

Standaard Onderhoudscontract Voorwaarden (SOV)

Revisiedatum 28.11.2019

Interne referentie UZ Leuven:

Dit document wordt beheerd als bijlage bij Muzlidoc Document Nr. 18452 – Versie 2

Dit document omschrijft de Standaard Onderhoudscontract Voorwaarden (verder genoemd ‘de SOV’) die binnen UZ Leuven (verder genoemd als ‘de Opdrachtgever’) gelden met als doel de onderhoudscontracten efficiënt en effectief te beheren. De SOV zijn opgebouwd uit:

- De **algemene bepalingen** die van toepassing zijn op elk onderhoudscontract ongeacht de ingesloten modules;
- Een aantal **specifieke modules** die per opdracht kunnen ingesloten worden in het onderhoudscontract al naargelang de noden.

1 Algemene bepalingen

1.1 Objectenlijst

Een object is een toestel, een installatie, een component van een installatie of een component van een gebouw die/dat uniek geïdentificeerd wordt in functie van het onderhoudsbeheer.¹ De Opdrachtgever identificeert elk object:

- Met een uniek objectnummer (ook gekend als het “T-nummer”),
- Met een label op het object zelf
- En als een record in de objectendatabase in het onderhoudsbeheersysteem.

De objecten die onderwerp uitmaken van het onderhoudscontract worden éénduidig opgesomd op het invulformulier “UZ Leuven – Standaard Onderhoudscontract Voorwaarden” (zie bijlage achteraan deze tekst, verder genoemd als ‘het invulformulier’). De UZ Leuven objectnummers worden daarbij vermeld naast het serienummer en eventueel een ander identificatienummer gebruikt door de Leverancier.

1.2 Algemeen Veiligheids- en Gezondheidsplan (AVGP)

Elke werknemer van de Leverancier is verplicht het Algemeen Veiligheids- en Gezondheidsplan na te leven tijdens de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden in UZ Leuven, zie ook <https://www.uzleuven.be/technische-dienst/AVGP>.

¹ Objecten kunnen ook bestaan uit de samenstelling van meerdere toestellen, installaties of componenten die functioneren als een geheel. Het detailniveau van de unieke identificatie wordt desgevallend bepaald in samenspraak tussen de Opdrachtgever en de Leverancier.

1.3 Aan- en afmelden

Elke werknemer van de Leverancier zal zich aanmelden vóór de start van de onderhoudswerkzaamheden en afmelden na het voltooien ervan. Een contactpersoon binnen UZ Leuven wordt daartoe bepaald in het invulformulier.

1.4 Verplaatsingen -voorrijkosten

Alle werkzaamheden gebeuren in principe op de locatie van de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Deze locatie kan zijn:

UZ Leuven campus Gasthuisberg

Herestraat 49
3000 Leuven

UZ Leuven campus Pellenberg

Weligerveld 1
3212 Pellenberg

UZ Leuven campus Sint-Rafaël

Kapucijnenvoer 33
3000 Leuven

UZ Leuven campus Sint-Pieter

Brusselsestraat 69
3000 Leuven

of enige andere locatie van een activiteitencentrum van UZ Leuven.

De kosten voor de verplaatsingen en voorrijkosten noodzakelijk voor de ingesloten modules dienen inbegrepen te zijn in de eenheidsprijs.

1.5 Rapportage

De leverancier documenteert alle werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een onderhoudscontract in een rapport. De minimale inhoud van elk rapport is afhankelijk van de ingesloten module(s) en wordt verder in deze tekst beschreven.

Ongeacht de ingesloten modules zijn volgende algemene rapportagevereisten van toepassing:

- Alle rapporten worden via e-mail aangeleverd op het adres servicerapporten@uzleuven.be in pdf-formaat.
- Elk rapport vermeldt eenduidig het UZ Leuven objectnummer.
- Elk rapport vermeldt de naam van de technicus die de werkzaamheden heeft uitgevoerd evenals zijn/haar handtekening.

