

# AVGP

## ALGEMEEN VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN UZ LEUVEN

Dit AVGP (Algemeen Veiligheids- en Gezondheidsplan) is van toepassing op alle opdrachten uitgevoerd door “contractanten” binnen UZ Leuven.

Onder “contractanten” worden in principe alle derden verstaan die mogelijk werkzaamheden binnen UZ Leuven uitvoeren: aannemers, onderhoudsbedrijven, keuringsbedrijven, leveranciers, zelfstandigen e.a.

Ingeval van een project waarvoor een veiligheidscoördinator moet aangesteld worden geldt dit AVGP onverminderd. Mogelijk worden aanvullende of afwijkende voorwaarden vastgelegd in een BVGP (Bijzonder Veiligheids- en Gezondheidsplan).

Het AVGP bestaat uit verschillende delen:

- het **eerste deel** van het AVGP omvat de bijzondere taken en verantwoordelijkheden van de verschillende tussenkomende partijen;
- het **tweede deel** omvat de algemene veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn binnen UZ Leuven. Deze kunnen gezien worden als de minimumvoorschriften.

*Inhoudstafel*

<i>DEEL 0</i>	<i>BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS</i> .....	3
<i>DEEL 1</i>	<i>TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN</i> .....	4
	HOOFDSTUK 1.1 Taken en verantwoordelijkheden UZ Leuven .....	4
	HOOFDSTUK 1.2 Taken en verantwoordelijkheden veiligheidscoördinator .....	4
	HOOFDSTUK 1.3 Taken en verantwoordelijkheden contractant .....	5
<i>DEEL 2 – ALGEMENE VEILIGHEIDSVORSCHRIFTEN UZ LEUVEN</i>	.....	7
	HOOFDSTUK 2.1 Procedures en afspraken op de werf.....	7
	2.1.1 Leiding van de werknemers.....	7
	2.1.2 Taal op de werf.....	7
	2.1.3 Informatie-uitwisseling.....	7
	2.1.4 Aanwezigheid documenten op de werf.....	8
	2.1.5 Bezoekers en leveranciers van contractanten .....	8
	2.1.6 Privacy <b>en geheimhouding</b> .....	8
	2.1.7 Diefstal.....	8
	2.1.8 Alcohol- en drugsbeleid .....	8
	HOOFDSTUK 2.2 Werforganisatie.....	9
	2.2.1 Identificatie en herkenbaarheid .....	9
	2.2.2 Toegang tot lokalen .....	9
	2.2.3 Gebruik van sleutels en badges .....	9
	2.2.4 Verkeer op en rond de werf .....	10
	2.2.5 Parking.....	11
	2.2.6 Transportvoorschriften, circulatiewegen en het gebruik van rollend materiaal .....	11
	2.2.7 Opslag van materialen/materieel .....	11
	2.2.8 Afbakenen van werkzones.....	12
	2.2.9 Signalisatie.....	12
	2.2.10 Wijzigingen vluchtwegen t.g.v. werf.....	12
	2.2.11 Werflokalen .....	12
	HOOFDSTUK 2.3 Beheersing algemene bouwplaatsrisico's.....	12
	2.3.1 Manipulaties van bestaande installaties .....	12
	2.3.2 Elektriciteit .....	12
	2.3.3 Water en waterleidingen.....	13
	2.3.4 Koelinstallaties.....	13
	2.3.5 Installaties medische gassen .....	14
	2.3.6 Vrijgave en openen van installaties en leidingen.....	15
	2.3.7 Afval en lozingen .....	15
	2.3.8 Gereedschappen en arbeidsmiddelen.....	15
	2.3.9 Collectieve beschermingsmiddelen .....	16
	2.3.10 Persoonlijke beschermingsmiddelen .....	16
	2.3.11 Asbest .....	16
	2.3.12 Chemische producten.....	16
	2.3.13 Stofbeperkende maatregelen.....	16
	2.3.14 Gas-, lucht- en stofemissies .....	17
	2.3.15 Openen en sluiten van plafonds .....	17
	2.3.14 Technische problemen .....	18
	HOOFDSTUK 2.4 Beheersing bouwplaatsrisico's ziekenhuisomgeving.....	18
	2.4.1 Telefonie.....	18
	2.4.2 Patiëntenrust.....	18
	2.4.3 Ziekenhuishygiëne .....	18
	2.4.4 Gebruik van energievoorzieningen.....	20
	2.4.5 Rookverbod .....	20
	HOOFDSTUK 2.5 Noodprocedures op en rond de werf.....	20
	2.5.1 Ongevallen of verzorgingen.....	20
	2.5.2 Ernstige ongevallen .....	20
	2.5.3 Brand: .....	21
	2.5.3.1 Brandpreventie.....	21
	2.5.3.2 Brandbestrijding .....	22
	2.5.3.3 Evacuatie .....	23
	HOOFDSTUK 2.6 Toezicht en interventie.....	23
	<i>Bijlage 1: IDENTIFICATIE MATERIALEN / MATERIEEL VAN DE ONDERNEMING AANWEZIG OP DE BOUWPLAATS</i> .....	1
	<i>Bijlage 2: Leidingmarkeringen in UZ Leuven</i> .....	1

## DEEL 0 BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS

De belangrijkste telefoonnummers ingeval van nood zijn opgenomen in onderstaande tabel.

BRAND EN NOODHULP (algemeen noodnummer)	<b>2580</b> (met intern toestel) 016 34 25 80 (extern)
MEDISCH NOODNUMMER (interne MUG–reanimatie IN het ziekenhuis)	<b>1000</b> (met intern toestel) 016 34 10 00 (extern)
Helpdesk technische dienst (24/24u)	016 34 41 00
Telefooncentrale	016 33 22 11
Preventie- en milieu	016 34 56 78
Ziekenhuishygiëne	016 34 62 60
Bewaking	016 34 04 04
Technische dienst - secretariaat	016 34 41 04

# DEEL 1 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

## HOOFDSTUK 1.1 Taken en verantwoordelijkheden UZ Leuven

Naast de wettelijke verplichtingen zoals bepaald in hoofdstuk IV van de Wet op het Welzijn van 4 augustus 1996 en het KB Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen van 25 januari 2001 en 19 januari 2005 staat de projectverantwoordelijke van UZ Leuven bijkomend in voor de volgende taken en verplichtingen:

- Tijdig doorgeven aan de betrokken partijen van alle wijzigende risico's eigen aan de exploitatie van het ziekenhuis en die, direct of indirect, een invloed hebben op hoger vermeld project.
- Het nemen of ondersteunen van acties die noodzakelijk zijn om de veiligheid op de werf te garanderen ingeval van het uitblijven van corrigerende acties door de contractanten (zie ook hoofdstuk 2.6).
- Toezicht op het dragen van badges en herkenbaarheid van de contractanten.

## HOOFDSTUK 1.2 Taken en verantwoordelijkheden veiligheidscoördinator

Dit hoofdstuk is van toepassing indien er een veiligheidscoördinator werd aangesteld. In het geval er geen veiligheidscoördinator wordt aangesteld, zullen onderstaande taken en de andere taken die in dit AVGP worden toegewezen aan de veiligheidscoördinator, worden waargenomen door de **Aanbesteder**.

Naast de wettelijke verplichtingen zoals bepaald in hoofdstuk IV van de Wet op het Welzijn van 4 augustus 1996 en het KB Tijdelijk of Mobiele Bouwplaatsen van 25 januari 2001 en 19 januari 2005 staat de veiligheidscoördinator bijkomend in voor de volgende taken en verplichtingen:

- De veiligheidscoördinator wordt betrokken bij het goedkeuren van de door de contractant voorgestelde uitvoeringsmethode, risicoanalyses en V&G-plannen van de contractanten. De werken kunnen pas aanvatten na advisering van deze documenten door de veiligheidscoördinator;
- De veiligheidscoördinator staat (mee) in voor het toelichten van de specifieke veiligheidsaspecten van het project op de startvergadering;
- De veiligheidscoördinator houdt toezicht op de naleving van alle melding- en vergunningsverplichtingen m.b.t. veiligheid voor voormeld project
- De veiligheidscoördinator treedt onafhankelijk op en is gemachtigd om, ingeval van "ernstig en dreigend gevaar", de contractanten directe maatregelen op te leggen of, in uitzonderlijk geval, de werken stil te leggen;
- De veiligheidscoördinator kan bijgestaan worden door adjunct veiligheidscoördinatoren. In dit geval hebben deze adjuncten dezelfde bevoegdheden als de veiligheidscoördinator;
- UZ Leuven kan bijkomend preventiedeskundigen aanstellen om het naleven van de interne veiligheidsregels, die vallen buiten het strikte verantwoordelijkheidsdomein van de veiligheidscoördinator, te controleren. Deze preventiedeskundigen voeren aanvullende werfinspecties uit a.d.h.v. controlelijsten en rapporteren aan de veiligheidscoördinator, de projectverantwoordelijke en preventie en milieu (= IDPB UZ Leuven );
- De veiligheidscoördinator ziet toe op de coördinatie van het onthaal en de toegangsmachtiging van alle werknemers die ingezet worden op werven met een verhoogd risico vanwege de schaalgrootte van de werken;
- De veiligheidscoördinator staat mee in voor het toezicht en de opvolging van de ingezette werknemers wat betreft het naleven van de sociale wetgeving (o.a. Limosa) en het beschikken over de vereiste bevoegdheden tot het uitvoeren van bepaalde risicovolle werkzaamheden.
- De veiligheidscoördinator staat mee in voor het toezicht op het dragen van badges en herkenbaarheid van de contractanten.

Naast de wettelijke verplichtingen zoals bepaald in hoofdstuk IV van de Wet op het Welzijn van 4 augustus 1996 en het KB Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen van 25 januari 2001 en 19 januari 2005 staat de contractant bijkomend in voor de volgende taken en verplichtingen.

