



Geriatric hospitalisatieafdelingen

E 455 – E 640 – E 641

informatie voor patiënten

WELKOM OP ONZE AFDELING

Een opname in het ziekenhuis brengt vele zorgen en vragen met zich mee. Wij vinden het daarom belangrijk dat u en uw familie de nodige informatie krijgen om uw verblijf bij ons zo vlot mogelijk te laten verlopen.

De volgende informatie geven wij u als aanvulling bij de algemene UZ Leuven-onthaalbrochure 'Raadpleging en opname in UZ Leuven'. Als u die algemene onthaalbrochure nog niet ontvangen hebt, vraag ze dan zeker aan de verpleegkundige of lees ze na op www.uzleuven.be/brochure/700032.

Hebt u na het lezen van deze brochure nog vragen? De artsen, verpleegkundigen en andere teamleden geven u graag meer uitleg.

VOORSTELLING TEAM

MEDISCHE STAF

prof. dr. Johan Flamaing
dr. Marian Dejaeger
dr. Maaïke De Roo
dr. Katleen Fagard
prof. dr. Evelien Gielen
prof. dr. Jos Tournoy
dr. Liesbeth Vander Weyden

HOOFDVERPLEEGKUNDIGEN

E 455: Els Devriendt

E 640: Bart Vander Elst

E 641: Raf Beneens

Het multidisciplinaire team van de dienst geriatrie bestaat naast de medische staf en het verpleegkundig team uit tal van paramedici: kinesitherapeuten, ergotherapeuten, diëtisten, logopedisten, sociaal werkers, apothekers, pastors en administratief medewerkers.



BELANGRIJK OM TE WETEN

VRAGENLIJST VOOR OUDEREN: MIJN GEZONDHEID EN ZORGNODEN

Om uw opname op de dienst geriatrie zo goed mogelijk te laten verlopen, vragen wij u om de vragenlijst voor ouderen “Mijn gezondheid en zorgnoden” zorgvuldig in te vullen. U mag de vragenlijst ook laten invullen door een familielid of naaste.

De informatie in deze vragenlijst geeft ons een beeld van uw algemene gezondheidstoestand (lichamelijk en geestelijk functioneren, voedings- en sociale toestand ...) **vóór uw opname** in het ziekenhuis. Deze informatie wordt uiteraard vertrouwelijk behandeld.

Als u vragen of opmerkingen hebt over deze vragenlijst, dan kunt u terecht bij een van onze medewerkers. Mogen wij u vragen de vragenlijst zo snel mogelijk in te vullen en terug te bezorgen aan een verpleegkundige van de afdeling?



IDENTIFICATIE

Om uw identificatie te vergemakkelijken, moet u altijd het identificatiearmbandje tijdens uw opname dragen. Het armbandje krijgt u bij uw inschrijving aan het onthaal of op de spoedgevallendienst.

WAT BRENGT U MEE BIJ OPNAME?

- ✓ slaapkleding, kamerjas, ondergoed, comfortabele kleding voor overdag
- ✓ persoonlijke toiletbenodigdheden (zeep, shampoo, scheergerief, tandenborstel ...), handdoeken en washandjes
- ✓ gesloten pantoffels of schoenen met stevige antislipzool om vallen te voorkomen
- ✓ indien van toepassing: (lees)bril, hoorappara(a)t(en), loop-hulpmiddel (rollator, looprek, wandelstok), tandprothese. Zorg dat deze zaken voorzien zijn van uw naam en bewaar ze op een veilige plaats.

WAT BRENGT U BETER NIET MEE?

- ✗ Laat grote sommen geld, sieraden of andere waardevolle voorwerpen thuis.

Help diefstallen voorkomen en laat uw portefeuille, gsm, handtas of andere waardevolle voorwerpen niet onbeheerd achter. Berg ze op in het kastje met slot dat u op de kamer werd toegewezen of geef ze in bewaring op de afdeling. De afdeling is niet verantwoordelijk voor verdwijningen en/of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

THUISMEDICATIE

Bij opname wordt uw thuismedicatie overlopen. Neem zeker een recente en volledige medicatielijst mee naar het ziekenhuis. Denk hierbij ook aan medicatie die u slechts af en toe neemt of die u zonder voorschrift koopt.