- Elk rapport bevat een meterstand die opgenomen wordt tijdens de onderhoudswerkzaamheden voor zover relevant aan het object in kwestie. Mogelijke voorbeelden zijn het aantal draaiuren, het aantal starts, het aantal uitgevoerde processen, de kilometerstand en dergelijke meer.
- Indien een rapport bestaat uit meerdere deelrapporten die betrekking hebben op hetzelfde object, worden deze gebundeld in één pdf-bestand per object.
- Elke pagina van het (deel)rapport vermeldt het paginanummer en het totale aantal pagina's. Indien een rapport bestaat uit meerdere deelrapporten wordt tevens een overzichtslijst van de deelrapporten toegevoegd met vermelding van de betreffende paginanummers.

1.6 Meldplicht en adviezen

De Leverancier verbindt zich ertoe alle vastgestelde tekortkomingen die nadelig zijn voor de goede werking van het object en/of voor de veiligheid van de gebruiker zonder verwijl te melden aan de Opdrachtgever.

De Leverancier geeft spontaan advies over de verwachte resterende levensduur van het object en eventuele aanbevolen aanpassingen en bijhorende kosten nodig om de levensduur te verlengen. De opdrachtgever is evenwel geenszins verplicht om de aanbevolen aanpassingen uit te voeren.

1.7 Voorschriften van de fabrikant

De Leverancier past bij de uitvoering van het onderhoudscontract de voorschriften van de fabrikant van het object toe, tenzij anders overeengekomen. Deze voorschriften omvatten (niet-limitatief):

- De keuze van de modules (zie 2. Modules)
- Het tijdsinterval van de onderhoudsactiviteiten
- De standaardprocedures en de controlelijsten bij de onderhoudsactiviteiten
- De gebruikte materialen en onderdelen.

2 Modules

- Module 1: Preventief onderhoud
- Module 2: Kwaliteitscontrole
- Module 3: Veiligheidsinspectie
- Module 4: Accidenteel onderhoud
- Module 5: Onderdelen
- Module 6: Telefonische ondersteuning
- Module 7: Remote assistance
- Module 8: Bruikleenapparatuur
- Module 9: Update
- Module 10: Upgrade

2.1 Module 1: Preventief onderhoud

Preventief onderhoud omvat alle handelingen die nodig zijn om technische problemen aan het object te voorkomen, waaronder (niet-limitatief): het reinigen, het smeren van mechanische onderdelen en het vervangen van verouderings- of slijtagegevoelige onderdelen als riemen, filters, dichtingen of flexibele leidingen. Het preventief onderhoud wordt uitgevoerd conform de voorschriften van de fabrikant, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Planning

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, gelden volgende vereisten met betrekking tot de planning. Preventief onderhoud wordt op voorhand gepland op basis van een afgesproken richtdatum en een vast tijdsinterval. De concrete uitvoeringsdatum wordt tijdig gecommuniceerd aan de Opdrachtgever. Deze uitvoeringsdatum valt ten vroegste één maand voor de afgesproken richtdatum en uiterlijk op de afgesproken richtdatum. De Leverancier verwittigt zonder verwijl de Opdrachtgever indien de tijdige uitvoering door overmacht niet kan gerealiseerd worden.

Vrijgave

Het preventief onderhoud dient te gebeuren door een gekwalificeerde technicus die ook het object kan vrijgeven voor veilig en correct gebruik. Deze vrijgave wordt steeds expliciet gedocumenteerd in het rapport. Volgende gevallen sluiten de vrijgave uit:

- Technische problemen werden vastgesteld die nadelig zijn voor de goede werking van het object en/of voor de veiligheid van de gebruiker en die niet kunnen verholpen worden binnen de redelijke scope van het preventief onderhoud;
- Het object moet een kwaliteitscontrole en/of een veiligheidsinspectie ondergaan alvorens het mag vrijgegeven worden voor gebruik.

