Draaiboek Corona WZC Molenstee

11-08-2020

Voor dit draaiboek bouwen we verder op het draaiboek dat we aan het begin van deze crisis maakten. Er zijn wel wat wijzigingen aan de orde.

Het blijft uiteraard ook een **variabel** gegeven. Vaak sluiten we aan bij maatregelen die door de overheid uitgebracht worden en die wijzigen regelmatig.

Bovendien hebben we nu de ruimte om vanuit directie en/of outbreakteam **gepersonaliseerder** te kunnen werken. Dat doen we in specifieke situaties: onder andere in palliatieve, terminale of bewonersspecifieke omstandigheden.

De basisregels blijven dezelfde. We blijven focussen op het **evenwicht tussen veiligheid en warme contacten**. Dit vanuit alle medewerkers en met de focus op zowel bewoners, familieleden, vrijwilligers als medewerkers.

We communiceren ook telkens het nodig is naar bewoners, familie en medewerkers.

Telkens er nieuwe richtlijnen uitgebracht worden evalueren we en passen we zonodig onze werking aan. Zo evolueerden we op vlak van bezoek bijvoorbeeld van terrasbezoek naar zaalbezoek naar kamerbezoek voor partners naar kamerbezoek algemeen om recent terug te keren naar zaalbezoek omwille van de tweede golf.

Na het aangepaste draaiboek volgt nog een oplijsting van de vragen die door Zorg-en Gezondheid voorgesteld worden in het kader van de voorbereiding op een opflakkering of tweede golf.

Ondertussen is er vanuit de eerste crisisperiode een stevige samenwerking met UZ Gasthuisberg ontstaan waarin plaats is voor ondersteuning van het woonzorgcentrum. Dit wordt eerstdaags geconcretiseerd in een uitgediepte samenwerkingsovereenkomst.

**Scenario’s**

|  |
| --- |
| **Situatie 1: geen besmetting, focus op virus buitenhouden, preventie** |
| **Acties** | **Wie** |
| Bezoekregeling | Op vandaag: zaalbezoek op dinsdag, donderdag en zaterdag op 1.5m en bezoekers met mondmasker. |
| Cafetaria gesloten | Directie heeft dit gecommuniceerd |
| Mantelzorgers, vrijwilligers geen toegang behalve algemene ADL taken | Directie heeft dit gecommuniceerd |
| Ingangen gesloten | Directie, opvolging onthaalbediende |
| Bezoekerslogboek bij uitzonderlijk bezoek | Directie, opvolging onthaalbediende |
| Bezoekregeling in uitzonderlijke situaties | In palliatieve of terminale situaties kan bezoek op de kamer mits: handhygiëne, mondmasker en begeleiding van en naar de kamer.In individuele gevallen worden uitzonderingen op de bezoekregeling toegestaan na overleg met het outbreakteam. |
| Ziektesymptoom opvolging en temperatuur opvolging 2 x per dagVanaf respiratoire klachten en temperatuur >37,5°C: medewerker naar huis sturen en nodig om een test te laten uitvoeren op COVID-19. | Hoofdverpleegkundige volgt dit op |
| Extra aanwezigheid verantwoordelijken | Directie Hoofdverpleging Indien nodig |
| Continu communicatie i.v.m. de voorzorgsmaatregelen:- briefwisseling- mondeling- mailing- sociale media - telefonisch indien individuele vragen | Directie, met ondersteuning: - hoofdverpleegkundigen- administratieve dienst/dienst communicatie.- CRA Steeds t.a.v. alle betrokkenen: bewoners/familie/medewerkers. |
| Extra alcoholdispensers in het wzc i.v.m. handhygiëne | Hoofdverpleegkundigen en verpleegkundigenBestelling mits ondersteuning van administratieve dienst |
| Opvolging voorraad | Hoofdverpleging en verplegingOndersteuning directieHiervoor zorgt voortaan onze logistieke partner: strategische voorraad van drie maanden in beheer bij Hospital Logistics. |
| Extra schoonmaak contactoppervlakken (eerst briefing prikklok, kranen, leuningen, deurpost + handvat, tafelbladen, handgrepen ramen, lichtschakelaars, codeklavieren,…)  | Verantwoordelijken geven instructies door aan de teams/schoonmaak |
| Teamvergadering handhygiëne benadrukken | Hoofdverpleegkundigen |
| Vragen van de medewerkers worden direct beantwoord.  | Hoofdverpleging DirectieCRA |
| Ventilatie en afzuiginstallatie extra maatregelen nodig? | Niet van toepassing |
| Wat met personeelsleden die hoogrisicocontact heeft gehad met bevestigd besmet persoon? | Medewerker contacteert huisarts |
| Overleg outbreakteam – systematisch | CRA-artsDirectieHoofdverplegingAfhankelijk van de situatie 2 tot 5 keer per week. |
| **Communicatie** |
| **Boodschap** | **Doelgroep** | **Kanaal** |  |
| Handhygiëne | bezoekers | Affiches | Hangen reeds uit |
| Handhygiëne  | bewoners | FolderMondeling Affiches | Door individuele animatie uitgelegd.Zorgpersoneel en andere medewerkers.Hangen reeds uit.  |
|  |  |  |  |
| Handhygiëne | Personeel | TeamvergaderingBewonersoverlegDirecte individuele communicatie MailBrievenMemo | DirectieHoofdverpleegkundigen |
| Algemene info maatregelen COVID-19 | Personeel | e-mailmondelingbrievensociale media | DirectieHoofdverpleegkundigen |
| Algemene info maatregelen COVID-19 | Bezoekers | e-mailmondelingsociale media | OnthaalAdministratieve dienstHoofdverplegingDirectie  |