- Door het indienen van zijn offerte verbindt de contractant er zich toe om de toepasselijke wettelijke bepalingen inzake veiligheid en gezondheid, welzijn en milieu na te leven en te doen naleven door zijn werknemers, **onderaannemers**, leveranciers en bezoekers. Het betreft hier onder meer de bepalingen van de Welzijnswet en zijn uitvoeringsbesluiten (Codex), het ARAB, het AREI, de sociale wetgeving, het ARBIS, het VLAREM, VLAREMA, VLAREBO, ...
- Door het indienen van zijn offerte verbindt de contractant er zich toe de bepalingen van het AVGP aangevuld door een eventueel BVGP na te leven tijdens de volledige verwezenlijkingduur van het project. Ingeval van eventuele tegenstrijdigheden tussen het AVGP en BVGP of andere bestekvoorwaarden wordt de strengste voorwaarde gehanteerd tenzij een andere afspraak met de **Aanbesteder** en/of veiligheidscoördinator wordt gemaakt. Deze afspraak dient steeds schriftelijk vastgelegd te zijn.
- Indien het werk van de contractant zelf specifieke gevaren inhoudt, moet de contractant deze gevaren en de gepaste bijhorende preventiemaatregelen aan de **Aanbesteder** meedelen via zijn offerte.
- De contractant draagt de verantwoordelijkheid voor:
  - Het veilig uitvoeren van het aan hem opgedragen werk;
  - Het identificeren en evalueren van de risico's verbonden aan het werk en het vastleggen en toepassen van gepaste preventiemaatregelen;
  - Het instrueren van zijn werknemers en **onderaannemers** i.v.m. de veiligheid en gezondheid op de werf;
  - Het toezicht op de veiligheid en gezondheid op de werf;
  - Het opstellen van een procedure bij ongeval en brand, rekening houdend met de aard van het project en de interne procedures van UZ Leuven.
- De contractant dient de bepalingen van hoofdstuk IV van de Wet Welzijn en het K.B. op de Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen strikt na te leven. In het bijzonder de bepalingen van: Afdeling VI Bepalingen van toepassing op alle bouwplaatsen, Onderafdeling IV Specifieke verplichtingen van de contractanten (art. 50 – 53) en Onderafdeling V Specifieke verplichtingen van de tussenkomende partijen (art. 54 – 55).
- De pilootcontractant of de eerst tussenkomende contractant doet een melding van de bouwplaats aan het –Constructiv, conform de CAO “Meldingsplicht” en, indien vereist, ook een voorafgaande kennisgeving aan de FOD WASO, afdeling Toezicht Welzijn op het Werk. Een kopie van deze aangifte wordt ter beschikking gesteld aan de projectverantwoordelijke en de veiligheidscoördinator. Een kopie van de aangifte wordt op de bouwplaats opgehangen.
- De contractant dient een elektronisch aanwezigheidssysteem ter beschikking te stellen en te zorgen voor de goede werking ervan, zoals voorzien in de wet van 27 december 2012 tot invoering van de elektronische registratie van aanwezigheden op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (BS 31-12-2012), alsook haar uitvoeringsbesluiten.  
De contractant zal tevens het registratiemiddel (bv. badge) ter beschikking stellen aan elkeen die zich conform de wetgeving moet kunnen registreren via het registratieapparaat.  
Tot slot zal hij erop toezien dat alle werknemers en de werknemers van de **onderaannemers** hun aanwezigheden daadwerkelijk op een correcte manier registreren alvorens de bouwplaats te betreden.
- De contractant zal een positieve bijdrage leveren aan de coördinatie van de veiligheid en gezondheid op de bouwplaats. Hij zal UZ Leuven en de eventueel aangestelde veiligheidscoördinator en alle andere betrokken partijen bijstaan in hun streven naar een veilige en gezonde werkomgeving voor alle partijen op de werf.
- De contractant zal het AVGP en eventuele BVGP naleven en zal de naleving ervan opleggen aan zijn werknemers en **onderaannemers**.

- Elke contractant dient de ‘Invulfiche administratieve gegevens onderneming/zelfstandige’ in te vullen en ondertekend terug te bezorgen aan de veiligheidscoördinator vooraleer de activiteiten te mogen aanvatten op de bouwplaatsen. De contractant zal dezelfde informatie opvragen bij zijn **onderaannemers** en ze systematisch bezorgen aan de veiligheidscoördinator. Voor contractanten die meermaals voor UZ Leuven werken volstaat het deze gegevens 1 maal per versiedatum van het AVGP over te maken.
- Elke contractant geeft per project de gegevens van het materieel en de gevaarlijke stoffen die hij zal gebruiken op de werf door aan de **Aanbesteder** en de eventueel aangestelde veiligheidscoördinator door middel van het ingevulde document “Identificatie van materiaal / materieel” (zie bijlage 1 van het AVGP).
- De contractant maakt voor aanvang van elke projectfase een specifiek V&G-plan contractant over aan de **Aanbesteder** en eventueel aangestelde veiligheidscoördinator van zijn uit te voeren activiteiten op de bouwplaats, hun risico’s en de bijhorende gepaste preventiemaatregelen.
- De activiteiten en nuttige inlichtingen inzake veiligheid en gezondheid van eventuele **onderaannemers** kunnen opgenomen zijn in het V&G-plan van de contractant. Indien dit niet het geval is, dient de **onderaannemer** zelf een specifiek V&G-plan voor zijn activiteiten op te stellen en voor te dragen aan de veiligheidscoördinator. Dezelfde voorschriften als voor de contractanten zijn voor de **onderaannemers** van toepassing.
- Voor de eigenlijke aanvang van de werken neemt de contractant verplicht deel aan een startvergadering. De contractant licht hier zijn V&G-plan contractant toe en levert het bewijs dat zijn werknemers en eventuele **onderaannemers** de nodige kennis van het AVGP en BVGP hebben (bijv. aanwezigheidslijst toolboxmeeting). Pas na goedkeuring ervan door de veiligheidscoördinator mogen de activiteiten aangevat worden.
- De contractant bezorgt de veiligheidscoördinator alle informatie en (kopieën van) documenten die nuttig zijn voor het uitvoeren van zijn taken.
- De contractant staat er voor in dat hijzelf en zijn **onderaannemers** steeds over de laatste versie van het BVGP beschikken.
- De contractant maakt voor zijn aandeel in het project de nodige as-built informatie over aan de **Aanbesteder** en aan de veiligheidscoördinator. De coördinator-verwezenlijking verwerkt deze informatie in het Postinterventiedossier.
- Het V&G-plan contractant (of **onderaannemer**) bevat ten minste de volgende elementen:
  - Informatie over de onderneming:
    - naam externe preventiedienst en arbeidsgeneesheer
    - naam arbeidsongevallenverzekeraar
    - Fg en Eg voorbije jaar
  - Kopie van het Jaarverslag van het voorbije kalenderjaar.
  - Kopie van het meldingsformulier en/of voorafgaande kennisgeving.
  - Overzicht van de uit te voeren werkzaamheden.
  - Overzicht van te gebruiken materieel en machines met inbegrip van de keuringsverslagen en nazichtsverslagen. Zie bijlage 1: “Identificatie van materiaal / materieel”.
  - Overzicht van alle te gebruiken producten met inbegrip van de Productveiligheidsfiches of SDS. Zie bijlage 1: “Identificatie van materiaal / materieel”.
  - Overzicht van de risico’s verbonden aan de uit te voeren werkzaamheden en de getroffen preventiemaatregelen.
  - De planning van de werkzaamheden.
  - Werfinrichtingsplan met vermelding van de lokalen voor personeel en opslag.
  - Alle andere documenten die nuttige informatie kunnen verschaffen inzake het welzijnsbeleid binnen de onderneming.
- Het V&G-plan van de pilootcontractant bevat daarnaast:
  - Het globaal werfinrichtingsplan;
  - De voorschriften inzake eerste hulp en ongevallen geldig voor de werf.
- Voor onvoorziene of nog niet beschreven activiteiten kan de contractant later steeds aanvullingen op het V&G-plan voorleggen aan de coördinator-verwezenlijking. Ook wanneer onvoorziene risico’s op de werf opduiken, van welke aard ook, zal de contractant een aanvulling op zijn V&G-plan opmaken en voorleggen aan de coördinator-verwezenlijking.
- De contractant kan zijn werkzaamheden pas aanvatten na goedkeuring van zijn uitvoeringsmethode en V&G-plan door de veiligheidscoördinator.
- De contractant heeft de plicht ongevallen of incidenten onverwijld te melden aan de projectverantwoordelijke van UZ Leuven en de veiligheidscoördinator of zijn gemandateerde.

## DEEL 2 – ALGEMENE VEILIGHEIDSVORSCHRIFTEN UZ LEUVEN

### HOOFDSTUK 2.1            Procedures en afspraken op de werf

#### 2.1.1    Leiding van de werknemers

De contractant duidt, binnen zijn personeel tewerkgesteld op UZ Leuven, een verantwoordelijke aan die hem zal vertegenwoordigen. Deze hiërarchische verantwoordelijke van de contractant is belast met de dagelijkse leiding van de werf en de uit te voeren werken. Deze verantwoordelijke dient de Nederlandse taal machtig te zijn en zal als contactpersoon optreden in geval van afwezigheid van de contractant zelf. Bij langdurige afwezigheid van deze werknemer duidt de contractant een gelijkwaardige vervanger aan. Voor bijzondere projecten waarbij beroep moet gedaan worden op bedrijven of personen met bijzondere specialismen, kan van deze eis afgeweken worden, mits voorafgaand akkoord van UZ Leuven. In dat geval dient de door de contractant aangeduide persoon minstens het Engels of het Frans te beheersen.

#### 2.1.2    Taal op de werf

Alle gesprekken, rapportering, verslagen, ... gebeuren in de Nederlandse taal. Als de contractant of zijn eventuele **onderaannemers** personeel tewerkstelt dat het Nederlands niet of onvoldoende machtig is, is het de plicht van de betrokken contractant deze werknemers de nodige instructies in de aangepaste taal te bezorgen, zodat de werkzaamheden veilig kunnen verlopen. In ieder geval is er steeds één Nederlandssprekend persoon aanwezig die eventuele instructies van UZ Leuven kan vertalen zodat alle werknemers de instructies begrijpen en kunnen toepassen. De contractant staat zelf in voor de eventuele vertaling van documenten of instructies indien hij beroep doet op personen die het Nederlands niet of onvoldoende machtig zijn. Het onmachtig zijn van het Nederlands kan nooit ingeroepen worden als verontschuldiging voor het uitvoeren van werken in onveilige omstandigheden.

#### 2.1.3    Informatie-uitwisseling

Voor elk project stelt UZ Leuven een **Aanbesteder** aan, die instaat voor de opvolging en contacten met de contractant. De **Aanbesteder** kan een werknemer van het ziekenhuis zijn of een extern aangestelde. De **Aanbesteder** ziet erop toe dat de veiligheidscoördinator de gevraagde documenten ontvangt. Tenzij anders overeengekomen, is de projectleider van de contractant het aanspreekpunt inzake de veiligheid en organisatie van de werf en dit zowel wat betreft de werkzaamheden uitgevoerd door het eigen bedrijf als deze uitgevoerd door aangestelde **onderaannemers**.

Vóór aanvang van de werken vindt er een startwerkvergadering plaats. Hierbij wordt de planning besproken, het V&G-plan overlopen en de afspraken m.b.t. veiligheid vastgelegd. Latere wijzigingen in de afspraken worden in de verslagen van de veiligheidscoördinator en het coördinatieboek genotuleerd en ondertekend.

Op de startvergadering worden door de contractant, indien van toepassing, de volgende documenten overgemaakt aan de veiligheidscoördinator **en de aanbesteder**:

- de planning en de risicoanalyses van de door hem uit te voeren werken;
- de lijst van eventuele **onderaannemers** ;
- ingeval van buitenlandse werknemers, de LIMOSA-aangiften;
- de recentste keuringsattesten van de keuringsplichtige arbeidsmiddelen, CBM's en PBM's (collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen) die zullen worden ingezet;
- de bevoegdheidsverklaringen of opleidingsattesten van de werknemers met een veiligheidsfunctie of die optreden als brand- of veiligheidswacht.

De contractant en zijn personeel dienen onveilige situaties onmiddellijk te melden aan de **Aanbesteder**.

Voor de effectieve aanvang van de werken en bij iedere inzet van bijkomende arbeidskrachten organiseert de contractant een toolboxmeeting. De contractant documenteert de participatie door de werknemers aan de toolboxmeeting met een aanwezigheidsregistratie. Deze wordt ter beschikking gesteld van de veiligheidscoördinator en de aanbesteder.

In geval van betwisting is steeds UZ Leuven, in haar hoedanigheid als **Aanbesteder**, de partij die de eindbeslissing neemt.