In deze gevallen neemt de Leverancier zonder verwijl volgende maatregelen:

- Het rechtstreeks verschaffen van de nodige informatie aan de aanwezige gebruiker(s),
- Het treffen van gepaste maatregelen tegen onbedoeld gebruik zoals lokale signalisatie en het aanbrengen van een vergrendeling of andere beveiliging,
- Het contacteren van de Opdrachtgever via de afgesproken contactpersoon,

- Het organiseren en uitvoeren van de nodige kwaliteitscontrole, de veiligheidsinspectie en/of het accidenteel onderhoud in het geval dat de respectievelijke modules 2, 3 of 4 eveneens werd(en) ingesloten in het onderhoudscontract,
- Het inzetten van bruikleenapparatuur in het geval dat de module 8 eveneens werd ingesloten in het onderhoudscontract.

Rapportage

De rapportage bij het preventief onderhoud wordt verzorgd op basis van een serviceraapport. Het rapport voldoet aan de algemene rapportagevereisten beschreven onder 1.5. Het rapport bevat minimaal volgende gegevens:

- Een ingevulde controlelijst die alle uitgevoerde elementen van het preventief onderhoud omschrijft; deze controlelijst voldoet aan de voorschriften van de fabrikant.
- Het tijdstip van de start en het einde van de werken
- Een lijst van de vervangen onderdelen
- Een omschrijving van de eventuele herstellingswerken binnen de scope van het preventief onderhoud
- Een duidelijk geformuleerd besluit met betrekking tot de vrijgave van het object en een omschrijving van de ondernomen acties bij niet-vrijgave.

2.2 Module 2: Kwaliteitscontrole

Kwaliteitscontrole omvat alle handelingen die nodig zijn om de beoogde output van het object te garanderen, zoals (niet-limitatief): het testen, het onafhankelijk nameten met geijkte apparatuur en het bijregelen van componenten en/of parameters.

De testcriteria en de aanvaardingslimieten worden bepaald volgens de geldende regelgeving en/of normering in overeenstemming met de Opdrachtgever bij de aanvang van het onderhoudscontract.

De gehanteerde werkwijze voor het testen, het meten en het bijregelen evenals de gehanteerde testcriteria en de aanvaardingslimieten worden gedetailleerd omschreven in een 'standard operating procedure' ('SOP'). Indien de Leverancier niet beschikt over een ISO 17025 certificaat voor de betreffende activiteiten wordt deze SOP ter beschikking gesteld van de Opdrachtgever bij de aanvang van het onderhoudscontract. Alle versiewijzigingen van deze de SOP worden spontaan en zonder verwijl aan de Opdrachtgever bezorgd.

Alle gehanteerde meetinstrumenten zijn herleidbaar naar het Internationale Stelsel van Eenheden (SI-eenheden).

De uitvoerende technici zijn opgeleid om de kwaliteitscontrole uit te voeren, een bewijs van hun bekwaamheid en opleidingen wordt op eenvoudige vraag ter beschikking gesteld van UZ Leuven.

Planning

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, gelden volgende vereisten met betrekking tot de planning. Kwaliteitscontrole wordt op voorhand gepland op basis van een afgesproken richtdatum en een vast tijdsinterval. De concrete uitvoeringsdatum wordt tijdig gecommuniceerd aan de Opdrachtgever. Deze uitvoeringsdatum valt ten vroegste één maand voor de afgesproken richtdatum

en uiterlijk op de afgesproken richtdatum. De Leverancier verwittigt zonder verwijl de Opdrachtgever indien de tijdige uitvoering door overmacht niet kan gerealiseerd worden.

Kwaliteitscontroles worden ook spontaan en zonder bijkomende vergoeding uitgevoerd na elk preventief en accidenteel onderhoud waarbij een ingreep werd uitgevoerd die de beoogde output van het object kan beïnvloeden, indien ook respectievelijk de modules 2 en 3 werden ingesloten in het contract.

Vrijgave

De kwaliteitscontrole dient te gebeuren door een gekwalificeerde technicus. Het voorstel tot vrijgave wordt opgesteld door deze technicus en voorgelegd aan de Opdrachtgever voor akkoord. Het voorstel tot vrijgave wordt steeds expliciet gedocumenteerd in een rapport. Volgende gevallen sluiten de vrijgave uit:

- De testresultaten wijken af van de vooropgestelde criteria
- De meetresultaten vallen buiten de aanvaardingscriteria
- Technische problemen werden vastgesteld
 - Die nadelig zijn voor de goede werking van het object en/of voor de veiligheid van de gebruiker
 - En die niet kunnen verholpen worden binnen de redelijke scope van de kwaliteitscontrole.