Op crisismomenten of als er wijzigingen zijn is ook het **elfuurmoment** ontstaan waarin directie mondeling toelichting geeft over de situatie en/of getroffen maatregelen.

|  |
| --- |
| **Situatie 2: eerste vermoeden/symptomen vastgesteld bij bewoner - bewoner heeft COVID-19****Personeelslid: vermoeden van infectie.**  |
| **Acties** | **Wie** |
| Alle maatregelen van situatie 1 worden toegepast | Algemeen |
| 1. Bij vaststelling van duidelijke symptomen of vermoeden, contacteer huisarts en CRA: onmiddellijke communicatie preventiedienst, directie, cra, hoofdverpleging, zorgpersoneel.
2. Strikte registratie in het zorgdossier

Indien arts of CRA ondersteunt het vermoeden en doorverwijzing maakt voor testafname1. Personeelslid informeert hoofdverpleegkundige (hvpk)
2. Hvpk doet verdere communicatie (naar andere hvpk en teamleden)
3. Hvpk informeert directie
4. Directeur licht bestuur in, ook preventiedienst
 | HoofdverpleegkundigeDirectieCRAPreventie |
| Eetgerei zieke bewoner wordt in de vaatwasmachine geplaatst. | Hoofdverpleegkundige communiceert dit aan het zorgpersoneel, keuken en poets. |
| Medewerkers wisselen dagelijks van werkkledij. | Hoofdverpleegkundige communiceert dit aan de zorgpersoneel. |
| Frequente verluchting van de kamer waarin de zieke bewoner verblijft, dit door het raam te kantelen (NIET via de deur). | Hoofdverpleegkundige communiceert dit aan de zorgpersoneel. |
| Vuil linnen van de zieke bewoner in witte zak met gele tekstplaatsen (dit via een pedaalemmer die met de voet bediend wordt). Duw de lucht niet uit de linnenzak. Deze kledij wordt gewassen op 60°C. | Hoofdverpleegkundige communiceert dit aan de zorgpersoneel. |
| Bij effectieve vaststelling van besmetting. | CRA onderneemt alle nodige stappen (ook contact volksgezondheid).  |
| De richtlijnen van het Agentschap worden nauwgezet opgevolgd | ZorgpersoneelDirectieCRAPreventie adviseur |
| Indien testafname nodig is bij een bewoner: advies huisarts – CRA | DirectieCRA |
| 1. Verantwoordelijke WZC en/of CRA ontvangt info over besmetting
2. CRA verwittigt de overheden (indien nog niet gebeurd)
3. Verantwoordelijke WZC informeert hvpk, hvpk informeert eigen team maar ook keuken, technici en permanentie
4. Verantwoordelijke WZC informeert bestuur
5. Directeur informeert preventiedienst en noodplanning
6. Richtlijnen opvolgen van AZG (Agentschap Zorg & Gezondheid)
7. Procedure ergste besmetting (clostridium) in draaiboek infectie & hygiëne kunnen als richtlijn dienen.
 | Coördinatie CRAOndersteuning: hoofdverpleging, directie |
| Externe wasserij wordt bij besmetting op de hoogte gebracht. 1. Al het bed- & badlinnen, poetsmaterialen & arbeidskledij, gebruikt bij de verzorging van de besmette patiënt, steeds samen in één witte plastiek zak met gele opdruk ‘BESMET’.
2. De bewonerskledij mag in de gepersonaliseerde waszak, maar deze zak in een witte plastiek zak met gele opdruk ‘BESMET’ steken en zo apart meegeven. Deze plastiekzakken kunnen steeds besteld worden via topdesk.
 |  |
|  |  |
| **Communicatie** |
| **Boodschap** | **Doelgroep** | **Kanaal** | **Wie** |
| Beroepsgeheim benadrukken | personeel | Werkinstructies | hvpk |
| Transparante maar algemene communicatie | bewoners/familie/bezoekersBestuur / noodplanning/ preventie adviseur /  | MondelingSociale media e-mails | DirectieCRAHoofdverpleging |