De verslagen van de veiligheidscoördinator worden per e-mail verstuurd en opgeladen op het door de **Bouwheer geïnfomatiseerde communicatie systeem indien van toepassing**. De verslagen worden uiterlijk de volgende dag na de werfrondgang overgemaakt aan alle partijen. Het coördinatiedagboek bevat de lijst van deze verslagen. Ingeval van ernstige inbreuken op de veiligheid worden de **Aanbesteder**, preventie en milieu (= de IDPB van UZ Leuven) en de hoofdcontractant onmiddellijk telefonisch verwittigd. De verslagen van de veiligheidscoördinator worden op de werfvergadering besproken. Bij afwezigheid van de veiligheidscoördinator staat de **contractant** aangesteld door UZ Leuven in voor de rapportering naar de betrokken contractanten.

#### 2.1.4 Aanwezigheid documenten op de werf

De **Aanbesteder** staat er voor in dat de werfverslagen en de verslagen van de veiligheidscoördinator beschikbaar zijn binnen UZ Leuven.

De contractant voorziet een kopie van alle keuringsverslagen en nazichtsverslagen in een hiertoe voorziene **locatie** ter beschikking van de veiligheidscoördinator.

#### 2.1.5 Bezoekers en leveranciers van contractanten

Het aantal bezoekers en leveranciers van contractanten dient tot het strikte minimum beperkt te worden. De aanwezigheid van bezoekers dient vooraf gemeld te worden aan de **Aanbesteder**. Evenals de werknemers van de contractant zullen ook de bezoekers en leveranciers van de contractant zich moeten kunnen identificeren.

Bezoekers en leveranciers dienen, indien nodig, gebruik te maken van passende beschermingsmiddelen (PBM's). De contractant draagt de volle verantwoordelijkheid met betrekking tot zijn bezoekers en leveranciers en geeft hen de nodige instructies op vlak van veiligheid.

#### 2.1.6 Privacy en geheimhouding

UZ Leuven betreft een ziekenhuisomgeving waar discretie een noodzaak is. De werkzaamheden worden door de contractant steeds uitgevoerd met het grootste respect voor de privacy van patiënten en bezoekers.

Ook verbindt men er zich toe om zowel tijdens de opdracht als na de beëindiging ervan, gelijk welke ter kennis gekomen informatie die een vertrouwelijk karakter heeft of kan hebben, rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdend met de opdracht (zoals alle informatie over patiënten, werknemersgegevens of -aangelegenheden, bedrijfsinformatie in de breedste zin, gegevens van medisch-technische, technische of financiële aard,...), met de grootste discretie te behandelen.

Daarnaast houdt men er rekening mee dat voor bepaalde zones in het ziekenhuis bij het betreden ervan bijkomende vertrouwelijkheids- of geheimhoudingsvoorwaarden dienen te worden vervuld (inschrijven adhv logboek, ondertekenen verklaring geheimhouding,...).

#### 2.1.7 Diefstal

UZ Leuven is als **Aanbesteder** niet verantwoordelijk voor het materieel/materiaal en de uitrusting van de contractant. De contractant dient de nodige voorzorgen te nemen om zijn bezittingen te beschermen tegen diefstal. UZ Leuven wijst elke aansprakelijkheid van de hand in geval van beschadiging, verlies, diefstal of inbraak.

**Bij een vermoeden van diefstal zal steeds de politie gecontacteerd worden voor verder onderzoek.**

De betrokkene kan, zonder enige vorm van schadeloosstelling, door UZ Leuven verwijderd worden van de werf.

#### 2.1.8 Alcohol- en drugsbeleid

Het bezit, het binnenbrengen, het gebruik en het onder invloed zijn van alcoholische dranken of niet-gelegaliseerde middelen op het terrein van UZ Leuven is ten strengste verboden.



Ingeval van een vermoeden dat een werknemer van een contractant onder invloed is, heeft UZ Leuven het recht betrokkene om veiligheidsredenen te verwijderen van de werf zonder enige vorm van schadeloosstelling.

## HOOFDSTUK 2.2 Werfororganisatie

### 2.2.1 Identificatie en herkenbaarheid

De werknemers van een contractant, dienen een badge of identificatiesticker van het ziekenhuis zichtbaar te dragen om zich kenbaar te maken. Dit wil zeggen boven op de werkkledij. Bovendien dienen alle werknemers van de contractant gepaste werkkledij te dragen, voorzien van de firmanaam en/of het logo van het bedrijf.

Deze vorm van identificatie is een onderdeel van het kwaliteitssysteem van UZ Leuven en draagt bij tot verhoogde veiligheid in het ziekenhuis. Elke werknemer van een firma zal zich, op eenvoudige vraag van een werknemer van UZ Leuven, identificeren.

De identificatiestickers zijn blanco textielstickers, die aangevraagd kunnen worden via de Aanbesteder. Zij worden gratis ter beschikking gesteld. De contractant vermeldt zelf de naam van de firma op deze stickers.

Badges kunnen aangevraagd worden via de Aanbesteder. Zij kunnen worden opgehaald aan het loket "toegangsbeheer" (groene straat, poort 5 niveau -1). Per badge wordt er een waarborg gevraagd van € 25.

De badges kunnen niet gebruikt worden voor betaling in de cafetaria's.

### 2.2.2 Toegang tot lokalen

Tijdens de werken mogen alleen de toegangen en lokalen betreden worden die zijn toegewezen door de Aanbesteder. Indien buiten de normale werkuren gewerkt wordt, dient men in het bezit te zijn van een toelating.

Een aantal lokalen is alleen onder begeleiding of mits toelating toegankelijk en worden ook als dusdanig aangegeven door middel van vermeldingen of pictogrammen.

De toegangsplannen van de verschillende campussen zijn terug te vinden op de volgende webpagina <https://www.uzleuven.be/nl/campus-gasthuisberg/parkeren>.

### 2.2.3 Gebruik van sleutels en badges

Aan de badge kunnen een aantal toegangs- en parkeerrechten worden verbonden.

Toegang tot de toegewezen parkings is enkel mogelijk met een badge. De betalende bezoekersparking is vrij toegankelijk.

De toegangen tot de gebouwen zijn vrij toegankelijk vanaf 7u. Er worden standaard geen bijzondere toegangsrechten voor gebouwen of lokalen aan de badge gekoppeld.

Afwijkingen kunnen via de Aanbesteder toegestaan worden indien werken uitgevoerd worden:

- buiten de normale werkuren 7h tot 16h30;
- binnen gecontroleerde zones in het ziekenhuis, afgesloten met elektronische toegangscontrole.

UZ Leuven deelt firma's in in drie categorieën, die elk een eigen type van badge krijgen toegewezen:

	Doelgroep	Type badge
Categorie A	contractanten die continu werken binnen UZ Leuven, met vaste in-huis- <b>personeelsleden</b>	<b>personeelsleden</b> van de firma krijgen een badge met de code F en vermelding van de firmanaam en naam van de <b>werknemer</b> in kwestie; deze badges zijn strikt persoonlijk
Categorie B	contractanten die frequent werken binnen UZ Leuven, met een wisselend aantal <b>personeelsleden</b>	de contractant krijgt een aantal badges met de code F waarop vermelding van de firmanaam; de badges kunnen naargelang de noodzaak tussen de eigen werknemers worden uitgewisseld
Categorie C	Contractanten waarmee sporadisch gewerkt wordt	De contractant krijgt een aantal badges met de code E; de badges kunnen naargelang de noodzaak tussen de eigen werknemers worden uitgewisseld

F-Badges voor de categorieën A en B worden toegewezen voor een periode van 1 jaar, E-badges voor de categorie C worden toegewezen voor een beperkte periode, nl. de duur van de werken.

Sleutels kunnen door de **Aanbesteder** ter beschikking gesteld worden voor toegang tot specifieke lokalen. Voor een aantal sleutels (bv. lopers) kan dit gebeuren via sleutelkasten, die toegankelijk zijn met behulp van de badge.

Net als voor badges, wordt per sleutel een waarborg van € 25 gevraagd.

Badges of sleutels waarover de contractant of zijn personeel kan beschikken, zijn strikt persoonlijk. Zij mogen op geen enkele wijze worden vermenigvuldigd, overgedragen of ter beschikking gesteld aan derden, andere firma's en **werknemers** van UZ Leuven. De partij aan wie het gebruik van de sleutel(s) en/of badge(s) wordt toegestaan, is ten volle aansprakelijk voor het gebruik en misbruik ervan. Bij frauduleus gebruik zal de contractant er toe gehouden zijn onmiddellijk alle door UZ Leuven ter beschikking gestelde sleutels en badges in te leveren met intrekking van de betaalde waarborg. Alle kosten voortvloeiend uit dit misbruik zullen verhaald worden op de contractant of de firma die de verantwoordelijkheid over sleutel of badge draagt.

#### 2.2.4 Verkeer op en rond de werf

Op de terreinen van UZ Leuven geldt de algemene wegcode. De maximaal toegelaten snelheid op de ringweg bedraagt 30 km/u.

Op alle andere locaties zoals bouwerven parkings, brandwegen, binnengebied, contractor hub,... rijden voertuigen niet sneller dan 10 kilometer per uur. Zodat in het geval van een bouwwerf het opwaaien van stof wordt beperkt (VLAREM II Artikel 6.12.6). Er geldt een absolute voorrang voor urgentiediensten. De directie van UZ Leuven kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor een verkeersongeval dat zich heeft voorgedaan op de terreinen van UZ Leuven. Het binnenbrengen van omvangrijk of hinderend materiaal of materieel dient te gebeuren langs een vooraf afgesproken toegangsweg en op een geschikt tijdstip waarbij de hinder voor de normale circulatie op de terreinen van UZ Leuven minimaal is. Dit is in het bijzonder van belang bij de ringweg van campus Gasthuisberg. Het opstellen, verplaatsen of afbreken van materieel voorafgaand aan of gedurende de werken, gebeurt in nauw overleg met de **Aanbesteder**. Het afsluiten van werfzones dient te gebeuren in overleg met de **Aanbesteder**, waarbij voldoende aandacht wordt besteed aan het vrijhouden van de doorgangen voor de brandweer en hulpdiensten.

Bij schade of belemmering op de wegenis van de campussen van UZ Leuven dient de contractant dit asap te melden bij de aanbesteder, en hiervoor de gepaste oplossing voor te stellen en uit te voeren (belemmering: defecten, verlies van lading, vuil, ... ).

### 2.2.5 Parking

De contractant dient zich te houden aan de hem toegewezen toegangswegen, los- en laadplaatsen, stockage- en parkeerplaatsen. De toewijzing van parkeerplaatsen, zowel plaats als aantal, gebeurt per project.

Badges met parkeerrechten zijn herkenbaar aan een cijfercode "1", "2" of "3" naast de letter "F".

Er worden geen kosten aangerekend voor het gebruik van de parking(s) indien de firma over geldige badges met parkeerrechten beschikt.

In geval van niet-dringende of éénmalige interventies, en indien de firma niet beschikt over een badge met parkeerrechten, zal de firma zich parkeren op de bezoekersparking (parking 1) en hetzelfde tarief betalen als de bezoekers.

In de volgende gevallen geldt een uitzondering op de vermelde parkeervoorschriften:

- **Dagelijks lossen/laden van materieel of materiaal wordt voor grote werken vastgelegd in het lastenboek werv organisatie, voor werken waar dit niet werd opgesteld dient dit afgestemd te worden met de aanbesteder.**

Doorgangen moeten steeds gevrijwaard blijven. Ingeval van het stallen van voertuigen op de doorgangen van brandweer en hulpdiensten of op andere plaatsen waar het stallen van voertuigen verboden is, worden deze op last van de contractant weggesleept.

