

→ **Volg volgende richtlijnen voor materiaal en kleding die op de ziekenhuiskamer zijn geweest:**

Persoonlijke was van de patiënt die wordt opgehaald door de familie

- Hergebruik de plastic zakken van het vuile linnen niet.
- Schud de was niet op bij het invoeren in de wasmachine.
- Was op een zo hoog mogelijke temperatuur (bij voorkeur 60°C).
- Droog de was bij voorkeur in de droogkast.
- Pas altijd handhygiëne toe: handen wassen met water en zeep of een hydroalcoholische oplossing (minimaal 60% alcohol). Een wasbeurt duurt minstens 30 seconden.

→ **Berg de propere was op in een propere plastic zak, en verpak die vervolgens in een tweede propere zak. Indien nodig kan de propere kleding zo naar de verblijfplaats van de patiënt gebracht worden (volg de geldende afspraken daar).**

Persoonlijke materialen van de patiënt die worden opgehaald door de familie

- Ontsmet persoonlijke materialen met water dat 1% bleekwater bevat (= javel): doe 10 ml bleekwater (= 1 soeplepel) in een fles van 1 liter en vul die vervolgens met kraanwater.
- Was na het aanraken van het materiaal uw handen.

Persoonlijke documenten van de patiënt die worden opgehaald door de familie

- Documenten die de patiënt aangeraakt heeft, mogen andere personen ook aanraken. Was daarna uw handen grondig.

→ **Heeft u na het ontslag uit het ziekenhuis vragen gerelateerd aan de opname van uw familielid op de COVID-19-eenheid? Neem dan contact op met de dienst sociaal werk van UZ Leuven: 016 34 86 20.**

BEDANKT VOOR UW BEGRIP EN MEDEWERKING

CORONAVIRUS

COVID-19

OPNAME OP EEN COVID-19-VERPLEEGEENHEID: PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR FAMILIE VAN DE PATIËNT

MET ONTSLAG NAAR EEN RESIDENTIËLE INSTELLING

Uw familielid of naaste werd opgenomen voor verzorging op een verpleegeenheid wegens besmetting met het coronavirus.

Om mogelijke verspreiding van het virus maximaal te beperken, vragen we u om onderstaande praktische afspraken goed te lezen en na te leven.

Bezoek en contact

- De patiënt mag gedurende zijn verblijf op de afdeling **geen bezoek** ontvangen.
- Elke kamer is voorzien van een telefoontoestel.
- Communiceren met de patiënt kan ook via zijn eigen **smartphone, tablet of laptop** (bv. via Skype). Er is een beperkte mogelijkheid om daarvoor een smartphone of tablet van de afdeling te lenen.

- U duidt binnen de familie of naasten **één contactpersoon** aan.
- De contactgegevens van die persoon worden in het patiëntendossier genoteerd.
 - Bij opname van de patiënt wordt er afgesproken op welke momenten de contactpersoon naar de afdeling mag bellen op tel. **016 3** (eenheid **E**).
- Wij vragen u om deze afspraak te respecteren.
- Aan de contactpersoon wordt gevraagd om de andere familieleden op de hoogte te houden van de toestand van de patiënt.

Persoonlijke spullen

- **Het aantal persoonlijke spullen wordt tot een minimum beperkt.**
- Alleen het hoogstnoodzakelijke (bv. toiletgerief, nachtkledij, laptop) mag worden meegebracht naar de afdeling.
 - Geef geen medicatie mee: al het nodige wordt op de afdeling besteld.
 - Ook eigen handdoeken en washandjes zijn niet nodig.
- U kan materiaal voor de patiënt afleveren aan de **heen-en-weerdesk** in de ontvangsthuis van campus Gasthuisberg.
- Alle persoonlijke spullen die op de afdeling terechtkomen, blijven daar tot de patiënt wordt ontslagen.

Ontslag: naar residentiële instelling (woonzorgcentrum, kortverblijf, herstelverblijf, schakelzorg ...)

- **Bij ontslag wordt de patiënt begeleid naar de parkeerzone 'gepland ziekenvervoer', waar hij kan worden opgehaald door familie op een afgesproken uur, of wordt de patiënt met de ziekenwagen naar de residentiële instelling gebracht.**

Concrete vervoersafspraken worden met de dienst sociaal werk van het ziekenhuis gemaakt.

Wanneer u uw familielid zelf ophaalt in campus Gasthuisberg:

- Volg bewegwijzering 'spoed' op de ringweg rond campus Gasthuisberg.
- Bij het binnenrijden van spoed volg 'zone gepland patiëntenvervoer' tot aan de slagboom.
- Meld u aan via de parlofoon aan de slagboom.
- Parkeer uw wagen op de daarvoor voorziene plaatsen.
- Volg daarna te voet de bewegwijzering 'afhalen patiënt' tot aan de centrale dispatching gepland ziekenvervoer. Daar geeft u de naam van de patiënt. Daarna wacht u in uw wagen in afwachting van de komst van de patiënt.

→ **Onderstaand isolatiebeleid geldt voor uw familielid in de residentiële instelling waar hij verblijft:**

- Uw familielid wordt verzorgd in druppelisolatie tot 14 dagen na de start van de symptomen en tot het verdwijnen van de symptomen, vastgesteld door de behandelende arts. De planning daarover wordt bij ontslag uit het ziekenhuis besproken met de arts van de instelling.
Bij vragen neemt u best contact op met de instelling waar uw familielid zal verblijven na ontslag uit het ziekenhuis.
- COVID-19-patiënten worden 14 dagen na het begin van de symptomen en bij het verdwijnen van de symptomen opnieuw met standaard hygiënische maatregelen en zonder isolatie verzorgd.
- De richtlijnen die gelden voor de verschillende types instellingen kan u raadplegen op de website van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid: www.zorg-en-gezondheid.be/corona-richtlijnen-voor-zorgprofessionals.
Actualisaties van de richtlijnen door het Agentschap van Zorg en Gezondheid vervangen steeds bovenstaande informatie.