

HANDVEST VOOR VRIJWILLIGERS





INHOUD

WELKOM!

5

VRIJWILLIGERS? WIJ WETEN WAAROM

7

UZ Leuven kiest expliciet voor vrijwilligers	8
Visie op vrijwilligerswerk	8
Doelstelling	8
Definitie UZ Leuven-vrijwilliger	10
Alle vrijwilligers zijn gelijkwaardig	10
De juiste vrijwilliger voor de juiste taak	11
Kandidaatstelling	11
Kennismakings- en selectiegesprek	12
Kennismaking op de dienst.....	12
Formaliteiten	13
Introductie	13
Evaluatie	13
Verdere opvolging	14
Noodzakelijke toelatingen	14

BESCHERMING EN INFORMATIE

15

UZ Leuven goed leren kennen.....	16
Duidelijke afspraken	16
Aanwezigheid.....	16
Vakantie en afwezigheden	16
Locatie	17
Begrenzing	18

Houding - attitude	18
Rechten en plichten	19
Officieel verzekerd	23

AANDACHT VOOR JE EIGEN ONTWIKKELING IN UZ LEUVEN 25

Je inzet is waardevol	26
Er is ondersteuning, vorming en begeleiding daar waar nodig....	26
We gaan problemen niet uit de weg, maar zoeken samen naar een oplossing. Er is een luisterend oor voor alle vrijwilligers.....	28
Je kunt altijd 'neen' zeggen.....	28
We hebben begrip voor je persoonlijke situatie.....	29
Wanneer je engagement eindigt, bedanken we je voor de geleverde inzet	29

AFSPRAKEN RESPECTEREN 31

De afspraken en aandachtspunten van UZ Leuven.....	32
Het positieve imago van UZ LEUVEN.	33
Opdrachtsverklaring UZ Leuven	34

WELKOM

Dat je dit handvest in handen hebt, betekent dat je een vrijwilligersengagement start in UZ Leuven. Proficiat en alvast bedankt voor je inzet!

Waarom een handvest? Dit is niet zomaar een document. Dit is officieel, er wordt een overeenkomst gestart tussen jou en UZ Leuven. Als vrijwilliger onderschrijf je de doelstellingen die hier vernoemd worden en draag je ze mee uit.

Onze inspiratie voor dit document komt van het Handvest Succesvol Vrijwilligen, een initiatief van het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk vzw. Door ons op hun handvest te baseren, sluiten we ons aan bij wat op Vlaams niveau over vrijwilligers gedacht en geschreven wordt. UZ Leuven zet zich in voor een goed georganiseerde vrijwilligerswerking. Een weldoordacht vrijwilligersbeleid, weloverwogen vrijwilligersopdrachten en een juiste omgang en samenwerking met vrijwilligers staan daarbij centraal.

Als nieuwe vrijwilliger word jij een schakel in het geheel. Dit handvest reikt enkele handvatten aan om wegwijs te geraken in dit grote huis. Het geeft een overzicht van afspraken, verduidelijkt je plaats als vrijwilliger binnen het ziekenhuis, vertelt wat jij mag verwachten en wat wij van jou verwachten. Het kadert de manier waarop wij je omkaderen en de wijze waarop jij je mening kunt laten gelden.

Als je later toch nog met vragen zit, aarzel dan niet om ons te contacteren. We wensen je een waardevol engagement!

De vrijwilligerscoördinatoren van UZ Leuven
tel. 016 33 77 13 | e-mail vrijwilligerswerk@uzleuven.be



VRIJWILLIGERS? WIJ WETEN WAAROM



UZ Leuven kiest expliciet voor vrijwilligers

Visie op vrijwilligerswerk¹

UZ Leuven kiest voor vrijwilligerswerk als meerwaarde voor patiënten, bezoekers en diensten. Met de vrijwilligerswerking wil UZ Leuven graag tegemoetkomen aan de extra vragen en wensen van patiënten, familieleden en bezoekers en het menselijke aspect van de zorg een extra impuls geven.

UZ Leuven ziet respectvolle inschakeling, duurzaam en belangeloos engagement en samenwerken voor extra kwaliteit (aan patiënten, bezoekers, diensten) als de drie centrale waarden voor vrijwilligerswerk. Daarom investeert UZ Leuven in een eigen geïntegreerde vrijwilligerswerking met een vaste gemotiveerde groep.

Doelstelling

Vrijwilligerswerk in UZ Leuven biedt, in overleg en samenwerking met vaste medewerkers, extra's op maat van patiënten, familieleden, bezoekers en diensten.

Doelstelling 1: Extra's op maat van patiënten en familieleden

Een vrijwilligersopdracht levert een meerwaarde voor patiënten, familieleden of bezoekers van UZ Leuven. De individuele vrijwilliger of de groep vrijwilligers bieden extra's aan bovenop de basiszorg van een afdeling, de basiswerking van een dienst of het basisaanbod van UZ Leuven.