### 2.2.6 Transportvoorschriften, circulatiewegen en het gebruik van rollend materiaal

Het intern transport, gebonden aan de activiteiten van het ziekenhuis, heeft steeds voorrang op de transporten van de contractant tenzij anders overeengekomen en schriftelijk bevestigd. Indien de contractant materiaal met rollend materieel ter plaatse wenst te krijgen, dient hij hierin zelf te voorzien, **het gebruikte rollend materieel dient door de aanbesteder goedgekeurd te worden.** Het gebruik van rollend materieel, eigendom van het ziekenhuis of leveranciers van UZ Leuven (transpallet, container, draadkar, elektrotractor, ...) is niet toegestaan. In uitzonderlijke gevallen en uitsluitend na schriftelijke toestemming van de **Aanbesteder** en Logistiek en mobiliteit, kan hiervan afgeweken worden.

De aangevoerde materialen en de gebruikte transportmiddelen dienen steeds rein te zijn, zodat verspreiding van vuil en stof wordt tegengegaan.

De te gebruiken liften en gangen worden vooraf bepaald door de **Aanbesteder**. De contractant zal zich strikt beperken tot deze circulatiewegen om de hinder van de werken te beperken.

Indien de werken hinder kunnen veroorzaken in de evacuatiewegen, dient dit gemeld te worden aan de **Aanbesteder**. Deze zal dit vooraf bespreken met de diensten Logistiek en mobiliteit en Preventie & Milieu van UZ Leuven.

### 2.2.7 Opslag van materialen/materieel

Opslag van materialen/materieel kan enkel op vooraf bepaalde plaatsen en in beperkte hoeveelheden. Indien materialen/materieel worden opgeslagen in technische ruimtes, op in dienst zijnde afdelingen of op plaatsen en locaties waar hun opslag invloed kan hebben op het interne transport van UZ Leuven, is het akkoord van de **Aanbesteder** noodzakelijk, **deze verloopt volgens de procedure tijdelijke inname domein.**

Materialen en gereedschap worden ordelijk gestapeld zonder hinder te veroorzaken in doorgangen en vluchtwegen of voor mogelijk onderhoud. Alle materiaal wordt ter plaatse duidelijk gemarkeerd, met vermelding van de naam van de contractant, de duur van de stockage en de vermelding van de UZ Leuven. Het is verboden (licht) onvlambare materialen te stockeren op de werf.

Materieel wordt steeds energievrij gestald en eventuele contactsleutels zijn verwijderd om ongewenst gebruik door onbevoegden te voorkomen.

### 2.2.8 Afbakenen van werkzones

Gezien het grote aantal interne verplaatsingen van zowel patiënten, zorgverleners, bezoekers, technische en ondersteunende diensten, is het noodzakelijk werk- en werfzones af te bakenen. Wanneer het een werf betreft waarvan de werken meerdere dagen of weken in beslag nemen, wordt de werfabakening bepaald door UZ Leuven. Wanneer er kortstondige werken worden uitgevoerd buiten de afgebakende werfzones (bv. in gangen), dient door de contractant een duidelijke, niet-hinderende afbakening van de werkzone te worden voorzien. De oppervlakte en uitvoering van de afbakening dienen bepaald te worden i.f.v. de uit te voeren werken en de daaraan verbonden risico's. In sommige gevallen zijn bijkomende maatregelen vereist (zie ziekenhuishygiëne en voorkomen van stofverspreiding).

### 2.2.9 Signalisatie

T.h.v. de toegangen tot de werf worden de van toepassing zijnde veiligheidsinstructies aangeduid. Werven met specifieke risico's (bijv. asbest, ...) worden voorzien van de nodige specifieke gevarenpictogrammen. Werven die deels gelegen zijn op de wegenis omheen de gebouwen worden voorzien van de nodige signalisatie en verlichting.

### 2.2.10 Wijzigingen vluchtwegen t.g.v. werf

Alle doorgangen waar evacuatiepictogrammen (en afgeleiden) zijn terug te vinden, moeten vrijgehouden worden. Indien dergelijke gangen, omwille van werkzaamheden, volledig versperd zijn of gedurende de werken nog slechts beperkt bruikbaar zijn, dient de **Aanbesteder**, in samenspraak met de dienst Preventie & Milieu, hiervoor zijn expliciete toestemming te geven. Desgevallend dient een alternatieve evacuateroute bepaald te worden.

### 2.2.11 Werflokalen

De werknemers van de contractanten kunnen gebruik maken van de publiek toegankelijke delen van de sociale voorzieningen van UZ Leuven in zo verre dit hygiënisch verenigbaar is. Het betreft in het bijzonder eetruimtes en toiletten. Voor grotere werven worden de nodige werfketen voorzien door de contractant. Zie bestek UZ Leuven voor het betreffende project.

## HOOFDSTUK 2.3 Beheersing algemene bouwplaatsrisico's

### 2.3.1 Manipulaties van bestaande installaties

Op de diverse installaties mogen geen manipulaties worden uitgevoerd door niet-UZ-personeel, tenzij onder toezicht van een bevoegd UZ **Leuven werknemer**. Deze verantwoordelijke wordt door de technische dienst, in overleg met de **Aanbesteder** aangeduid.

### 2.3.2 Elektriciteit

Het werken aan, met of in elektrische installaties, in elektrische ruimten of werken waar een mogelijk elektrisch gevaar aanwezig is, mag uitsluitend gebeuren door bevoegd verklaarde BA4 gewaarschuwde of BA5 vakbekwame personen die de noodzakelijke installatie en taakgebonden informatie ontvangen hebben.

Zoals bij alle installaties, mogen m.b.t. de elektrische installaties enkel manipulaties (in- en uitschakelen, veilig stellen van de installatie) worden uitgevoerd door de installatie- of werkverantwoordelijke van UZ Leuven of onder zijn bevoegdheid. Afwijken van deze regel kan enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de **Aanbesteder**.

De contractant neemt de gepaste en noodzakelijke preventieve maatregelen (collectief, PBM's, waarschuwingen, ...) om de werken op een veilige manier te kunnen uitvoeren. De contractant vraagt de nodige en voldoende informatie aan de werk- en of installatieverantwoordelijke van UZ Leuven. Hij gaat na welk net-type (IT-net of TN-S-net) het betreft en raadpleegt het elektrische schema van de elektrische installatie. Aanpassingen, wijzigingen en uitbreidingen worden doorgegeven aan de werk- en of installatieverantwoordelijke van UZ Leuven aan de hand van een as-built schema. Een kopie van het as-built schema dient te allen tijde in het elektrisch bord of de installatie te blijven.

De noodzakelijke testen worden uitgevoerd en gerapporteerd aan de werk- of installatieverantwoordelijke van UZ Leuven. De contractant levert een positief attest af van het gelijkvormigheidsonderzoek volgens het AREI – KB Ziekenhuizen door een erkend organisme bij nieuwe installaties en bij belangrijke uitbreidingen en aanpassingen aan bestaande installaties.

Indien er zich onvoorziene gevaren of risico's voordoen, moeten de werken direct gestopt worden en de werk- en of installatieverantwoordelijke van UZ Leuven gewaarschuwd worden.

Elektrische borden en ruimten mogen nooit onbeheerd achtergelaten worden. Afsluiten van elektrische borden en –ruimten is verplicht bij elke afwezigheid, hoe kort ook.

In studie- en ontwerpfase wordt een plan van uitwendige invloeden opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de **Aanbesteder**. In uitvoeringsfase wordt er rekening gehouden met de installatie-eisen m.b.t. de uitwendige invloeden.

#### Oude elektrische installaties (KB 4 december 2012):

UZ Leuven bezit, voornamelijk op de stadscampus en campus Pellenberg, “oude” elektrische installaties volgens KB 4 december 2012. Deze installaties zijn mogelijk niet conform het AREI en hebben niet of slechts deels afgeschermdde genaakbare delen. Deze installaties zijn aangegeven met een waarschuwingssticker op binnen- of buitenkant van de deur (bord/ruimte).



Voor het werken aan, met of in een oude elektrische installatie of bord, vraagt de contractant aan de werk- of installatieverantwoordelijke van UZ Leuven de van toepassing zijnde risicoanalyses en instructies:

- risicoanalyse oud elektrisch bord;
- risicoanalyse oude elektrische ruimte;
- risicoanalyse werken in/met/aan een oude elektrische installatie of bord;
- veiligheidsinstructiekaart oude elektrische installatie UZ Leuven;

en past deze strikt toe.

#### 2.3.3 Water en waterleidingen

Bij onderbreking van het waterleidingsysteem moet dit steeds gespoeld worden om sediment te verwijderen en groei van waterflora te voorkomen. Bij extreem sterke trillingen worden corrosiepartikels losgemaakt en is het zinvol deze partikels weg te spoelen voor ingebruikneming van dit waterleidingsysteem.

Indien tijdens de werken langdurige stilstand van water te voorzien is, worden deze waterleidingen van het net afgesloten. Dit gebeurt steeds in overleg met de **Aanbesteder**.

#### 2.3.4 Koelinstallaties

Het werken aan koelinstallaties mag uitsluitend door erkende koeltechnische bedrijven (cf. **VLAREL**) gebeuren die de noodzakelijke installatie en taakgebonden informatie ontvangen hebben.

Zoals bij alle installaties, mogen m.b.t. de koeltechnische installaties enkel manipulaties (in- en uitschakelen, veilig stellen van de installatie) worden uitgevoerd door de installatie- of werkverantwoordelijke van UZ Leuven of onder zijn bevoegdheid. Afwijken van deze regel kan enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de **Aanbesteder**.

De contractant neemt de gepaste en noodzakelijke preventieve maatregelen (collectief, PBM's, waarschuwingen, ...) om de werken op een veilige manier te kunnen uitvoeren. De contractant vraagt de nodige en voldoende informatie aan de werk- en of installatieverantwoordelijke van UZ Leuven.

### 2.3.5 Installaties medische gassen

Het werken aan installaties medische gassen mag uitsluitend door aannemers die gecertificeerd zijn door een notified body met bevoegdheid rond Europese richtlijn medische hulpmiddelen (Medical Devices Regulation (2017/745/EU) (bv. Apragaz) voor medische gasdistributie installaties klassen IIa en/of IIb (afhankelijk van de uit te voeren werken) gebeuren die de noodzakelijke installatie en taakgebonden informatie ontvangen hebben.

Zoals bij alle installaties, mogen m.b.t. de installaties medische gassen enkel manipulaties (in- en uitschakelen, veilig stellen van de installatie) worden uitgevoerd door de installatie- of werkverantwoordelijke van UZ Leuven of onder zijn bevoegdheid. Afwijken van deze regel kan enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de **Aanbesteder**.

De contractant neemt de gepaste en noodzakelijke preventieve maatregelen (collectief, PBM's, waarschuwingen, ...) om de werken op een veilige manier te kunnen uitvoeren. De contractant vraagt de nodige en voldoende informatie aan de werk- en of installatieverantwoordelijke van UZ Leuven

### 2.3.6 Vrijgave en openen van installaties en leidingen

De werken aan installaties en leidingen mogen slechts aangevat worden na voorafgaandelijke vrijgave van het geheel of de betreffende onderdelen door een bevoegde werknemer van UZ Leuven. Installaties en leidingen mogen nooit afgesloten en geopend worden zonder de goedkeuring van de Aanbesteder. Het afsluiten van de energieën, het gecontroleerd aflatenvan drukken, het leeglopen en mogelijk spoelen van de installaties en leidingen, gebeurt uitsluitend door een bevoegd werknemer van UZ Leuven. De installatie of de leiding wordt vrijgegeven door een bevoegd werknemer van UZ Leuven voordat de werkzaamheden starten. De contractant vraagt de nodige gegevens betreffende de inhoud van de installatie of de leiding (SDS product).