In deze gevallen neemt de Leverancier zonder verwijl volgende maatregelen:

- Het rechtstreeks verschaffen van de nodige informatie aan de aanwezige gebruiker(s),
- Het treffen van gepaste maatregelen tegen onbedoeld gebruik zoals lokale signalisatie en het aanbrengen van een vergrendeling of andere beveiliging,
- Het contacteren van de Opdrachtgever binnen UZ Leuven via de afgesproken contactpersoon,
- Het zo snel als mogelijk organiseren en uitvoeren van het nodige accidenteel onderhoud in het geval dat de module 4 eveneens werd ingesloten in het onderhoudscontract,
- Het inzetten van bruikleenapparatuur in het geval dat de module 8 eveneens werd ingesloten in het onderhoudscontract.

Rapportage

De rapportage bij de kwaliteitscontrole wordt verzorgd op basis van een meetrapport. Het rapport voldoet aan de algemene rapportagevereisten beschreven onder 1.5. Het rapport bevat minimaal volgende gegevens:

- Een eenduidige verwijzing naar het ISO 17025 certificaat voor de uitgevoerde activiteiten, of – bij het ontbreken van dit certificaat - naar de betreffende SOP
- Alle testresultaten en meetwaarden, inclusief de ruwe data
- Een eenduidige indicatie van het al dan niet voldoen van de testresultaten aan de testcriteria respectievelijk van de meetwaarden aan de aanvaardingslimieten; de testcriteria en de aanvaardingslimieten worden daartoe expliciet opgenomen in het rapport
- Een eenduidige verwijzing naar de gebruikte meetapparatuur
- De ijkingscertificaten van de gebruikte meetapparatuur
- Het tijdstip van de start en het einde van de werken

- Een omschrijving van het afstellen van onderdelen en/of parameters met vermelding van de waarden vóór en na het afstellen
- Een omschrijving van de eventuele herstellingswerken binnen de scope van de kwaliteitscontrole
- Een duidelijk geformuleerd advies met betrekking tot de vrijgave van het object en een omschrijving van de ondernomen acties bij niet-vrijgave.

2.3 Module 3: Veiligheidsinspectie

Veiligheidsinspectie omvat alle handelingen die nodig zijn om de veilige werking van het object te garanderen, zoals (niet-limitatief): visuele en auditieve inspecties, metingen en tests. Veiligheidsinspectie verloopt conform de wet- en regelgeving relevant aan het object in kwestie. De Leverancier is erkend als Externe Dienst voor Technische Controle op de werkplaats voor de betreffende activiteit.

De gehanteerde werkwijze voor de inspectie, metingen en tests evenals de gehanteerde testcriteria en aanvaardingslimieten worden gedetailleerd omschreven in een 'standard operating procedure' ('SOP'). Deze SOP wordt ter beschikking gesteld van de Opdrachtgever bij de aanvang van het onderhoudscontract. Alle versiewijzigingen van deze de SOP worden spontaan en zonder verwijl aan de Opdrachtgever bezorgd.

Alle uitvoeringsmodaliteiten van de veiligheidsinspectie, zoals de bekwaamheid van de uitvoerder, de planning, de SOP, de gebruikte apparatuur en de rapportage voldoen minstens aan de wettelijke bepalingen ter zake. Onderstaande bepalingen omtrent planning, vrijgave en rapportage zijn bijkomend van toepassing voor zover ze niet tegenstrijdig zijn met de wettelijke bepalingen.

Planning

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, gelden volgende vereisten met betrekking tot de planning. Veiligheidsinspectie wordt op voorhand gepland op basis van een afgesproken richtdatum en een vast tijdsinterval. De concrete uitvoeringsdatum wordt tijdig gecommuniceerd aan de contactpersoon UZ Leuven. Deze uitvoeringsdatum valt ten vroegste één maand voor de afgesproken richtdatum en uiterlijk op de afgesproken richtdatum. De Leverancier verwittigt zonder verwijl de Opdrachtgever indien de tijdige uitvoering door overmacht niet kan gerealiseerd worden.