¹ Wet betreffende het vrijwilligerswerk, 19 juli 2006:

Vrijwilligerswerk is elke activiteit die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht, ten behoeve van één of meer personen, andere dan degene die de activiteit verricht, van een groep of organisatie of van de samenleving als geheel; die ingericht wordt door een organisatie anders dan het familie- of privéverband van degene die de activiteit verricht; en die niet door dezelfde persoon en voor dezelfde organisatie wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.

De vrijwilliger is elke natuurlijke persoon die een activiteit verricht zoals hierboven omschreven.

Een organisatie is elke feitelijke vereniging of private of publieke rechtspersoon zonder winst oogmerk die werkt met vrijwilligers.



Deze extra's:

- ★ hebben tot doel het algemeen welbevinden van patiënten en familieleden te verbeteren en hun verblijf in het ziekenhuis aangenamer en draaglijker te maken.
- ★ worden vrijblijvend aangeboden: patiënten en hun familie zijn vrij om erop in te gaan.
- ★ staan naast en niet in de professionele verzorging die de patiënten krijgen.
- ★ kunnen alleen aangeboden worden omdat vrijwilligers ze voor hun rekening nemen. Zonder de aanwezigheid van vrijwilligers zou dit extra aanbod minder uitgebouwd zijn.

Deze vrijwilligers:

- ★ geven tijd en aandacht: ze vervullen hun opdracht op het tempo van patiënten en familieleden.
- ★ leggen hun eigen persoonlijkheid in de opdracht die ze uitvoeren. De vrijwilligersopdracht krijgt kleur door de eigenheid van de vrijwilliger.

Doelstelling 2: Extra's op maat van bezoekers

Deze vrijwilligersopdrachten bieden extra's aan op maat van de bezoekers, zoals bijvoorbeeld de vrijwilligers van het historisch archief HistarUZ of de vrijwilligers van de infodesk palliatieve zorg.

Doelstelling 3: Extra's als ondersteuning van een dienst

Het gaat hier over vrijwilligers die eerder administratieve of uitvoerende taken op zich nemen om een dienst te ondersteunen.



Definitie UZ Leuven-vrijwilliger

UZ Leuven-vrijwilligers vervullen een eigen taak die een meerwaarde betekent voor de dienst of afdeling waar ze actief zijn. UZ Leuven-vrijwilligers vervullen nooit kerntaken en nemen geen taken over van de medewerkers, maar ze werken door hun opdracht wel nauw samen met de beroepskrachten. Ze doen dit onbezoldigd.

Alle vrijwilligers zijn gelijkwaardig: één kader voor iedereen

Het vrijwilligersbeleid biedt een transparant kader voor de inschakeling van vrijwilligers in UZ Leuven.

UZ Leuven investeert in kwaliteitsvolle bestaande en nieuwe vrijwilligersopdrachten die extra's bieden aan patiënten, familieleden, bezoekers en diensten.

UZ Leuven omschrijft de rol van de vrijwilliger zodat hij in samenwerking met vaste medewerkers, diensthoofden en diensten direct of indirect bijdraagt aan het welzijn van patiënten en bezoekers.

UZ Leuven biedt transparante en gelijke basisrechten en -plichten voor alle vrijwilligers. Deze zijn in overeenstemming met de geldende wetgeving op het vrijwilligerswerk en met de drie basisprincipes (respectvolle inschakeling, duurzaam en belangeloos engagement en samenwerken voor extra kwaliteit).

UZ Leuven ondersteunt en begeleidt al haar vrijwilligers individueel en met groepsactiviteiten, gericht op vorming en taakondersteuning enerzijds en ontmoeting en ontspanning anderzijds.



UZ Leuven betreft en erkent al haar vrijwilligers als een unieke groep medewerkers.

UZ Leuven verankert haar vrijwilligerswerking in de algemene werking en in het toekomstgericht kwaliteitsbeleid.

De juiste vrijwilliger voor de juiste taak: selectie en start

Je wordt niet zomaar vrijwilliger in UZ Leuven. UZ Leuven selecteert zorgvuldig de kandidaten die ingeschakeld worden. Dit komt de samenwerking tussen jou en de dienst waar je actief bent ten goede.

Kandidaatstelling

Als eerste stap naar een engagement volgt elke kandidaat-vrijwilliger een van de infomomenten over het vrijwilligerswerk van UZ Leuven. Op het einde van het infomoment krijg je een flyer met daarop de link waarmee jij je kandidaat kunt stellen via de website van UZ Leuven. Er zijn een aantal voorwaarden waaraan je moet voldoen om vrijwilliger te kunnen worden³.

- ★ Je bent minimaal 18 jaar² bij je kandidaatstelling.
- ★ Je gaat een engagement aan van minstens één kalenderjaar.
- ★ Je beheerst de Nederlandse taal.