Niettegenstaande de voorafgaande vrijgave dient men, in geval van werken aan leidingen, steeds te starten door het maken van een kleine opening ter controle. De contractant voorziet de gepaste opvangmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij bakent de werkplaats af en plaatst ook de nodige signalisatie.

Na de werkzaamheden en voor het terug in dienst nemen moeten de nodige druk- en dichtheidstesten gedaan worden door bevoegde personen of een externe dienst voor technische controle. De installatie en de leidingen worden in dienst genomen door een bevoegd werknemer van UZ Leuven.

De kleurcodes van de leidingen in UZ Leuven zijn weergegeven in bijlage 2.

### 2.3.7 Afval en lozingen

Afval afkomstig van werfwerken is de verantwoordelijkheid van de contractant. Het geproduceerde afval dient afgevoerd te worden via de afvoerkanalen voorzien op de werf en niet via de ophaling van UZ Leuven.

Geproduceerd afvalwater wordt afgevoerd via de riolering.

Volgende stoffen mogen niet geloosd worden:

- vaste delen groter dan 1 cm;
- thinners, solventen, vetten en (minerale) oliën (ook niet gewoon verdund met water);
- verf of kleurstoffen;
- producten die gevaarlijke stoffen bevatten;
- producten die zware metalen of andere milieugevaarlijke stoffen bevatten.

Bij twijfel dient de Aanbesteder te worden gecontacteerd.

### 2.3.8 Gereedschappen en arbeidsmiddelen

Alle gebruikte gereedschappen en arbeidsmiddelen, inclusief de collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen, dienen conform te zijn met de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, in het bijzonder de welzijnswet (en uitvoeringsbesluiten), het ARAB, het AREI, ...

Keuringsplichtige arbeidsmiddelen zoals hefwerktuigen, heftoebehoren en aanslagmiddelen, stroomgroepen, tijdelijke elektrische verdeelborden en zogenoemde "werfpaddestoelen" die op de werf aanwezig zijn, moeten steeds vergezeld zijn van het verslag voor indienststelling en het meest recente keuringsverslag. Indien op het verslag melding wordt gemaakt van inbreuken, mogen deze middelen niet langer gebruikt worden zolang er geen nieuwe controle door een Externe Dienst voor Technische Controles werd uitgevoerd.

Stroomgroepen (elektrogeengroepen) dienen eveneens vergezeld te zijn van een recent keuringsattest. Stroomgroepen moeten steeds op een gepaste wijze geaard zijn. Kleinere generatoren zijn mogelijk ook verplicht te aarden, in functie van de locatie of de aard van het net.

Indien er gebruik gemaakt wordt van stellingen die ter plaatse worden opgebouwd wordt er voorafgaand een rekennota neergelegd door een bevoegde persoon of wordt de steiger opgebouwd volgens de instructies van de fabrikant. Werknemers belast met de opbouw van de steiger evenals de gebruikers van de steiger hebben een gepaste vorming genoten in functie van hun taken. De contractant levert hiervan het bewijs voor inzet van betrokkenen.

### 2.3.9 Collectieve beschermingsmiddelen

Indien er, in het kader van risicobeheersing, bijkomende maatregelen dienen getroffen te worden, dient de contractant voorrang te geven aan het gebruik van collectieve beschermingsmiddelen. Indien dit niet mogelijk is, dient de uitvoerder contact op te nemen met zijn IDPB of de veiligheidscoördinator. De overdracht van collectieve beschermingsmiddelen tussen contractanten wordt gedocumenteerd en is bijzonder vermeld in het V&G-plan.

### 2.3.10 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals voorzien in de Welzijnswet, dienen door de uitvoerende contractant voorzien te worden, aanwezig te zijn op de werf en aangewend te worden. Hierbij denken we o.a. aan helmen, veiligheidsschoenen, gehoorbescherming, handschoenen,... . Specifieke beschermingsmiddelen in functie van ziekenhuisgebonden risico's worden door de uitvoerende contractant ter goedkeuring voorgelegd aan de dienst Preventie & Milieu van UZ Leuven.

Op de plaatsen waar een antivalbeveiliging voorzien is, zijn de uitvoerders verplicht deze te gebruiken. Hiertoe dient de betrokken contractant zelf de nodige harnessen te voorzien en vooraf na te gaan of de te gebruiken systemen compatibel zijn.

### 2.3.11 Asbest

De aanwezigheid van asbest is opgenomen in een asbestinventaris. In het kader van sloopwerkzaamheden wordt door UZ Leuven een aanvullende destructieve inventarisatie uitgevoerd. Toch is het niet uitgesloten dat tijdens de werken verdachte materialen worden ontdekt. Bij het stoten op verdachte materialen of bij een vermoeden op aanwezigheid van asbest, dient de contractant de **Aanbesteder** hiervan ogenblikkelijk op de hoogte te brengen. Deze laatste zal verdere stappen ondernemen.

### 2.3.12 Chemische producten

Het gebruik van gevaarlijke producten dient deel uit te maken van de risicoanalyse. Alle door de contractant gebruikte producten moeten reglementair geëtiketteerd en opgeslagen worden. De veiligheidsinstructiekaarten van producten moeten, op het ogenblik van het gebruik, ter plaatse ter beschikking worden gehouden. Deze kaarten kunnen op elk ogenblik door zowel de **Aanbesteder** als de dienst Preventie & Milieu opgevraagd worden.

Indien er dergelijke producten dienen te worden opgeslagen in een hoeveelheid die de dagelijkse verbruikbare hoeveelheid overtreft, zal in overleg met zowel de **Aanbesteder** als de dienst Preventie & Milieu de locatie bepaald worden alsook de voorwaarden waaronder de opslag kan gebeuren.

### 2.3.13 Stofbeperkende maatregelen

Bij graaf- en afbraakwerken, verbouwingen, reparatiewerkzaamheden en onderhoudswerkzaamheden kan, voornamelijk door het breken of boren in muren, het openen van vloeren en verlaagde plafonds, veel stof vrijkomen. Ook bij grondwerkzaamheden en werkzaamheden aan naburige panden is dit het geval. Met stof kunnen micro-organismen worden meegevoerd, in het bijzonder sporen van schimmels (zoals Aspergillus).

De verspreiding van het vrijgekomen stof kan op verschillende manieren plaatsvinden:

- via schoenen en kleding van mensen die door of langs de plaats lopen waar verbouwd wordt;
- via de zwaartekracht (naar lager gelegen verdiepingen);
- via luchtstromingen in trappenhuizen en liftschachten (hier heerst meestal een opwaartse luchtstroom).

Verbouwingszones en de bijhorende aan- en afvoerroutes worden hierom maximaal gescheiden van het ziekenhuis. In functie van de kenmerken van de werkzaamheden en de locatie wordt een risico-



index bepaald waaraan de te nemen preventiemaatregelen zijn gekoppeld. We verwijzen in dit verband ook naar [2.4.3 Ziekenhuishygiëne](#).

#### 2.3.14 Gas-, lucht- en stofemissies

Bij aanvang van de werken informeert de contractant de Aanbesteder omtrent mogelijke gasemissies, mogelijke geurhinder en/of mogelijke stofhinder.

De contractant geeft aan welke maatregelen hij zal nemen om de hinder voor patiënten, medewerkers en dienstverlening te vermijden of tot een minimum te beperken. Hierbij mogen de grenswaarden (maximale concentraties zoals voorzien in de Codex over het Welzijn op het Werk) niet overschreden worden.

Aanvullend op deze maatregelen en eventuele instructies van de veiligheidscoördinator, kan de Aanbesteder bijkomende maatregelen opleggen gezien de specifieke ziekenhuiscontext.

Indien er zich tijdens de werken onverwacht hinder van deze aard zou voordoen, dient men de Aanbesteder hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen.

#### 2.3.15 Openen en sluiten van plafonds

Het aanvragen van een plafondvergunning is verplicht bij alle werken die aanleiding geven tot het openen van plafonds in ruimtes toegankelijk voor patiënten, bezoekers en werknemers van UZ Leuven.

De vergunning is niet van toepassing voor:

- werken in afgesloten werfzones, niet toegankelijk voor onbevoegde personen;
- werken korter dan 1 werkdag, waarbij permanent de werklieden aanwezig zijn en de plafonds onmiddellijk na de werken weer gesloten worden.

De plafondvergunning is af te halen op het secretariaat technische dienst:

- campus Gasthuisberg en stadscampus : 016 34 41 03 groene straat, poort 6 niveau -1
- campus Pellenberg: 016 33 80 65 – blok 3, niveau -1
- stadscampus (Sint-Rafaël en Sint-Pieter): 016 34 41 03 – GHB groene straat, poort 6 niveau -1

Eén of meerdere kopieën worden aangebracht ter hoogte van de geopende plafonds, wat noodzakelijk is voor een goede zichtbaarheid. De vergunning wordt opgehangen met kleefband die geen lijmresten nalaat. Na de werken wordt de vergunning weer afgegeven aan de Aanbesteder, ter afmelding van de werken.

Procedure voor verlengingen:

Eventuele verlengingen worden steeds aangevraagd bij het secretariaat technische dienst. Het is geenszins toegestaan zelf de gegevens op de vergunning te wijzigen.

Richtlijnen bij het openen en sluiten van plafonds:

De contractant is verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de plafonds i.f.v. de werken die aan hem werden toegewezen. Twee uitzonderingen zijn van kracht:

- het spiegeland plafond in de bezoekersgang op campus Gasthuisberg, niveau 1;
- plafonds in patiëntenkamers of andere ruimtes waar patiënten aanwezig zijn.

In deze gevallen worden plafonds geopend en gesloten door, of onder toezicht van UZ Leuven zelf. De contractant contacteert zelf de Aanbesteder voor praktische afspraken, ten minste 1 week voor de aanvang van de werken.

Plafonds worden steeds gesloten volgens de regels van de kunst en met aandacht voor de propere staat van de plafondelementen. Eventuele onvrijwillige bevuiling of schade wordt onmiddellijk na de werken gemeld aan de Aanbesteder.

Volgende richtlijnen gelden voor de opslag van plafondpanelen:

- enkele panelen kunnen opgeslagen worden boven op de valse plafonds op voorwaarde dat valgevaar uitgesloten is;
- voor opslag van grotere hoeveelheden panelen stelt UZ Leuven ruimte en transportkarren ter beschikking; de contractant contacteert zelf de **Aanbesteder** voor praktische afspraken, ten minste één week voor de aanvang van de werken; een kopie van de vergunning wordt steeds aangebracht op de tijdelijk opgeslagen panelen;
- het is onder geen enkele voorwaarde toegelaten om plafondpanelen op te slaan in gangen, hallen, of andere zones toegankelijk voor patiënten, bezoekers en **werknemers** van UZ Leuven.

#### 2.3.14 Technische problemen

Indien zich een dringend probleem stelt, neemt de contractant contact op met de **Aanbesteder**. Indien hier geen reactie wordt verkregen, kan contact worden genomen met het nummer 016 34 41 00.

### HOOFDSTUK 2.4 Beheersing bouwplaatsrisico's ziekenhuisomgeving

#### 2.4.1 Telefonie

In UZ Leuven geldt een gedifferentieerd verbod op het gebruik van gsm-toestellen. Het is toegelaten om mobiel te bellen in alle campussen van UZ Leuven, met uitzondering van welbepaalde, gesignaleerde afdelingen of locaties. In deze aangegeven zones is het absoluut verboden een gsm-toestel te gebruiken!