|  |
| --- |
| **Situatie: eerst vermoeden en/of besmetting/positieve test vastgesteld bij medewerker in huis** |
| **Acties** | **Wie** |
|  |  |
| 1. personeelslid voelt zich ziek: doorverwijzen naar huisarts

Indien huisarts beslist om test af te nemen1. personeelslid blijft thuis tot uitsluitsel test (richtlijnen huisarts volgen), zelfde afspraken rond afwezigheidsmeldingen, normale procedure volgen

bij negatief resultaat dienst hervatten/positief resultaat (zie volgende tabel) | Directie en hoofdverpleging volgen dit op.  |
| Richtlijnen AZG opvolgen | HoofdverplegingDirectie |
| Volgende personen of diensten moeten verwittigd worden: directeur OZ, P&O1. Contactonderzoek zal uitgevoerd worden door overheid maar wellicht ondersteuning vragen voor het verzamelen van de gegevens
2. Personeelslid is niet meer op de werkvloer
3. Opvolgen richtlijnen hogere overheid naar reiniging, etc.
 | DirectieDirectie maakt deel uit van het crisisteam van het lokaal bestuur. |
|  |  |
| 1. Verantwoordelijke WZC en/of CRA ontvangt info over besmetting
2. CRA verwittigt de overheden (indien nog niet gebeurd)
3. Verantwoordelijke WZC informeert hvpk, hvpk informeert eigen team maar ook keuken, technici en permanentie
4. Verantwoordelijke WZC informeert directeur OZ
5. Directeur OZ informeert algemeen directeur, ook preventiedienst en noodplanning
6. Richtlijnen opvolgen van AZG (Agentschap Zorg & Gezondheid)
7. Procedure ergste besmetting (clostridium) in draaiboek infectie & hygiëne kunnen als richtlijn dienen.
 | Coördinatie CRA |
|  |  |
| Arbeidskledij, linnen via firma (zelfde afspraken als bij elke besmettelijke ziekte):1. Breng hen dadelijk op de hoogte