Als je een arbeidsovereenkomst hebt met UZ Leuven of KU Leuven, mag je enkel een vrijwilligersopdracht doen die duidelijk van je normale jobinhoud onderscheiden is en onder aansturing van iemand waarmee je als werknemer niet in een hiërarchische positie staat.

² Uitzondering: binnen de scholenwerking van het pastoraal vervoer is de minimumleeftijd 16 jaar.

³ Voor een aantal opdrachten geldt er een andere procedure.



Kennismakings- en selectiegesprek

Als je aanvraag overeenstemt met het vrijwilligersprofiel dat de coördinatoren zoeken, word je uitgenodigd voor een interview. Tijdens dit gesprek peilt de vrijwilligerscoördinator naar algemene criteria zoals motivatie en verwachtingen, evenwicht in het emotionele welzijn, taalgebruik, sociale belangstelling, eventuele beperkingen. Daarnaast krijgen je motivatie en verwachtingen voldoende aandacht.

Samen met de vrijwilligerscoördinator ga je na welke concrete vrijwilligersopdrachten je al dan niet wilt opnemen of aan welke voorwaarden een opdracht voor jou moet voldoen voordat je wilt starten.

Als na dit gesprek blijkt dat je niet voldoet aan het gezochte profiel, krijg je duidelijke toelichting over het negatieve antwoord.

Als je wel het juiste profiel hebt, krijg je een concreet voorstel van een vrijwilligersopdracht en worden afspraken gemaakt met de operationeel verantwoordelijke⁴ van de opdracht. Mogelijk kom je in de reserve terecht en worden pas later afspraken gemaakt voor een concrete vrijwilligersopdracht.

Kennismaking op de dienst

Als je als kandidaat weerhouden bent, plant de coördinator een eerste kennismaking met de afdeling/dienst waar je wilt starten. In dit overleg worden de verwachtingen van alle partijen uitgesproken en volgt er een beschrijving van de afdeling/dienst en de taken die je daar mag uitvoeren.

Na dit overleg laten zowel jij als kandidaat-vrijwilliger als de operationeel verantwoordelijke aan de coördinator weten of zij een samenwerking willen aangaan.

⁴ De operationeel verantwoordelijke is jouw aanspreekpunt op de dienst/afdeling waar jij vrijwilligerswerk doet. Hij draagt de verantwoordelijkheid over jouw opdracht.



Formaliteiten

Je kunt pas met je vrijwilligersengagement starten nadat je de vrijwilligersovereenkomst hebt ondertekend. Deze overeenkomst wordt door de gedelegeerd bestuurder en door jou als vrijwilliger ondertekend. Het gaat om een overeenkomst met bepaalde duur van 1 jaar. Zonder tegenspraak zal deze overeenkomst jaarlijks stilzwijgend verlengd worden tot op het moment dat jij of UZ Leuven er een einde aan stelt.

Daarnaast bespreekt de vrijwilligerscoördinator met jou dit handvest voor vrijwilligers. Op deze manier ben je geïnformeerd over alle noodzakelijkheden, die nodig zijn om je veilig te kunnen bewegen in UZ Leuven. Ook ontvang je een persoonlijke badge en indien nodig dienstkledij en toegang tot een vestiaire.

Introductie

Voor je helemaal zelfstandig werkt, krijg je de tijd om je in te werken in je opdracht, binnen de dienst waar je actief bent. Je operationeel verantwoordelijke en eventueel andere medewerkers of vrijwilligers zorgen ervoor dat jij je weg vindt. In de eerste maanden na je start als vrijwilliger, neem je deel aan de verplichte introductieopleiding. Daar krijg je informatie over de structuur van UZ Leuven, (brand)veiligheid, ziekenhuishygiëne en discretieplicht.

Evaluatie

Ongeveer zes maanden na de start van jouw engagement, wordt een evaluatie gepland. Tijdens deze evaluatie krijgen jij, je operationeel verantwoordelijke en de vrijwilligerscoördinator de kans om alle positieve en negatieve ervaringen op een rij te zetten en indien nodig actie te ondernemen.



Verdere opvolging

Na de evaluatie is het de operationeel verantwoordelijke die toezicht houdt op jouw engagement en is hij het eerste aanspreekpunt met betrekking tot de opdracht.

In groepsvergaderingen met verschillende vrijwilligers samen, word je verder opgevolgd vanuit de vrijwilligerscoördinatie. Je kunt ook altijd zelf een individueel gesprek aanvragen.

Vrijwilligerswerk in een ziekenhuis is niet vrijblijvend. Het vraagt reflectie en kan confronterend zijn. De vrijwilligerscoördinatie en de operationeel verantwoordelijke staan klaar om je te helpen.

Noodzakelijke toelatingen

Als vrijwilliger ben je zelf verantwoordelijk om je, afhankelijk van je statuut, in regel te stellen met de instanties die toelating moeten verlenen voor uitvoering van het vrijwilligerswerk.