#### 2.4.2 Patiëntenrust

Om de rust van de patiënten te garanderen, is het gebruik van muziekinstallaties **NIET** toegestaan.

Werken dienen te gebeuren steeds tijdens de normale werkuren, d.i. op werkdagen van 7.00 u tot 16.30 u. Indien er werken noodzakelijkerwijze buiten de diensturen of tijdens het weekeinde dienen te gebeuren, kan dit enkel gebeuren na akkoord van de **Aanbesteder**.

Ingeval van lawaaierige of trilling veroorzakende werken (braakwerken, doorboringen, slijpwerken, ...) worden de uitvoeringsmodaliteiten bepaald in overleg met de **Aanbesteder**. Het betreft onder meer planning en uitvoeringstechniek.

#### 2.4.3 Ziekenhuishygiëne

Tijdens bouw- en renovatiewerken in een ziekenhuis is er een verhoogd risico op besmetting met stof- en water-gerelateerde kiemen voor imuungecompromitteerde patiënten. Stofproductie zorgt voor de verspreiding van schimmelsporen, zoals Aspergillus, die ernstige infecties van de luchtwegen kunnen veroorzaken. Stilstaand water doet dan weer de groei van bacteriën toenemen. Na werken aan het leidingennet kan zich een biofilm vormen waarin Legionella-bacteriën – verantwoordelijk voor de veteranenziekte - kunnen groeien.

Om deze risico's voor de patiënten te beheersen moeten een aantal doeltreffende maatregelen worden genomen door de contractanten, zoals bv. het plaatsen van stofschermen rond de werfzone, het gebruik van een mobiel afzuigstelsel, verhoogde aandacht voor orde en netheid, het spoelen van leidingen, enzoverder. Voor elk (ver)bouwproject in UZ Leuven wordt een **risico-index** berekend, die - afhankelijk van de aard van de werken en de locatie in het ziekenhuis - bepalend is voor de noodzakelijke maatregelen. Deze risico-index staat ook vermeld in het BVGP.

Risico-index	Maatregelen
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beperk maximaal stofverspreiding, gebruik methoden die stofproductie beperken, zowel wat betreft materialen als toestellen (bv. met geïntegreerde stofafzuiging).</li> <li>- Toegang tot gemeenschappelijke lokalen (winkel, cafetaria, ...) enkel toegestaan in zuivere werkkledij en propere handen.</li> <li>- Ruim dagelijks stof en afval op, zowel op de werf als in de omgeving, en verwijder het van de werf.</li> <li>- Gebruik kleefmatten of natte doeken om stofverspreiding te vermijden, deze zijn dagelijks en bij verzadiging te vervangen.</li> <li>- Sluit plafonds onmiddellijk (bv. na visuele inspectie). Maak voor het sluiten van verlaagde plafonds deze steeds stof- en afvalvrij.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maatregelen risico-index 1.</li> <li>- Dicht ramen, deuren, voorraadkasten, ventilatieroosters en aansluitpunten met kleefband.</li> <li>- Pas waterverneveling toe op de oppervlakken tijdens grond-, snij- en breekwerken.</li> <li>- Schakel ventilatiesystemen uit (uitzondering voor de afzuiging, ingeval onderdruk nuttig is) en kijk op het einde van de werken de filters na, vervang of reinig ze indien nodig.</li> <li>- Lucht uit de werfzone wordt rechtstreeks naar buiten afgevoerd en dit op meer dan 8m afstand van een innamepunt voor lucht.</li> <li>- Transporteer afval in gesloten containers.</li> <li>- Installeer containers minimaal 8m verwijderd van luchtinnameplaatsen.</li> <li>- Stortkokers zijn verboden.</li> <li>- Spoel alle waterleidingen grondig na de werken en voor gebruik.</li> <li>- Respecteer het afgesproken circulatiepatroon voor het werfverkeer.</li> <li>- Maximaal bouwstroom en ziekenhuisstroom scheiden.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maatregelen risico-index 2.</li> <li>- Ruim dagelijks stof en afval op, zowel op de werf (ook in de zone boven het verlaagd plafond en onder de verhoogde vloer) als in de omgeving, en verwijder het van de werf.</li> <li>- Scherm de werf rondom stofdicht af door: <ul style="list-style-type: none"> <li>o gebruik te maken van bestaande wanden, mits afdichten van openingen in deze wanden, inclusief boven het valse plafond;</li> <li>o aanvullend plaatsen van stofwanden die doorlopen boven het valse plafond.</li> </ul> </li> <li>- Vermijd stofverspreiding tijdens opbouw en afbraak van de stofwanden. Plaats zo nodig een stofwerend scherm tijdens deze werken.</li> <li>- Controleer ook periodiek de integriteit van het stofschermband.</li> <li>- Gebruik enkel de aangeduide lift.</li> <li>- Liftkokers in de werf, moeten met een stofschermband afgedicht worden.</li> <li>- Controleer watertemperatuur voor ingebruikname conform de norm.</li> <li>- Circulatie van werflieden in zones met klinische activiteit is verboden.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maatregelen risico-index 3.</li> <li>- Verwarmings- en koeltoestellen evenals verwarmings- en koelroosters dienen verwijderd of afgedicht te worden.</li> <li>- Aansluitingspunten van medische gassen en vacuüm dienen gedicht te worden.</li> <li>- Stofwanden die dienen voor werken die meer dan 48u duren, dienen uitgevoerd te worden in vaste materialen (geen folies, ...).</li> <li>- De toegang van de werf dient gerealiseerd te worden via een sas. Voor het verlaten van de werf wordt in deze sas de vuile werkkledij verwijderd en worden overschoenen aangetrokken.</li> <li>- Sluit de verbinding met aanpalende zones af en plaats filters in de ventilatiekanalen.</li> <li>- Filters van de werf en de aanpalende kritische zones bij begin en einde van de werken nazien en desgevallend vervangen/reinigen.</li> </ul>

Voor meer informatie of informatieflyers verwijzen we naar de webpagina:  
<http://www.uzleuven.be/technische-dienst/risico-index-bij-bouwen-en-verbouwen> .

#### 2.4.4 Gebruik van energievoorzieningen

Nutsvoorzieningen (elektriciteit, perslucht, ...) binnen de patiëntenkamers mogen nooit worden gebruikt. Mits de afname een beperkt gebruik betreft (< 2 kW) mogen, in overleg met de **Aanbesteder**, nutsvoorzieningen in gangen, bergruimten en technische lokalen benut worden. In dit geval dient de contractant de kans op val of hinder hierdoor te vermijden door gepast afschermen of bevestigen van kabels en snoeren.

Voor een afgenomen elektrisch vermogen van meer dan 2 kW is voorafgaandelijk toestemming van de **Aanbesteder** vereist.

#### 2.4.5 Rookverbod

**Sinds 1 september 2006 is UZ Leuven volledig rookvrij. Met dit rookbeleid wil UZ Leuven niet de roker viseren, maar wel het welzijn van iedereen bevorderen. Daarom begeleidt UZ Leuven werknemers en patiënten, die het roken voorgoed achterwege willen laten.**

**Sinds 2023 streven we er ook actief naar om het roken op de campussen ook buiten te beperken tot een gelimiteerd aantal voorziene rookplaatsen.**

Als er een bijkomende nood is aan een rookgelegenheid, dient dit opgenomen te worden met preventie en milieu (= IDPB UZ Leuven).

### HOOFDSTUK 2.5 Noodprocedures op en rond de werf

De procedures zijn afwijkend van deze van een gebruikelijke werf aangezien de werken plaatsvinden binnen een ziekenhuis. Wat betreft ongevallen bestaat de mogelijkheid tot verzorging binnen het ziekenhuis. Wat betreft de interventie bij brand gelden er specifieke regels vanwege de complexiteit van evacuatie.

De instructiekaarten worden opgehangen t.h.v. de toegang tot de werf.

#### 2.5.1 Ongevallen of verzorgingen

In het geval er zich een ongeval voordoet op de werf waar verzorging noodzakelijk is, kan het slachtoffer zich begeven naar de dienst Spoedgevallen van de campus Gasthuisberg.

De spoedarts stelt een rapport op van de verzorging.

Elk ongeval of incident dat zich op het terrein van UZ Leuven voordoet, dient onverwijld aan de **Aanbesteder** gemeld te worden. Deze laatste meldt het ongeval aan de dienst Preventie en Milieu van UZ Leuven en de veiligheidscoördinator.

Een arbeidsongevallenonderzoek dient opgesteld door de werkgever van het slachtoffer en overgemaakt aan de dienst Preventie en Milieu van UZ Leuven en de veiligheidscoördinator. Na bespreking van het ongeval zullen eventuele bijkomende preventiemaatregelen worden getroffen.

Prikongevallen (contact met naalden of andere scherpe voorwerpen bestemd voor de behandeling of verzorging van patiënten) worden steeds gemeld. Omwille van de mogelijke risico's van dergelijke prikongevallen, moet onmiddellijk contact opgenomen worden met de arbeidsgeneesheer van de contractant of, indien dit onmogelijk is, met de dienst spoedgevallen voor verzorging en het nemen van eventuele bijkomende maatregelen.

#### 2.5.2 Ernstige ongevallen

Ingeval van een ernstig ongeval in gebouwen van UZ Leuven die in gebruik zijn, wordt onmiddellijk de interne MUG (REA) opgeroepen. Dit gebeurt via het intern noodnummer **1000** (via binnenlijn UZ Leuven) of 016 34 10 00 (via GSM). Indien gekend, wordt met de oproep ook het nummer van de

dichtstbijzijnde REA-lift doorgegeven. In elk geval wordt de locatie doorgegeven met behulp van straatnaam, poortnummer en verdieping.

Ingeval van ernstige ongevallen in volledig gescheiden werven (nieuw gebouw of volledige renovatie van een gebouw of afgesloten bouwdeel), worden de klassieke hulpdiensten opgeroepen via het extern noodnummer 112.

De contractant staat er voor in dat het ongeval onmiddellijk door zijn bevoegde preventiedienst onderzocht wordt. De dienst Preventie en Milieu van UZ Leuven en de veiligheidscoördinator worden door de contractant betrokken bij het onderzoek. Uiterlijk binnen de 10 dagen volgend op het ongeval wordt een omstandig verslag aan de toezichthoudende ambtenaar van de FOD WASO overgemaakt. Een kopie van het finale omstandig verslag wordt bezorgd aan de dienst Preventie en Milieu van UZ Leuven.

### 2.5.3 Brand:

#### 2.5.3.1 Brandpreventie

Gezien de aanwezigheid van gehospitaliseerde patiënten, het grote aantal bezoekers en de grootte van de gebouwen, dient de contractant steeds de grootste zorg te besteden aan de voorkoming van brand.

Ter voorkoming van brand dienen de aanwezige werknemers steeds:

- de hoeveelheden brandbaar materiaal te beperken;
- verpakkingsmateriaal dagelijks te verwijderen;
- afstand te houden tussen warmtebronnen en brandbare materialen;
- het gebruik van licht ontvlambare producten maximaal te vermijden;
- bij het verlaten van het lokaal alle eigen elektrische toestellen uit te schakelen en de stekkers uit de contactdozen te verwijderen, inclusief laders van draagbare toestellen;
- de ramen en deuren te sluiten en de lichten te doven bij het verlaten van de lokalen.