Bijkomende veiligheidsinspecties worden spontaan en zonder bijkomende vergoeding uitgevoerd na elk accidenteel onderhoud naar aanleiding van een technisch probleem dat de veilige werking van het object kan beïnvloeden, indien ook de module 4 werd ingesloten in het contract.

Vrijgave

De veiligheidsinspectie dient te gebeuren door een gekwalificeerde technicus die ook het object kan vrijgeven voor veilig en correct gebruik. Deze vrijgave wordt steeds expliciet gedocumenteerd in een rapport. Elke vrijgave is uitgesloten zodra enig veiligheidsrisico werd vastgesteld, de testresultaten afwijken van de vooropgestelde criteria of de meetresultaten buiten de aanvaardingscriteria vallen.

In deze gevallen neemt de Leverancier zonder verwijl volgende maatregelen:

- Het rechtstreeks verschaffen van de nodige informatie aan de aanwezige gebruiker(s),

- Het treffen van gepaste maatregelen tegen onbedoeld gebruik zoals lokale signalisatie en het aanbrengen van een vergrendeling of andere beveiliging,
- Het contacteren van de Opdrachtgever via de afgesproken contactpersoon,
- Het zo snel als mogelijk organiseren en uitvoeren van het nodige accidenteel onderhoud in het geval dat de module 4 eveneens werd ingesloten in het onderhoudscontract,
- Het inzetten van bruikleenapparatuur in het geval dat de module 8 eveneens werd ingesloten in het onderhoudscontract.

Rapportage

De rapportage wordt verzorgd op basis van een keuringsverslag. Het rapport voldoet aan de algemene rapportagevereisten beschreven onder 1.5. Het rapport bevat minimaal volgende gegevens:

- Een ingevulde lijst die alle controlepunten, testresultaten en meetwaarden omvat zoals opgenomen in de SOP
- Een eenduidige indicatie van het al dan niet voldoen van de testresultaten aan de testcriteria respectievelijk van de meetwaarden aan de aanvaardingslimieten; de testcriteria en de aanvaardingslimieten worden daartoe expliciet opgenomen in het rapport
- Een eenduidige verwijzing naar de gebruikte meetapparatuur
- De ijkingscertificaten van de gebruikte meetapparatuur
- Het tijdstip van de start en het einde van de werken
- Een duidelijk geformuleerd besluit met betrekking tot de vrijgave van het object en een omschrijving van de ondernomen acties bij niet-vrijgave.

2.4 Module 4: Accidenteel onderhoud

Accidenteel onderhoud omvat alle handelingen om technische problemen aan het object op te sporen en te verhelpen. Technische problemen omvatten zowel het niet-functioneren als het afwijken van de beoogde werking. Specifieke oorzaken van technische problemen of werkzaamheden die alsnog uitgesloten worden uit deze module worden eenduidig opgesomd in het invulformulier. Het accidenteel onderhoud gebeurt in principe op de locatie van de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Specifieke overeengekomen garanties zoals maximale downtime of mean-time-between-failure worden eenduidig beschreven in het invulformulier.

Planning

De Leverancier bewerkstelligt te allen tijde een spoedige interventie in samenspraak met de Opdrachtgever rekening houdend met het eventuele kritieke karakter van het object. Specifieke afspraken met betrekking tot de planning van de interventies - zoals de maximale tijd tot interventie en de tijdstippen waarbinnen interventies worden uitgevoerd - worden eenduidig beschreven in het invulformulier.

Vrijgave

De uitvoerende technici dienen voldoende bekwaam te zijn om - na het accidenteel onderhoud - het object vrij te geven voor een veilig en correct gebruik. Deze vrijgave wordt steeds expliciet gedocumenteerd in een rapport. Volgende gevallen sluiten de vrijgave uit:

- Het object moet een kwaliteitscontrole of een veiligheidsinspectie ondergaan alvorens het mag vrijgegeven worden voor gebruik.