2)Al het bed- & badlinnen, poetsmaterialen & arbeidskledij, gebruikt bij de verzorging van de besmette patiënt, steeds samen in één witte plastiek zak met gele opdruk ‘BESMET’. 1. De bewonerskledij mag in de gepersonaliseerde waszak, maar deze zak in een witte plastiek zak met gele opdruk ‘BESMET’ steken en zo apart meegeven. Deze plastiekzakken kunnen steeds besteld worden via topdesk.
 |  |
| Bezoekers die iets willen afgeven in het woonzorgcentrum: wekelijks twee momenten waarop ze dit kunnen doen (maandag en vrijdag) | Coördinatie animatie en ergo. Opvolging door leidinggevende |
| Medicatieleverancier: levering gebeurt aan de ingang, nachtverpleging ontsmet eerst de dozen om dan naar de afdeling te brengen.  | Nachtverpleging(wordt gecommuniceerd door directie) |
| **Communicatie volgens richtlijnen overheid** |
| **Boodschap** | **Doelgroep** | **Kanaal** | **Wie** |
| Transparante info zonder details | BewonersMedewerkersDirectieBestuurPreventiedienstNoodplanning  | BriefenMondelingBewonersoverlegMailingSociale media | HoofdverplegingDirectieCRA |
| Informeren over genomen maatregelen en geruststellen | Directe collega’s besmet personeelslid | Persoonlijk gesprek  | Hvpk |
| Informeren over genomen maatregelen en geruststellen | Collega’s algemeen | in persoonlijk vakje | outbreak maakt mededeling op |
| Informeren over genomen maatregelen en geruststellen | Bezoekers/familie/vrijwilligers | Mededeling uithangen en in postbakje |  |
| **Situatie: tekort aan personeel in een besmet WZC** |
| **Acties** | **Wie** |
|  | Directie  |
| Kijken naar ondersteuning van polyvalent verzorgenden van de thuiszorg (flexizorg moet gegarandeerd blijven)* Enkel inschakeling in dagdienst (8 tot 5) en onder begeleiding en toezicht van een zorgkundige; logistieke taken kan zonder toezicht

Gevolg: personeel WZC in andere dag/nachtdelen inschakelen, agentschap inlichten over inschakeling | Directeur in samenspraak outbreakteam |
| Medewerkers animatie worden ingezet bij een tekort aan personeel | Directie Verantwoordelijken diensten |
| Medewerkers onderhoud worden ingezet bij een tekort aan zorgpersoneel.  | Directie Verantwoordelijken diensten |
| Keukenpersoneel helpt bij maaltijdbedeling. | Directie Verantwoordelijken diensten |
| Administratieve medewerkers worden ingezet voor animatieve taken.  | Directie Verantwoordelijken diensten |
| Wat als er geen continuïteit is in de verpleegkundige handelingen?1. Eerst intern binnen elk WZC kijken: hvpk ook ingeschakeld in permanentie
2. Andere wzc contacteren
3. Minimaal directeur contacteren indien onderstaande acties zich opdringen
4. Jobstudenten
5. Interimmedewerkers
 | Directie Verantwoordelijken diensten |
|  |  |
| Mogelijkheid opvorderen zorgpersoneel * Drastische maatregel, wenselijk en haalbaar?
 | Directie Verantwoordelijken diensten |

Ook hier kunnen we indien nodig rekenen op de samenwerking met UZ Gasthuisberg. Daarnaast werkten we al samen met het Wit-Gele kruis, onze diensten gezinszorg en huishoudhulp.