#### *Vuurvergunning*

Wanneer binnen het ziekenhuis werken uitgevoerd worden waarbij een open vuur noodzakelijk is of waarbij zich rook- of extreme stofontwikkeling voordoet (lassen, branden, slijpen, ...), dient de contractant een geldige vuurvergunning van UZ Leuven te bezitten. Deze vergunning is aan te vragen via de **Aanbesteder** bij de werf- of project-coördinator. Bij deze aanvraag verstrekt de contractant de informatie betreffende de brandrisico's eigen aan de uit te voeren werkzaamheden en de door hem als noodzakelijk beoordeelde bijkomende preventiemaatregelen. Deze vergunning vermeldt de plaats, de aard en de duur van de werken, de naam van de uitvoerder(s) en van de bestendige bewaker en laat toe de branddetectiecentrale bij te sturen, de veiligheid te garanderen en een controle op de werken uit te voeren.

Binnen het ziekenhuis is een branddetectiesysteem met branddetectoren geïnstalleerd. Deze detectoren reageren op rook waarbij automatisch een alarm wordt doorgegeven. Ook stofconcentraties kunnen het systeem activeren. De werking van de detectoren mag nooit door de contractant worden onderbroken of verhinderd. Indien er zich hier problemen stellen, dient contact te worden opgenomen met de **Aanbesteder** of met de dienst Preventie en Milieu.

#### *Compartimentering van de gebouwen*

Binnen het gebouwencomplex is een zgn. brandcompartimentering aangebracht. Het doel van deze compartimentering is verspreiding van vuur en rook maximaal te beperken. De compartimentering wordt opgebouwd uit materialen met een weerstand tegen brand. Elk compartiment wordt ook afgesloten met deuren die een weerstand tegen brand hebben. Zo zijn er deuren die steeds gesloten dienen te zijn maar zijn er ook deuren die enkel zullen sluiten bij brand. Geen van deze deuren mogen in "open-stand" geblokkeerd worden d.m.v. spieën, haken, touwen, toestellen, meubilair, ...

Indien de contractant werken uitvoert waarbij een muur doorboord moet worden, is hij er toe gehouden te informeren of het om een compartimenteringsmuur gaat.

Indien dit het geval is, heeft de contractant de verplichting de doorboringen te melden. Afhankelijk van de beschrijvingen in het technisch bestek, is de contractant tevens verantwoordelijk om de brandwerendheid van de muur of zijn componenten te garanderen en desgevallend te herstellen.

Elke doorgang door een compartimenteringsmuur zal worden gerealiseerd en geïdentificeerd volgens de voorschriften van de **Aanbesteder**.

#### *Gebruik van (licht) ontvlambare stoffen*



Het gebruik van licht ontvlambare stoffen dient maximaal beperkt te worden. Wanneer tijdens de werken meer dan 20 liter van een gevaarlijk of ontvlambaar product wordt gebruikt, dient men dit via de **Aanbesteder** te melden. Deze zal, in overleg met de dienst Preventie & Milieu, de toelating geven voor het al dan niet gebruiken van deze stoffen en/of zal haalbare alternatieven voorstellen.

### 2.5.3.2 Brandbestrijding

De contractant is steeds verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende blusmiddelen op de werf. Het is toegestaan bij nood gebruik te maken van de aanwezige blusmiddelen in de muurkasten. Indien in de werfzone geen blusmiddelen beheerd door UZ Leuven aanwezig zijn, dient de contractant deze te voorzien rekening houdend met het brandrisico en minimaal 1 bluseenheid/150 m<sup>2</sup>. De blusmiddelen zijn aangepast aan het aanwezige risico. Ingeval van een vuurvergunning zijn de vermelde interventiemiddelen steeds bijkomend te voorzien door de vergunninghouder.

De te gebruiken blusmiddelen zijn terug te vinden in muurkasten opgesteld in gangen en lokalen. In deze kasten is een haspel opgesteld en bevinden zich 2 draagbare snelblussers.

De muurkasten zijn aangegeven d.m.v. pictogrammen. Deze pictogrammen mogen niet verwijderd worden.

Symbol	Betekenis
 Brandhaspel (water)	 Snelblusser

De gebruiksaanwijzingen van de draagbare blustoestellen zijn op de apparaten vermeld. Lees ze vooraf aandachtig zodat men ze in geval van nood juist kan gebruiken.

De blusmiddelen mogen onder geen enkele voorwaarde verplaatst, verwijderd of buiten dienst gesteld worden op initiatief van een contractant of zijn werknemers. Indien dergelijke middelen, omwille van uit te voeren werken, verplaatst of verwijderd moeten worden, dient contact opgenomen te worden met de dienst Preventie & Milieu.

Indien men getuige is van een ontwikkelende brand, onderneemt men de volgende actie:

- 1. Bel het noodnummer 2580 (via telefoon UZ Leuven) of het extern noodnummer 016/ 33 25 80.  
Geef plaats en naam van de locatie door (straat, poort en verdieping).**
- 2. Onderneem 1 bluspoging met een brandblusapparaat.**
- 3. Sluit deuren en ramen.**
- 4. Evacueer de bedreigde zone via de (nood)uitgang.**
- 5. Blijf dan ter plaatse en volg de verdere instructies van de eerste interventieploeg of hulpdiensten.**

Bijkomende aandachtspunten zijn:

- meld de brand eventueel ook door een brandmelder in te drukken, maar bel vervolgens alsnog het noodnummer;
- stel eigen machines en toestellen buiten werking;
- verlaat kalm de gevarezone.



Prijzen zijn exclusief BTW en per vastgestelde inbreuk, onverminderd de mogelijkheid van de **Aanbesteder** om ook andere gemaakte kosten in rekening te brengen. De inbreuken en de bijhorende boetes zullen zonder ingebrekestelling aan de contractanten per e-mail, fax, (aangetekend) schrijven of werfverslag worden meegedeeld en deze zullen afgehouden worden van de eerstvolgende vorderingsstaat of factuur.

Inbreuken op de volgende veiligheidsvoorschriften leiden, zonder enig verhaal, tot een onmiddellijke verwijdering van de werf van de betrokken werknemer(s):

- dronkenschap of gebruik van verboden middelen;
- uitvoering vergunningsplichtige werken zonder vergunning;
- geen gebruik van individuele valbeveiliging op hoogte > 2 m zonder collectieve valbeveiliging;
- gebruik van mobiele arbeidsmiddelen en hefwerktuigen zonder bevoegdheidsverklaring.

De kosten verbonden aan de stopzetting van werkzaamheden, het nemen van corrigerende maatregelen door UZ Leuven of de verwijdering van werknemers na vaststelling van ernstige inbreuken, zijn ten laste van de contractant.

De contractant blijft, niettegenstaande deze verplichtingen en eventuele sancties, verantwoordelijk voor de correcte afhandeling van zijn opdracht. Hij kan deze verplichtingen en sancties niet inroepen als overmacht of reden voor laattijdigheid of het niet voldoen aan zijn andere contractuele verplichtingen.



## Bijlage 1: IDENTIFICATIE MATERIALEN / MATERIEEL VAN DE ONDERNEMING AANWEZIG OP DE BOUWPLAATS

Alle arbeidsmiddelen en recipiënten met gevaarlijke producten moeten duidelijk identificeerbaar zijn, anders worden ze van de bouwplaats geweerd. Inbreuken leiden tot onmiddellijke verwijdering van de werf.

<b>Gevaarlijke producten</b>				
Naam	Gevaars-symbolen	Hoeveelheden	Opslag methode	SDS
-				
-				
-				
-				

<b>Hef- en hijswerktuigen en aanslagmaterieel</b>					
Aard van het toestel	Identificatie nummer	Vermogen	Datum van laatste keuring	Keuringsverslag nummer	Verantwoordelijke nazicht
-					
-					
-					
-					

<b>Mobiele arbeidsmiddelen (heftruck e.a.)</b>					
Aard van het toestel	Identificatie nummer	Vermogen	Datum laatste onderhoud	Datum van laatste nazicht	Verantwoordelijke nazicht
-					
-					
-					
-					

<b>Steigers (vaste en mobiele)</b>					
Aard steiger	Identificatie nummer	Klasse	Rekennota / constructie-handleiding	Datum van laatste nazicht	Verantwoordelijke nazicht

<b>Lastoestellen</b>		
Type van de lastoestellen	Identificatienummer	Verantwoordelijke nazicht
-		
-		
-		
-		

<b>Elektrische werfkasten / verdeelborden</b>					
Spanning	Vermogen	Identificatie nummer	Datum laatste keuring	Keuringsverslag nummer	Verantwoordelijke nazicht
-					
-					
-					
-					

<b>Brandblustoestellen</b>			
Type blusapparaat	Aantal stuks	Datum laatste keuring	Verantwoordelijke nazicht
-			
-			
-			
-			

<b>Keuringsplichtige PBM's</b>					
Type	Specificatie	Identificatie nummer	Datum laatste keuring	Keuringsverslag nummer	Verantwoordelijke nazicht
-					
-					
-					
-					

## Bijlage 2: Leidingmarkeringen in UZ Leuven

### Wetgeving

- Niet medische fluida

De CLP-verordening (Verordening (EG) nr. 1272/2008) stemt oude EU-wetgeving af op het wereldwijd geharmoniseerd systeem voor de indeling en etikettering van chemische stoffen GHS, een systeem van de Verenigde Naties om gevaarlijke chemische stoffen te identificeren en gebruikers over die gevaren te informeren.

Deze wetgeving past ook de gevaarsymbolen aan en maakt gebruik van een signaalwoord (waarschuwing of gevaar) op de merker.

Er mag geen dubbele markering op leidingen zijn van oude voorschriften en nieuwe.

- Medische fluida

Geneesmiddelen vallen niet onder de CLP wetgeving.

ISO 7396-1 Medical gas pipeline systems Part 1: Pipeline systems for compressed medical gases and vacuum

ISO 7396-2 Medical gas pipeline systems — Part 2: Anaesthetic gas scavenging disposal systems

### Opbouw leidingsmerker

#### Type A: individuele merker

Voorbeeld met Tolueen



Pijlpunt aan einde van de merker duidt de stromingsrichting aan. Ringleidingen krijgen beide pijlpunten

Toepasselijke GHS gevaarsymbolen

Achtergrondkleur gekoppeld aan medium

Stofnaam in het Nederlands. Bij medisch aangevuld met chemisch symbool

Signaalwoord

Merkerrand in contrasterende kleur t.o.v. achtergrond

## Overzicht gevaarsymbolen

GHS: Global Harmonised System



### Gevaarsymbolen

Afhankelijk van de stof en overeenkomstig de CLP-reglementering, kunnen van 0 tot 6 gevaarsymbolen op de leidingmerker worden aangebracht.



**GHS01**  
Ontplofbare stoffen  
Zelfontledende stoffen  
Organische peroxiden



**GHS02**  
Ontvlambaar  
Zelfontledende stoffen  
Pyrofore vloeistoffen  
en vaste stoffen  
Zelfverhitting reactieve  
Ontvlambare gassen  
Organische peroxiden



**GHS03**  
Oxiderend



**GHS04**  
Zelfontledende stoffen  
Houder onder druk  
Vloeibare gassen  
Sterk gekoelde vloeibare  
gassen  
Opgeloste gassen



**GHS05**  
Corrosief  
Huidcorrosie  
Ernstig oogletsel



**GHS06**  
Acute toxiciteit



**GHS07**  
Acute toxiciteit  
Huidirritatie  
Oogirritatie  
Huidsensibilisatie  
Irritatie van de  
luchtwegen  
Narcotische werking



**GHS08**  
Sensibilisatie van de  
luchtwegen  
Mutagen in klemcellen  
Kankerverwekkend  
Voorplantingstoxiciteit  
Specifieke doelorgaan-  
toxiciteit  
Aspiratiegevaar



**GHS09**  
Gevaar voor het  
aquatisch milieu

Non GHS



Radioactiviteit

### Achtergrondkleuren

De achtergrondkleuren duiden een groep van stoffen aan.