In deze gevallen neemt de Leverancier zonder verwijl volgende maatregelen:

- Het rechtstreeks verschaffen van de nodige informatie aan de aanwezige gebruiker(s),
- Het treffen van gepaste maatregelen tegen onbedoeld gebruik zoals lokale signalisatie en het aanbrengen van een vergrendeling of andere beveiliging,
- Het contacteren van de Opdrachtgever via de afgesproken contactpersoon,
- Het zo snel als mogelijk organiseren en uitvoeren van de kwaliteitscontrole of de veiligheidsinspectie in het geval dat de respectievelijke modules 2 en 3 eveneens werden ingesloten in het onderhoudscontract,
- Het inzetten van bruikleenapparatuur in het geval dat de module 8 eveneens werd ingesloten in het onderhoudscontract.

Rapportage

De rapportage bij het accidenteel onderhoud wordt verzorgd op basis van een serviceraapport. Het rapport voldoet aan de algemene rapportagevereisten beschreven onder 1.5. Het rapport bevat minimaal volgende gegevens:

- Een omschrijving van de oorzaak én de oplossing van het technisch probleem
- Het tijdstip van de start en het einde van de werken
- De vervangen onderdelen
- Een duidelijk geformuleerd besluit met betrekking tot de vrijgave van het object en een omschrijving van de ondernomen acties bij niet-vrijgave.

2.5 Module 5: Onderdelen²

Het insluiten van de module “onderdelen” in het onderhoudscontract houdt in dat alle onderdelen benodigd bij de uitvoering van alle andere in het contract ingesloten modules zonder enige bijkomende vergoeding worden aangeleverd door de Leverancier. Eventuele uitgesloten onderdelen worden eenduidig opgesomd op het invulformulier.

Deze rubriek wordt tevens gebruikt om eventuele afspraken te documenteren omtrent toegestane kortingen op onderdelen die niet in het contract zijn inbegrepen.

2.6 Module 6: Telefonische ondersteuning

Het insluiten van de module “telefonische ondersteuning” houdt in dat de Opdrachtgever via telefoon beroep kan doen op het deskundig advies van een technicus van de Leverancier bij het verhelpen van technische problemen, en dit in de Nederlandse taal. Het telefoonnummer van de ondersteuningsdienst wordt opgegeven in deze module. De tijdstippen waarbinnen de telefonische ondersteuning bereikbaar is, worden eenduidig vermeld.

Het gebruik van andere technologieën met een gelijkaardig doel, zoals een (video) chat, kan eveneens onder deze module vallen mits duidelijke wederzijdse afspraken.

² Indien de module “onderdelen” niet in het onderhoudscontract wordt ingesloten zal de Leverancier steeds een bestek opmaken met duidelijke vermelding van de aard, het aantal en de kostprijs van de benodigde onderdelen en dit bestek voor akkoord voorleggen aan de Opdrachtgever. Indien akkoord stuurt de Opdrachtgever een afzonderlijke bestelbon voor deze onderdelen, de verrekening verloopt ook steeds via een afzonderlijke factuur.

2.7 Module 7: Remote assistance

Remote assistance is een specifieke vorm van accidenteel onderhoud waarbij de Leverancier gebruik maakt van een netwerkverbinding om vanop afstand technische problemen op te sporen en – zo mogelijk – te verhelpen. De ICT-voorzieningen noodzakelijk voor het opzetten van een dergelijke verbinding worden vóór de aanvang van het onderhoudscontract bepaald en opgezet in wederzijds overleg tussen de Leverancier en de Opdrachtgever. De modaliteiten omtrent planning, vrijgave en rapportage – van toepassing bij het normale accidenteel onderhoud module 4 – blijven van kracht.