In extreme situaties bestaat ook nog AZG, defensie,…

|  |
| --- |
| **Situatie: NOOD aan COHORTERING** |
| **Acties** | **Wie** |
| *Indien omwille van een té groot aantal besmette bewoners er nood is aan cohortzorg wordt dit opgestart.* | Directie in overleg met outbreakteam. |
| Afhankelijk van het aantal kamers waarover we dienen te beschikken wordt gekozen voor een aantal kamers op afdeling 1. Dit kan **tot** 22 besmette bewoners. |  |
| Er wordt gestart vanaf het einde van de afdeling (kamer 30) en zo komen we terug in de richting van de leefruimte. |  |
| Er wordt één extra kamer vrijgemaakt als omkleedzone voor het verpleegkundig, zorgkundig en poetspersoneel. |  |
| De verhuis van de bewoners die momenteel in de kamers verblijven wordt gecommuniceerd met de betrokken bewoners en familieleden. | Directie en hoofdverpleegkundigen |
| De overgang tussen besmette en niet besmette zone, ter hoogte van de omkleedkamer, wordt voldoende en duidelijk afgescheiden. | Directie en technische dienst |
| Om de verhuis mogelijk te maken wordt beroep gedaan op de technische medewerkers en het poetspersoneel van de gemeente | Directie en Algemeen directeur |
| Alle betrokken medewerkers krijgen een noodzakelijke briefing | Directie en hoofdverpleegkundigen, leidinggevenden teams keuken, poets,… |
| Alle nodige beschermingsmiddelen zijn voor handen en worden in de omkleedkamer voorzien. | Hoofdverpleegkundigen |
| De omkleedkamer krijgt een propere en potentieel besmette zone (badkamer/slaapruimte) | Hoofdverpleegkundigen |
| De situatie wordt dagelijks geëvalueerd. | Directie, CRA, hoofdverpleegkundigen en teams op de vloer. |
| We werken met zo weinig mogelijk verschillende medewerkers in de cohortzone. De mogelijkheid om met besmette medewerkers te werken die symptoomvrij zijn wordt bekeken. | Hoofdverpleegkundigen en planner. |
| Bewoners keren, indien gewenst, nadien terug naar hun eigen kamer. | Directie |
| In geval van overlijden in de cohortzone wordt deze zone toegankelijk gemaakt zonder langs de niet-besmette zone te moeten passeren. | Directie  |

Antwoorden op **richtinggevende** **vragen**:

1. Het **verlaten en terugkeer naar de voorziening**:

Aan bewoners en familie gaven we mee dat bij het verlaten van de voorziening bij terugkeer een quarantaineperiode van 14 dagen zal volgen.

Vervoer van en naar ziekenhuizen en/of consultaties kan via gespecialiseerd vervoer. Zoniet eveneens een quarantaineperiode van 14 dagen.

Indien nodig worden op deze regeling individuele uitzonderingen gemaakt na samenspraak met het outbreakteam.

We gaan steeds op zoek naar een **evenwicht** tussen veiligheid en menselijkheid.

1. In geval van besmettingen passen we flexibel onze **organisatie** aan. Dat bewezen we tijdens de voorbije maanden. Medewerkers stelden zich flexibel op en de organisatie deed beroep op andere organisaties om de noden op te vullen. We hebben ervaren dat we een sterk netwerk hebben.
2. **Beleidsmatig** functioneren we sterk op twee niveaus in geval van crisis: het lokale crisisteam dat bestaat uti de algemeen directeur, de burgemeester, de politiecommissaris, de directeur van het wzc en de noodplanambtenaar. Voor de dagelijkse beslommeringen en besprekingen rekenen we op ons outbreakteam. (zie hoger)
3. Voor onze **noodvoorraad** zorgt onze permanente logistieke partner: Hospital Logistics. Zij beheren voor ons een stock van drie maanden waaruit wij wekelijks (of dagelijks indien nodig!) kunnen putten. Deze stock bestaat onder andere uit: alcogel, mondmaskers, handschoenen, ontsmettingsproducten,… Brillen, schermen, wasbare schorten,… hebben we zelf meer dan voldoende in voorraad.

Tijdens de eerste crisisperiode leden wij op geen enkel moment stockbreuken!

1. Ons **communicatiesysteem** dat via verschillende kanalen werkt is tot op vandaag performant gebleken. We maken gebruik van een elfuurmoment, memo’s, mail, brieven, nieuwsbrieven,… zodanig dat niemand gebrek aan informatie heeft.

Dit systeem wordt ook gebruikt om onze medewerkers te informeren rond psychosociale ondersteuningsmogelijkheden bijvoorbeeld.

1. Al wat achter de schermen noodzakelijk op te volgen is neemt het outbreakteam (CRA, directie en hoofdverpleegkundigen) voor hun rekening. Denk maar aan **teststrategie**, samenwerkingsverbanden, opvolging memo’s Zorg en Gezondheid,…

Samengevat kunnen we stellen dat we klaar zijn voor… Onze kleine maar sterke en flexibele organisatie leverde hiervan het bewijs tijdens de eerste fase.