- ★ Als je een uitkering van het ziekenfonds ontvangt, moet je voor je start goedkeuring vragen bij de medisch adviseur.
- ★ UZ Leuven heeft een algemene toelating om werkzoekenden en bruggepensioneerden als vrijwilligers in te schakelen. Het vvm-nummer is Y01/022011/2011-10/45bis. Deze toelating maakt het onnodig om een individuele aangifte in te dienen.



BESCHERMING EN INFORMATIE



Je leert UZ Leuven goed kennen

Je wordt opgenomen in de vrijwilligersgroep van UZ Leuven. Op verschillende manieren zal je de organisatie leren kennen. Je leert je weg kennen binnen de dienst en de opdracht die je uitvoert. Maar we hechten er ook belang aan dat jij je betrokken voelt. Verschillende media maken dit mogelijk.

Het UZ-Magazine is het driemaandelijks tijdschrift voor patiënten en bezoekers van UZ Leuven. Dit magazine vind je op verschillende plaatsen in de ziekenhuizen verspreid.

Infuuz is het maandelijkse tijdschrift voor personeelsleden van UZ Leuven. Ook jij zult dit tijdschrift thuis in de bus krijgen.

Daarnaast krijg je toegang tot het vrijwilligersportaal, een website met daarop belangrijke informatie, uitnodigingen voor activiteiten, ... Je kunt dit van thuis uit raadplegen.

We maken duidelijke afspraken over je inschakeling

Aanwezigheid

Afhankelijk van de concrete opdracht en organisatie van de dienst waar je terechtkomt en afhankelijk van de planning in je persoonlijke agenda, worden afspraken gemaakt over de regelmaat van je inzet. In de mate van het mogelijke wordt gezocht naar een vast moment in de week of een duidelijk gepland werkschema.

Vakantie en afwezigheden

Wanneer je door onverwachte omstandigheden belet bent om te komen, verwittigt je zo snel mogelijk de operationeel verantwoordelijke.



Je kunt je engagement onderbreken voor een geplande vakantie, maar informeer ook tijdig je operationeel verantwoordelijke hierover.

Als je langer dan één maand afwezig bent of als je je engagement tijdelijk wilt onderbreken, dan verwittig je eveneens de vrijwilligerscoördinator. De coördinatie kan op die manier mee opvolgen of je afwezigheid vraagt om vervangen te worden door een andere vrijwilliger.

Locatie

Verschillende campussen UZ Leuven

UZ Leuven heeft verschillende campussen. Op elke campus zijn vrijwilligers actief. De campussen zijn:

- ★ Campus Gasthuisberg, Herestraat 49, 3000 Leuven
- ★ Campus Pellenberg, Weligerveld 1, 3212 Pellenberg

Actieterrein vrijwilliger

Er worden duidelijke afspraken gemaakt op welke dienst en dus ook op welke campus jouw engagement zich situeert.

Je kunt als vrijwilliger niet op eigen initiatief je actieterrein verleggen. Als je interesse hebt om een tweede vrijwilligersopdracht op te nemen of als je een heroriëntatie wenst, bespreek je dit met de vrijwilligerscoördinator.



Begrenzing

Vrijwilligers zijn niet noodzakelijk voor de normale of continue werking van het ziekenhuis en worden dus niet ingeschakeld daar waar tekort is aan personeel. Vrijwilligers nemen geen taken op die voorbehouden zijn voor logistieke medewerkers, verpleegkundigen en andere professionelen.

Bijvoorbeeld het halen of toedienen van medicatie, het reinigen van meubilair, op eigen initiatief bemiddelen tussen patiënt en hulpverleners, deelnemen aan teamvergaderingen, patiëntendossiers raadplegen, stalen wegbrengen/ophalen, zuurstof aan- of loskoppelen, eten geven aan patiënten (met slikstoornissen), helpen een transfer te maken (in/uit bed naar stoel of zetel), enzovoort behoren niet tot het takenpakket van een vrijwilliger.

Het is altijd mogelijk dat een patiënt een vrijwilliger contacteert met een vraag. Overleg altijd met een hulpverlener vooraleer tot actie over te gaan (bijvoorbeeld mag een patiënt wel drinken, mag hij van de kamer, enzovoort).

Vrijwilligers doen ook geen uitspraken over diagnose, behandeling en revalidatie.

Houding – attitude

In het ziekenhuis bevinden zich patiënten met een zeer verscheiden sociale achtergrond en met zeer verscheiden, vaak zware, lichamelijke aandoeningen en klachten.

Daarom vragen wij om:

- ★ Respect te tonen voor het verschil zoals bijvoorbeeld de filosofische, religieuze, politieke overtuiging en de seksuele geaardheid.



- ★ Patiënten in principe niet met hun voornaam aan te spreken.
- ★ Geen indiscrete vragen te stellen.
- ★ Je taal te verzorgen.
- ★ Zuinig te zijn met het vertellen van je persoonlijke ervaringen.
- ★ Niet luidruchtig te zijn, ook niet in de gangen.
- ★ Zorg te dragen voor je persoonlijke hygiëne.
- ★ Geen opvallende kleding, juwelen of parfum te dragen.