2.8 Module 8: Bruikleenapparatuur

Het insluiten van de module “bruikleenapparatuur” houdt in dat de Leverancier een gelijkwaardig object – in functie én in capaciteit - ter beschikking stelt in het geval dat het object dat voorwerp uitmaakt van het onderhoudscontract niet beschikbaar is als het gevolg van een technisch probleem. Het inzetten van de bruikleenapparatuur gebeurt steeds in onderling overleg. De bruikleenapparatuur blijft eigendom van de Leverancier. Dit houdt in dat:

- De Leverancier voorziet in de nodige handleidingen en opleidingen die de gebruiker(s) in staat moet stellen om de bruikleenapparatuur veilig en correct te kunnen bedienen.
- De Leverancier instaat voor de vrijgave van de apparatuur voor een veilig en correct gebruik, waaronder (indicatieve opsomming, afhankelijk van de aard van de apparatuur):
 - Het uitvoeren van een kwaliteitscontrole
 - Het uitvoeren van een veiligheidsinspectie
 - Decontaminatie
 - Installatie en configuratie van software
 -

De leverancier bezorgt een certificaat van vrijgave en de relevante bewijsstukken in een rapport.

- De Leverancier verantwoordelijk blijft voor de correcte werking en voor alle vormen van onderhoud voor de periode dat de bruikleenapparatuur binnen UZ Leuven in gebruik is.

De Opdrachtgever zal de bruikleenapparatuur als dusdanig labelen en inventariseren om de traceerbaarheid binnen UZ Leuven te bewerkstelligen. Specifieke voorwaarden omtrent het inzetten van de bruikleenapparatuur worden eenduidig vermeld op het invulformulier.

2.9 Module 9: Update

Het insluiten van de module “update” houdt in dat elke software aanwezig voor de regeling en/of controle van het betreffende object zonder bijkomende vergoeding wordt vernieuwd zodra aanpassingen beschikbaar zijn die de bedrijfszekerheid of de veiligheid van het object verhogen. Ingrijpende wijzigingen ten opzichte van de originele functionaliteit zijn hiervan uitgesloten. De installatie van nieuwe software gebeurt steeds in onderling overleg tussen de Leverancier en de Opdrachtgever. De eisen omtrent planning, vrijgave en rapportage van toepassing bij het accidenteel onderhoud module 4 zijn van kracht. Het serviceraport wordt dan aangevuld met de release notes bij de nieuwe softwareversie.

De Leverancier zal duidelijk op het invulformulier vermelden of updates die noodzakelijk zijn om de versiewijzigingen van het gebruikte besturingssysteem te volgen, al dan niet zijn inbegrepen.

2.10 Module 10: Upgrade

Het insluiten van de module “upgrade” houdt in dat elke software aanwezig voor de regeling en/of controle van het betreffende object zonder bijkomende vergoeding wordt vernieuwd zodra aanpassingen beschikbaar zijn die de originele functionaliteit uitbreiden of wijzigen. De installatie van nieuwe software gebeurt steeds in onderling overleg tussen de Leverancier en de Opdrachtgever. De eisen omtrent planning, vrijgave en rapportage van toepassing bij het accidenteel onderhoud module 4 zijn van kracht. Het serviceraapport wordt dan aangevuld met de release notes bij de nieuwe softwareversie. De Leverancier voorziet in de nodige handleidingen en opleidingen die de gebruiker(s) moet in staat stellen de nieuwe software veilig en correct te kunnen bedienen.

3 Invulformulier

Standaard Onderhoudscontract Voorwaarden (SOV)

Algemeen

Opdrachtgever	UZ Leuven – technische dienst Herestraat 49 3000 Leuven T 016 34 41 04
Contactpersoon UZ Leuven	
Mailbox servicerapporten	servicerapporten@uzleuven.be (1 pdf document per rapport, vermeld steeds het objectnummer UZ Leuven)
Leverancier	
Contactpersoon Leverancier	

Modules

Module	Inclusief	Exclusief	Opmerkingen en aanvullende informatie
1 Preventief Onderhoud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Kwaliteitscontrole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Veiligheidsinspectie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 Accidenteel onderhoud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 Onderdelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 Telefonische ondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 Remote assistance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 Bruikleenapparatuur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 Update	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10 Upgrade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Objecten

Objectnummer UZ Leuven	Serienummer	Leveranciers- nummer (optioneel)	Omschrijving	Opmerkingen en aanvullende informatie