TECHNISCHE GASSEN

RAL 1004



MEDISCHE GASSEN

RAL 9010



BLUSLEIDINGEN

RAL 3000



LUCHT

RAL 5012



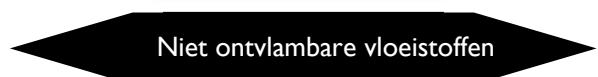
WATER

RAL 6010



Ontvlambare vloeistoffen

RAL 8001



Niet ontvlambare vloeistoffen

RAL 9005



STOOM

RAL 9006



ZUREN EN BASEN

RAL 4001

## Materiaaleigenschappen leidingsmerker

Leidingmerkers zijn bestand tegen temperaturen van  $-40^{\circ}\text{C}$  tot  $120^{\circ}\text{C}$ .

Zelfklevend polyester met beschermende over laminaat. Goede bestendigheid tegen chemicaliën, ultraviolette straling. Weer en wind bestendig. Voorkeur voor acryllijm.

## Plaatsing en afmetingen leidingsmerker

De plaats waar de leidingmerker aangebracht wordt moet schoon, droog, vet- en olievrij zijn.

De meest waarschijnlijke plaatsst vanwaar inspectie wordt verwacht bepaald de positie rondom de leiding. Bij twijfel aan meerdere zijden aanbrengen of met een doorlopende rol  $360^{\circ}$  rondom de buis.

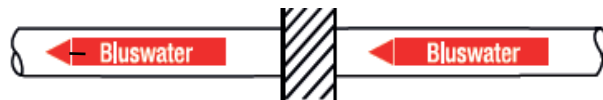
De grootte van de letters is aangepast aan de grootte van de leiding/kanaal maar heeft steeds een minimum van 6 mm.

Voor hele dunne leidingen moet een op plaat gemonteerde leidingmerker gebruikt worden zodat de letters niet vervormd worden.

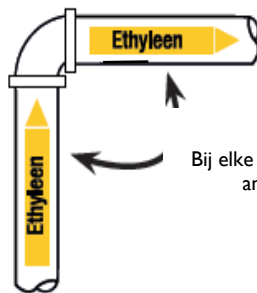
Minimale totale lengte label	Leidingdiameter [D] [mm]	Lengte [L1] [mm]
	$\leq 150$ mm	110 mm
	150 - $\leq 500$ mm	160 mm
	$\geq 500$ mm	260 mm



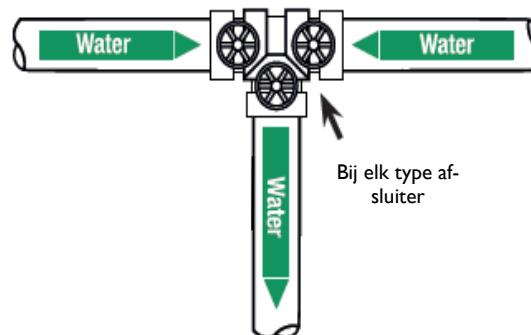
Plaats de merkers op maximaal 3 meter tussenafstand van mekaar



Wanneer de leiding door een muur of vloer gaat, aan beide zijden markeren op max 1 m



Bij elke richtingsverandering



Bij elk type afsluiter

## Stoffen in gebruik bij UZ Leuven


Indien de stofnaam niet vermeld is, neem contact op met de projectingenieur

<b>TECHNISCHE GASSEN</b>			
<b>Stofnaam</b>	<b>GHS Symbool</b>	<b>Signaalwoord</b>	<b>Extra informatie</b>
Aardgas	GHS02;GHS04	GEVAAR	Leiding over hele lengte geveerd in RAL 1004
Acetyleen	GHS02;GHS04	GEVAAR	
Butaan	GHS02;GHS04	GEVAAR	
Freon gas	GHS04	WAARSCHUWING	
Perslucht	Zie onder "Lucht"		
Propaan	GHS02;GHS04	GEVAAR	
Stikstof gasvormig/ N2			
Stikstof vloeibaar/ LN2	<b>GHS07</b>	<b>WAARSCHUWING</b>	


<b>MEDISCHE GASSEN</b>			
<b>Stofnaam</b>	<b>GHS Symbool</b>	<b>Signaalwoord</b>	<b>Extra informatie</b>
Helium			
Lachgas/ N2O	GHS03	GEVAAR	
Koolstofdioxide/ CO2			
Narcosegas afzuiging	GHS03	GEVAAR	
Perslucht medisch 5 bar			
perslucht medisch 8 bar			
Stikstof medisch gasvormig/ N2			
Stikstof medisch vloeibaar/ LN2	GHS07	WAARSCHUWING	
Vacuüm			
Zuurstof/ O2	GHS03	GEVAAR	

<b>BLUSLEIDING</b>			
<b>Stofnaam</b>	<b>GHS Symbool</b>	<b>Signaalwoord</b>	<b>Extra informatie</b>
Bluswater			Leiding over hele lengte rood geveerd
Sprinklerwater			Leiding over hele lengte rood geveerd

## LUCHT

Stofnaam	GHS Symbool	Signaalwoord	Extra informatie
Afblaaslucht			
Afzuiging scheikundige dampen	GHS06	GEVAAR	Toepassen tot aan de ventilatieschacht indien deze samenkomt met andere afzuigkanalen. Anders tot afblaasplenum, incl. extractor
Afzuiging radioactieve dampen		GEVAAR	Toepassen tot aan de ventilatieschacht indien deze samenkomt met andere afzuigkanalen. Anders tot afblaasplenum, incl. extractor
Afzuiging vette dampen			
Buitenlucht			
Extractielucht			
Pulsielucht			
Perslucht technisch			
Verluchting afvoer			

## WATER

Stofnaam	GHS Symbool	Signaalwoord	Extra informatie
Aanvoer CV			
Afvalwater DWA			
Gedemineraliseerd water- RO			
Heet Water			Aanvullen met sticker aanvoer of retour
Ijswater			Aanvullen met sticker aanvoer of retour
Koelwater			Aanvullen met sticker aanvoer of retour
Chemisch afvalwater	GHS06		Toepassen tot aan de sanitaire schacht waar deze samenkomt met andere afvoeren
Radioactief afvalwater			Toepassen tot aan de sanitaire schacht waar deze samenkomt met andere afvoeren
Regenwater			Aanvullen met sticker aanvoer of afvoer
Retour CV			
Sanitair warm water			Aanvullen met sticker aanvoer of retour
Stadswater			
Steriel water			(ook wel ecodis water genaamd) Aanvullen met sticker aanvoer of retour
Verluchting afvoer	Zie "lucht"		
Verzacht water 0°			
Verzacht water 7°			
Verzacht water 15°			
Warmterecuperatie	GHS09		Bevat glycol

## Ontvlambare vloeistoffen

Stofnaam	GHS Symbool	Signaalwoord	Extra informatie
Stookolie	GHS08	Waarschuwing	Leiding over hele lengte geleverd in bruin

**Niet Ontvlambare vloeistoffen**

<b>Stofnaam</b>	<b>GHS Symbool</b>	<b>Signaalwoord</b>	<b>Extra informatie</b>
Freon vloeibaar	GHS04	Waarschuwing	
Stikstof Industrieel vloeibaar	GHS07	Waarschuwing	

**STOOM**

<b>Stofnaam</b>	<b>GHS Symbool</b>	<b>Signaalwoord</b>	<b>Extra informatie</b>
Stoom		Waarschuwing	
Condensaat			



## Historische leidingmarkeringen

Leidingmarkeringen voorafgaand dit document zijn uitgevoerd met andere voorschriften.

Deze zijn ook nog in gebruik in geldig zolang er geen vernieuwde codering aangebracht is.

Het overzicht van oudere leidingmarkeringen en hun betekenis is terug te vinden in onderstaand overzicht.

### Water

Groen/grijs/rood		Vertrek oververhit
Groen/grijs/blauw		Retour oververhit
Groen/oranje/rood		Vertrek cv
Groen/oranje/blauw		Retour CV
Groen/rood/blauw		Condensaat (Geplaatst voor 1/1/2009)
Groen/blauw/rood		Vertrek ijswater
Groen/blauw/blauw		Retour ijswater
Groen/bruin/rood		Vertrek koelwater
Groen/bruin/blauw		Retour koelwater
Groen/wit/zwart		Koud hard water (drinkwater)
Groen/wit/grijs		Onthard water (gemengd zacht water 7°F)
Groen/wit/geel		Gedemineraliseerd water (RO-water)
Groen/wit/blauw		Volledig zacht water (0°F)
Groen/geel/rood		Vertrek sanitair warm water
Groen/geel/blauw		Retour sanitair warm water

### Afvoeren

Groen/zwart/wit		Regenwater (hemelwater RWA)
Groen/zwart/zwart		Riolering (afvalwater DWA)
Groen/zwart/bruin		Fecaliën
Groen/zwart/blauw		Verlichting
Groen/zwart/oranje		Laboratoria
Groen/zwart/oranje + pictogram		Radioactieve afvoer

### Brandleiding

Rood		Brandleiding
------	--	--------------

### Stoom

Bordeaux		Stoom
Bordeaux/rood/blauw		condensaat

### Stookolie

Bruin		Stookolie
-------	--	-----------

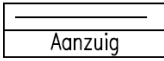
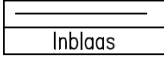
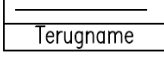
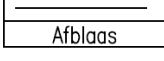
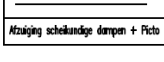

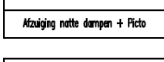
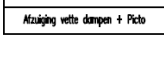
### Lucht (geplaatst voor 1/1/2009)

Blauw/blauw/wit		Aanzuig (van buiten)
Blauw/geel/rood		Inblaas (in lokaal)
Blauw/geel/blauw		Terugname (uit lokaal)
Blauw/zwart/blauw		Afblaas (naar buiten)
Blauw/rood/blauw		Afzuiging scheikundige dampen (lucht)
Blauw/oranje/blauw		Afzuiging radioactieve dampen (lucht)
Blauw/groen/blauw		Afzuiging natte dampen
Blauw/bruin/blauw		Afzuiging vette dampen






### Medische gassen voor 2007

Blauw/wit		Zuurstof
Geel/blauw		Lachgas
Geel/zwart		Stikstof (vloeibaar)
		Perslucht
		CO2 (Koolstofdioxide)
Geel/bordeaux/rood		Helium vertrek
Geel/bordeaux/blauw		Helium retour
Grijs		Vacuüm


# Lucht(geplaatst na 1/1/2009)

	Aanzuig (van buiten)
	Inblaas (in lokaal)
	Terugname (uit lokaal)
	Afblaas (naar buiten)
	Afzuiging scheikundige dampen (lucht)
	Afzuiging radioactieve dampen (lucht)
	Afzuiging natte dampen
	Afzuiging vette dampen

# Gassen

Geel/bruin		Aardgas
Geel/groen		Propan
Geel/grijs		Butaan
Geel/oranje		Waterstof
Geel/rood		Acetyleen

# Koelmiddelgassen splitunit

Geel/bruin/zwart		Freon persleiding(SU)
Geel/bruin/grijs		Freon vloeistofleiding(SU)
Geel/bruin/wit		Freon zuigleiding (SU)