Als vrijwilliger heb je rechten en plichten

Badge

Bij de start van je engagement krijg je een persoonlijke badge. Deze badge kan beschouwd worden als de identiteitskaart van UZ Leuven. Er wordt verwacht dat je deze kaart altijd zichtbaar draagt, zodat je kunt aantonen dat je een vrijwilliger bent.

Bij verlies of niet-inlevering bij stopzetting van je engagement, betaal je 10 euro.

Met deze badge geeft UZ Leuven jou het vertrouwen om gebruik te maken van enkele voordelen. Van deze voordelen kun je enkel genieten op de dagen van je inzet. Met steekproeven wordt nagegaan of iedereen zich aan deze regel houdt.

Het gaat om volgende voordelen:

★ Parkeren

De vrijwilligerscoördinator kan je de meest geüpdatete informatie geven over parkeergelegenheden.

Je badge geeft je toegang tot de parking.



★ Fietsenstalling

Op verschillende campussen zijn fietsenstallingen aanwezig waar zowel medewerkers als bezoekers hun fiets vrij kunnen stallen. Op sommige campussen is daarnaast ook een fietsenstalling met bewaakte toegang. Met je persoonlijke badge krijg je toegang tot deze fietsenstallingen.

Gebruik van parking en fietsenstalling valt zoals bij alle medewerkers onder de eigen verantwoordelijkheid.

★ Maaltijden: personeelstarief cafetaria

Op je badge kun je geld opladen. Dit doe je met je badge en je bankkaart aan de kiosken, die je op verschillende plaatsen in de ziekenhuizen vindt. Met het saldo kun je dan in de personeels-cafetaria aan personeelstarief een maaltijd nemen. Je hebt recht op één warme maaltijd op de dag dat je actief bent als vrijwilliger.

Geneeskundig onderzoek

Elke nieuwe vrijwilliger ondergaat een aanwervingsonderzoek bij de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDEWE). Afhankelijk van de aard van je opdracht zal je op geregelde tijdstippen een uitnodiging ontvangen voor een periodieke gezondheidsbeoordeling.



Discretieplicht

Je bent gebonden door de discretieplicht voor al wat je tijdens de uitoefening van je engagement in UZ Leuven verneemt of vaststelt. Dit betekent onder meer dat je niet met naam of op een identificeerbare manier mag vertellen over patiënten die in het ziekenhuis zijn opgenomen of opgevolgd worden. Je mag zelfs niet vertellen dat een patiënt opgenomen is of opgevolgd wordt, tenzij de patiënt door een of andere reactie duidelijk te kennen geeft dat men van de zwijgplicht is ontslagen. Er is ook strikte discretie geboden over alle vertrouwelijke, niet-patiëntgebonden informatie die je verneemt in de uitoefening van je engagement.

UZ Leuven hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van zijn patiënten. Ons privacyreglement bepaalt hoe we omgaan met persoonsgegevens die we verzamelen en verwerken. In dit privacyreglement wordt onder meer verduidelijkt op welke wijze de persoonsgegevens van patiënten binnen de zorgvoorziening worden verwerkt en hoe de patiënt controle kan uitoefenen op deze verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.

Op www.uzleuven.be/privacy kunnen patiënten terugvinden hoe wij omgaan met hun gegevens. Iedere vrijwilliger is verplicht om dit privacyreglement te respecteren wanneer zij persoonsgegevens zouden verwerken bij de uitoefening van hun functie.



Dienstkledij, vestiaire, sleutels

Indien nodig krijg je dienstkledij, een vestiairekastje of een handtaskastje en sleutels ter beschikking. Bij verlies of niet-inlevering van de sleutel bij stopzetting van je engagement, betaal je 10 euro aan UZ Leuven.

De dienstkledij heeft naast zijn betekenis van werkkleding ook een duidelijke signaalwaarde. Het stijlvol dragen van de dienstkledij drukt respect uit voor de patiënt, familie en medewerkers. Deze kleding moet dan ook fris en proper zijn. UZ Leuven staat in voor de reiniging en herstelling. Het meenemen en dragen van de dienstkledij is niet toegelaten buiten het ziekenhuis.

Je haalt deze dienstkledij altijd voor je opdracht op bij de KUA (Kledij Uitgifte Automaat). Na het uitoefenen van de opdracht breng je de gebruikte kledij ook weer telkens binnen bij de KUA. De vrijwilligerscoördinatie geeft je informatie over het gebruik en de locaties van deze automaten.

Vervoersonkosten

Algemeen

Je krijgt van UZ Leuven een vergoeding voor je verplaatsingskosten van en naar het ziekenhuis voor de dagen dat je vrijwilligerswerk doet. De onkostenvergoeding wordt gestort op je rekening na het binnenbrengen van een ingevulde onkostennota. De formulieren 'Onkostennota' kan je terugvinden op het vrijwilligersportaal.