Voor de veiligheid van onze patiënten mag u zelf geen medicatie op de kamer bijhouden. Wij vragen u om al uw meegebrachte thuismedicatie af te geven aan de verpleegkundige die u verzorgt.

Alle medicatie die u nodig hebt tijdens de opname, wordt voor u in de ziekenhuisapothek besteld en krijgt u op de gepaste tijdstippen van de verpleegkundige. Als u medicatie meebracht van thuis, wordt die zo snel mogelijk terug meegegeven naar huis.

MAALTIJDEN

Bij uw opname wordt er gevraagd naar uw maaltijdkeuze.

Als u dit wenst, kunt u zelf uw maaltijd bestellen via het interactieve beeldscherm naast uw bed. Tik op het beginscherm op 'toepassingen' of op 'maaltijd bestellen'. U kunt zelf een menu samenstellen of kiezen voor het standaardmenu.

Bij opname werd uw beginscherm gepersonaliseerd, zodat uw menuopties altijd passen binnen uw dieet. Hebt u specifieke vragen of wensen, aarzel dan niet de logistieke medewerker aan te spreken.

OPNAMEDUUR

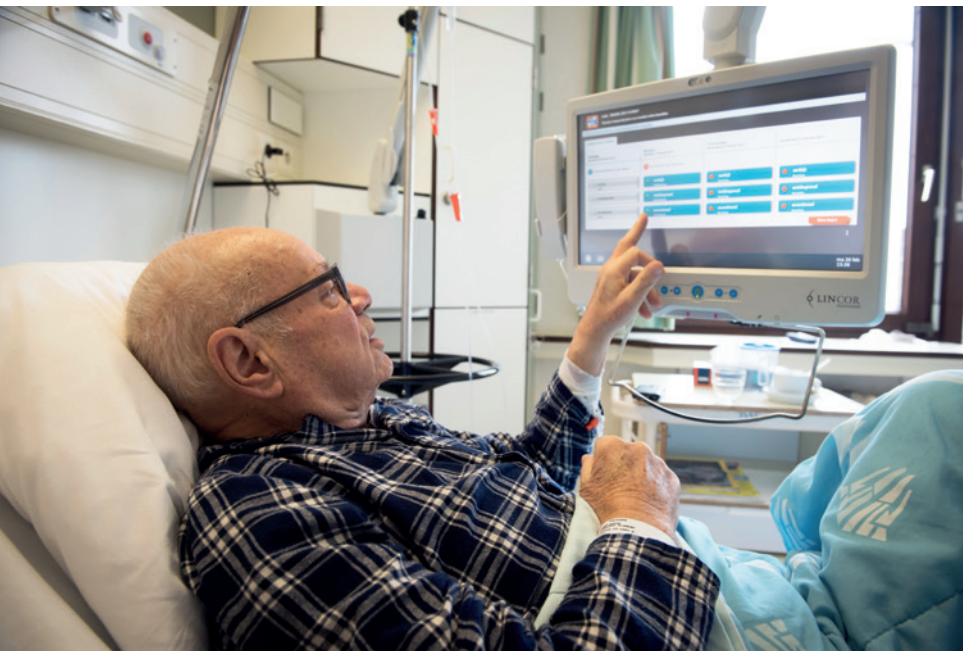
De opnameduur in het ziekenhuis is beperkt. Als u (of uw familie) verwacht dat u nog zorg nodig hebt bij ontslag uit het ziekenhuis (zoals thuiszorg, kinesitherapie ...) dan vragen wij u zo snel mogelijk en liefst al bij opname de sociaal werker van de afdeling hierover in te lichten.

Gelieve dit ook te doen als u (of uw familie) verwacht dat na hospitalisatie een terugkeer naar huis (tijdelijk) niet mogelijk is.

Op die manier kan het team hiermee rekening houden en tijdig een verdere ontslagplanning opstellen.

TELEFONEREN, TV, RADIO EN INTERNET

Via een individueel scherm op uw kamer kunt u telefoneren, televisiekijken, radio luisteren, ziekenhuisinformatie opvragen en op het internet surfen. Bij opname legt een medewerker uit hoe dit werkt.