Procedure autovervoer, openbaar vervoer met rittenkaarten en verplaatsingen met de fiets

De nota breng je voor het eerste semester binnen vóór 31 augustus. Voor het tweede semester kan dat tot 31 januari. De verplaatsingskosten



op de kostennota mogen niet jaaroverschrijdend ingevuld worden, je kan dus tot en met 31 december invullen. Voor de data in het nieuwe jaar gebruik je dus een nieuwe kostennota.

Als je met de wagen of de fiets komt, verklaar je de gemaakte kilometers op eer. Je krijgt een vergoeding voor de verplaatsing van je woonst naar het ziekenhuis en omgekeerd en dit tot een straal van maximum 15 kilometer (enkele rit). Als je met de wagen komt, krijg je een bedrag van 0,25 euro/km. Als je je verplaatst met de fiets, krijg je een bedrag van 0,24 euro/km.

Als je het openbaar vervoer gebruikt zonder abonnement, voeg je in bijlage bij de onkostennota het gebruikte ticket of de volle rittenkaart toe.

Procedure jaarabonnement openbaar vervoer

Wie een abonnement neemt, koopt dat zelf aan en vraagt een onkostenvergoeding in de maand nadat het abonnement verlopen is. Je vult de onkostennota in en je levert het abonnement (of het aankoopbewijs) als bijlage mee. Je noteert het aantal ritten dat je gedurende de termijn van het abonnement voor je engagement in UZ Leuven deed. We tellen uit hoeveel dit met een rittenkaart zou gekost hebben.

Je bent officieel verzekerd

Veiligheid-gezondheid

De coördinatoren zullen je verwittigen als er gevaren zijn die je veiligheid of gezondheid kunnen schaden. Omgekeerd vragen de coördinatoren om hen op de hoogte te brengen van mogelijke risico's of gevaren (bijvoorbeeld bij zwangerschap). Als je bijzondere veiligheidsvoorschriften in acht moet nemen, worden deze in elk geval tijdig meegedeeld. UZ Leuven zal jou niet blootstellen aan verhoogde risico's.



Verzekering

UZ Leuven heeft een verzekering afgesloten voor:

- ★ De burgerlijke aansprakelijkheid van het ziekenhuis.
- ★ De burgerlijke aansprakelijkheid van elke vrijwilliger voor schade toegebracht aan UZ Leuven, aan patiënten, aan derden, tijdens de uitvoering van de activiteiten of op de weg van en naar de activiteiten.
- ★ De lichamelijke schade geleden door de vrijwilliger bij ongevallen tijdens de uitvoering van de activiteiten, of op weg van en naar de activiteiten, en dit binnen de perken van de arbeidsongevallen-verzekering.

Als je een ongeval hebt, laat je een arts een medisch attest van eerste vaststelling invullen. Je verwittigt de vrijwilligerscoördinator die je verder inlicht over de te ondernemen procedure.



AANDACHT VOOR JE EIGEN ONTWIKKELING IN UZ LEUVEN

The background is a solid blue color. Overlaid on this are several faint, light blue outlines of hands. One hand is prominently visible in the lower right quadrant, with fingers spread. Other faint outlines are scattered across the upper left and middle sections of the page.

Je inzet is waardevol

We organiseren een vrijwilligersopdracht in UZ Leuven met de nodige zorg. De vrijwilligerscoördinatie en de betreffende operationeel verantwoordelijke omschrijven samen de specifieke vrijwilligersopdracht op de dienst. Voor een vrijwilliger op een dienst start, is er met andere woorden al een hele voorbereiding aan te pas gekomen. Jij neemt als vrijwilliger dus een taak op die waardevol bevonden wordt voor de dienst, patiënten of bezoekers.

Als je vragen hebt over de zinvolheid van je taken, bespreek je dit best met je operationeel verantwoordelijke of met de vrijwilligerscoördinator.

Er is ondersteuning, vorming en begeleiding daar waar nodig

Contactpersonen

Tijdens je engagement als vrijwilliger zul je in UZ Leuven verschillende mensen ontmoeten met wie je samenwerkt of op wie je een beroep kunt doen. De coördinatoren en de operationeel verantwoordelijke zijn jouw aanspreekpersonen.

Je kunt terecht bij de vrijwilligerscoördinatie met vragen over:

- ★ Jouw selectieprocedure
- ★ Jouw rechten en plichten als vrijwilliger
- ★ Vorming en opleiding
- ★ Overlegmomenten en bijeenkomsten met vrijwilligers
- ★ Langdurige afwezigheid
- ★ Jouw algemeen welbevinden als vrijwilliger



Je kunt terecht bij de operationeel verantwoordelijke met vragen over:

- ★ De concrete taakinfilling op de dienst waar je bent ingeschakeld
- ★ Het team waarin jij beweegt
- ★ De doelgroep waarvoor jij je inzet
- ★ Korte en langdurige afwezigheden

Soms is het aangewezen dat er overleg plaatsvindt tussen de vrijwilligerscoördinatie en de operationeel verantwoordelijke. Als jij dit zelf nodig acht, aarzel dan niet om te vragen zo'n gesprek te plannen.

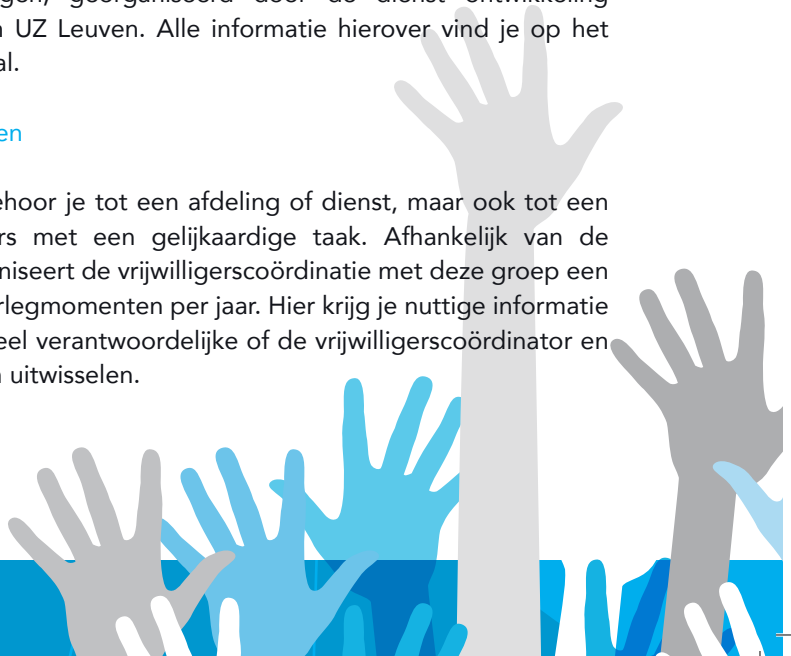
Indien je contact wenst te nemen met andere ondersteunende diensten binnen UZ Leuven zoals bijvoorbeeld IT of de dienst communicatie, doe je dit niet rechtstreeks maar verloopt dit in eerste instantie via je operationeel verantwoordelijke ofwel via de vrijwilligerscoördinatie.

Opleiding en ontwikkeling

De vrijwilligerscoördinatoren organiseren zelf soms opleidingen of een lezing op maat voor vrijwilligers. Daarnaast kan je intekenen op enkele interne opleidingen, georganiseerd door de dienst ontwikkeling en opleiding van UZ Leuven. Alle informatie hierover vind je op het vrijwilligersportaal.

Overlegmomenten

Als vrijwilliger behoor je tot een afdeling of dienst, maar ook tot een groep vrijwilligers met een gelijkaardige taak. Afhankelijk van de opdrachten organiseert de vrijwilligerscoördinatie met deze groep een of meerdere overlegmomenten per jaar. Hier krijg je nuttige informatie van je operationeel verantwoordelijke of de vrijwilligerscoördinator en kan je ervaringen uitwisselen.



We verwachten dat elke vrijwilliger regelmatig op een groepsoverleg van zijn opdracht aanwezig is. Valt deze vergadering (of een andere activiteit zoals bijvoorbeeld het masterplan, zomerdrink of de introductieopleiding) op een moment dat jij normaal je opdracht doet, dan laat jij je afdeling weten dat je er niet zal zijn.

Ontmoeting

Opdat jij je ook deel voelt van de gehele vrijwilligerswerking van UZ Leuven, organiseert de vrijwilligerscoördinatie regelmatig activiteiten voor alle vrijwilligers.

We gaan problemen niet uit de weg, maar zoeken samen naar een oplossing. Er is een luisterend oor voor alle vrijwilligers

Alle aspecten van een vrijwilligersengagement en een -opdracht moeten bespreekbaar zijn. Je eigen mening en visie zijn voor ons een bron van inspiratie om het vrijwilligerswerk blijvend vorm te geven.

Bij spanningen of conflicten die verband houden met de uitoefening van je opdracht of de samenwerking binnen de dienst, kan je een gesprek aanvragen bij de vrijwilligerscoördinator. Hij zorgt ervoor dat als jij je onterecht behandeld voelt of om een of andere reden benadeeld voelt, je een welwillend en onpartijdig onderzoek krijgt. Ook van onze kant zijn we open en eerlijk. Als wij het nodig achten om over je functioneren of je houding in gesprek te gaan, zullen we dit doen.

Je kunt altijd 'neen' zeggen

Je kunt in principe altijd 'neen' zeggen tegen een opdracht waar jij je niet goed bij voelt. Bespreek dit met je operationeel verantwoordelijke of de vrijwilligerscoördinator.