Via uw scherm kunt u een directe telefoonverbinding vormen buiten UZ Leuven. Hiervoor hebt u onderstaand persoonlijk wachtwoord nodig. Via uw scherm krijgt u de nodige instructies.

Kleefvignet

Uw telefoongesprekken worden automatisch in rekening gebracht. Het toegepaste tarief kunt u terugvinden in elk inschrijvingsloket in de ontvangsthal. Het aangerekende bedrag vindt u later terug op uw ziekenhuisrekening.

Mobiel telefoneren is toegelaten op onze afdeling.

EXTRA DIENSTEN

Wenst u een bezoek van de kapper of de pedicure? Een zorgverlener kan dit voor u aanvragen. Het bedrag komt bij op de ziekenhuisfactuur te staan.

Had u graag een tijdschrift of krant? Ook dat kunt u aan de zorgverlener vragen.



GEEF DEZE AFSCHEURSTROOK AAN UW BEZOEKERS.

UZ Leuven

Campus Gasthuisberg

Hospitalisatieafdelingen geriatrie: E 455, E 640, E 64I

Herestraat 49, 3000 Leuven

E 455: 016 34 45 50

E 640: 016 34 64 00

E 64I: 016 34 64 10

Kamernummer en rechtstreeks telefoonnummer van de patiënt:

kleefvignet

BEREIKBAARHEID

E 455: vanaf de ontvangsthal bereikt u eenheid 455 via de beige pijl, die u tot aan de liften volgt.

Neem de lift tot op de vierde verdieping. Ga dan naar rechts.

E 640: vanaf de ontvangsthal bereikt u eenheid 640 via de blauwe pijl, die u tot aan de liften volgt.

Neem de lift tot op de vierde verdieping. Ga dan naar rechts.

E 64I: vanaf de ontvangsthal bereikt u eenheid 64I via de blauwe pijl, die u tot aan de liften volgt.

Neem de lift tot op de vierde verdieping. Ga dan naar links.

BEZOEKUREN

Kijk altijd op www.uzleuven.be/bezoek voor de meest recente afspraken rond bezoek en bezoeken of vraag het aan een van onze medewerkers.

Elke dag van 14 tot 20 uur

Eenpersoonskamer van 11 tot 20 uur

PARKEREN

Als uw familielid voor langere tijd opgenomen is, raadpleeg dan de brochure 'Parkeren in UZ Leuven' of kijk op www.uzleuven.be/parkeren.

EEN ARTS SPREKEN

De arts komt dagelijks bij alle patiënten langs.

U kunt via de verpleegkundige een afspraak maken om de arts te spreken.

Voor een afspraak zijn er vaste tijdstippen: dinsdag, woensdag en donderdag tussen 16 en 17 uur. Uitzonderingen kunnen steeds aangevraagd worden. Gelieve per patiënt en met het akkoord van de patiënt één contactpersoon in de familie aan te duiden.

Voor bijkomende vragen kunt u bij de behandelende arts terecht. Medische informatie wordt enkel meegedeeld door artsen.



SUGGESTIES BIJ UW BEZOEK

- ✓ Gelieve om uiterlijk 20 uur de afdeling te verlaten, zo krijgen de patiënten voldoende rust.
- ✓ Gelieve de kamer ordelijk achter te laten en na gebruik de stoelen terug te zetten op hun oorspronkelijke plaats.
- ✓ Eventuele uitzonderingen op de normale bezoeksregeling kunnen met de hoofdverpleegkundige of de verantwoordelijke verpleegkundige besproken worden.
- ✓ Beperk het bezoek tot twee personen. Gelieve ook rekening te houden met de rust in het ziekenhuis.
- ✓ Regelmatige korte bezoeken worden vaak meer gewaardeerd dan langdurige bezoeken.
- ✓ Als de patiënt op een twee- of meerpersoonskamer ligt, respecteer dan de privacy en de rust van zijn kamergenoten.
- ✓ Tijdens het uitvoeren van de verzorging zal u gevraagd worden om de kamer te verlaten.
- ✓ Het is mogelijk dat voeding en drank op doktersvoorschrift en/of in overleg met de logopedist zijn aangepast. Vraag ons daarom altijd eerst of de patiënt mag eten of drinken.
- ✓ Als uw familielid of kennis in isolatie verpleegd wordt, spreek dan vóór het betreden van de kamer de verpleegkundige aan. De verpleegkundige zal u uitleggen welke voorzorgsmaatregelen u moet nemen bij het binnengaan en verlaten van de kamer. Dit is belangrijk om besmetting te voorkomen.

- ✓ Wilt u de patiënt een kaartje of brief bezorgen, vermeld dan de volledige voornaam, familienaam, nummer van de verpleegafdeling, kamernummer en het adres van de betreffende campus op de enveloppe (zie keerzijde van deze afscheurstrook).

Wenskaart versturen

Via www.uzleuven.be/wenskaart kunt u de patiënt een e-card sturen: uw gepersonaliseerde wenskaart wordt door onze medewerkers afgedrukt en bezorgd op de afdeling waar de patiënt is opgenomen. Deze dienst is gratis. Ook een telefoontje kan het isolement van de zieke doorbreken.

ONTSLAG UIT HET ZIEKENHUIS

Wanneer uw behandeling is afgelopen en de verpleegkundige zorgen zijn beëindigd of thuis kunnen worden verdergezet (al dan niet met ondersteuning), zal de arts u ontslaan uit het ziekenhuis. Dit gebeurt in samenspraak met u en/of uw familie.

WAT KRIJGT U MEE BIJ UW ONTSLAG?

- medicatieschema: een exemplaar voor uzelf of uw thuis-verpleegkundige en een exemplaar voor uw huisapotheker (bezorg dit zeker aan uw apotheker)
- overbruggingsmedicatie (beperkte hoeveelheid medicatie die u kan gebruiken tot u of een familielid medicatie bij de apotheker kan halen)
- medicatie die u eventueel meebracht van thuis (opgelet: uw therapie kan ondertussen gewijzigd zijn, raadpleeg daarvoor het nieuwe medicatieschema)
- ontslagbrief bestemd voor uw huisarts
- verslag voor uw (thuis)verpleging

En indien nodig:

- ergotherapeutische adviezen en informatie
- (medicatie)attesten
- voorschriften voor medicatie, kinesithérapie, thuisverpleging
- verslag voor uw kinesitherapeut thuis
- geplande afspraken in het ziekenhuis
- verzekeringspapieren

OPVOLGING VIA HET GERIATRISCH DAGZIEKENHUIS

Het is mogelijk dat u bij uw ontslag een afspraak meekrijgt voor verdere opvolging via het geriatriesch dagziekenhuis.

GERIATRISCHE REVALIDATIE IN CAMPUS PELLENBERG

In campus Pellenberg worden patiënten opgenomen met een ziektebeeld waarvoor intensieve en specifieke revalidatieprogramma's vereist zijn. Het is mogelijk dat u, na uw verblijf op de dienst acute geriatrie, verdere revalidatie nodig hebt op de dienst geriatrische revalidatie van campus Pellenberg. Als dat het geval is, bespreekt de arts dit met u.



GEBRUIK ROLSTOEL

Gelieve bij ontslag een rolstoel van het onthaal te gebruiken en niet een rolstoel van de eenheid.

Met suggesties of opmerkingen over de dienstverlening kunt u altijd terecht bij de hoofdverpleegkundige. Of u kunt het suggestieformulier invullen dat u achteraan in deze brochure vindt. Dit formulier kan u achterlaten in de daarvoor bestemde brievenbus op de afdeling.

**VOORSTELLEN, BEDENKINGEN,
POSITIEVE OF NEGATIEVE ERVARINGEN**

Afdeling waar u verbleef:

Naam (*niet verplicht*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

© augustus 2021 UZ Leuven

Overname van deze tekst en illustraties is enkel mogelijk na toestemming van de dienst communicatie UZ Leuven.

Ontwerp en realisatie

Deze tekst werd opgesteld door de dienst geriatrie in samenwerking met de dienst communicatie.

U vindt deze brochure ook op www.uzleuven.be/brochure/701284.

Opmerkingen of suggesties bij deze brochure kunt u bezorgen via communicatie@uzleuven.be.

Verantwoordelijke uitgever
UZ Leuven
Herestraat 49
3000 Leuven
tel. 016 33 22 11
www.uzleuven.be

 mynexuzhealth



Raadpleeg uw medisch dossier
via nexuzhealth.com
of download de app