We hebben begrip voor je persoonlijke situatie

Bij de start van je vrijwilligersengagement gaan we met veel zorg na welke opdracht je kunt opnemen en op welk moment in de tijd dit het best past. Vrijwilliger blijf je natuurlijk maar wanneer je je vrijwilligerstaak in evenwicht kunt houden met je privéleven. Dit betekent dat je in je persoonlijk leven tijd en energie over hebt om je in te zetten voor anderen. Als er in je persoonlijke situatie zaken veranderen, kan dit een invloed hebben op de mogelijkheden van je engagement. Mogelijk vraagt dit om een verandering van opdracht of tijdelijke onderbreking. Als je dit wenst, bespreken de coördinatoren graag de mogelijkheden.

Je brengt geen familieleden of vrienden mee tijdens je vrijwilligersopdracht in UZ Leuven. Deze personen zijn immers niet geselecteerd, hebben niet de juiste omkadering gekregen en zijn niet verzekerd.

Wanneer je engagement eindigt, bedanken we je voor de geleverde inzet

Beëindiging engagement door vrijwilliger

Je kunt te allen tijde een einde stellen aan je vrijwilligersengagement, zonder de noodzaak om dit te motiveren. Je laat dit zo snel mogelijk weten aan de vrijwilligerscoördinatie. De coördinator nodigt je uit voor een afrondend gesprek.

Beëindiging engagement door UZ Leuven

De vrijwilligerscoördinatie kan de overeenkomst tot een einde brengen indien nodig. Deze beslissing zal goed gemotiveerd worden en samen met jou overwogen. Redenen voor beëindiging door de coördinatie kunnen zijn:



★ Het schaden van het vertrouwen

Het vertrouwen kan op verschillende manieren geschaad worden: wanneer je diefstal pleegt, jij je niet houdt aan de discretieplicht, je de badge oneigenlijk gebruikt, ...

Ook wanneer je gemaakte afspraken niet respecteert, kan de vrijwilligerscoördinator de overeenkomst beëindigen.

★ Onverenigbaarheid van verwachtingen

Dit betekent dat er geen gepaste aansluiting (meer) wordt gevonden tussen jouw verwachtingen en die van het vrijwilligerswerk.

★ Vrijwilligerspensioen

Iemand gaat op vrijwilligerspensioen als hij/zij:

- stopt met het engagement op een leeftijd van 75 jaar of ouder
 - stopt met het engagement na een inzet van 25 jaar of langer
- In dat geval word je blijvend uitgenodigd voor de jaarlijkse receptie en de vijfjaarlijkse uitstap.

Vanaf je 80e wordt je engagement jaarlijks geëvalueerd met jou, je operationeel verantwoordelijke en de vrijwilligerscoördinator. Bij verlenging van je engagement maken we een afspraak bij IDEWE die dit engagement in functie van je eigen gezondheid afweegt.



ALS
VRIJWILLIGER
**RESPECTEER JE
DE AFSPRAKEN**

The background of the page is a solid blue color. Overlaid on this background are several stylized, light blue outlines of hands. One hand is prominently shown in the lower right, with fingers spread and reaching upwards. Other fainter hand outlines are visible in the upper left and middle sections, creating a sense of multiple hands reaching towards the top of the frame.

Je houdt rekening met de afspraken en aandachtspunten van UZ Leuven

Discretieplicht

Je bent gebonden door de discretieplicht voor al wat je tijdens de uitoefening van je engagement in UZ Leuven verneemt of vaststelt. Dit betekent onder meer dat je niet met naam of op een identificeerbare manier mag vertellen over patiënten die in het ziekenhuis zijn opgenomen of opgevolgd worden. Je mag zelfs niet vertellen dat een patiënt opgenomen is of opgevolgd wordt, tenzij de patiënt door een of andere reactie duidelijk te kennen geeft dat men van de zwijgplicht is ontslagen. Er is ook strikte discretie geboden over alle vertrouwelijke, niet-patiëntgebonden informatie die je verneemt in de uitoefening van je engagement.

UZ Leuven hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van zijn patiënten. Ons privacyreglement bepaalt hoe we omgaan met persoonsgegevens die we verzamelen en verwerken. In dit privacyreglement wordt onder meer verduidelijkt op welke wijze de persoonsgegevens van patiënten binnen de zorgvoorziening worden verwerkt en hoe de patiënt controle kan uitoefenen op deze verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.

Op www.uzleuven.be/privacy kunnen patiënten terugvinden hoe wij omgaan met hun gegevens. Iedere vrijwilliger is verplicht om dit privacyreglement te respecteren wanneer zij persoonsgegevens zouden verwerken bij de uitoefening van hun functie.

Afhankelijkheidsbeleid

Binnen een ziekenhuisomgeving, waar de goede zorg voor en de veiligheid van de patiënten centraal staan, is het — in functie van het niet blootstellen van patiënten aan risico's — ontoelaatbaar dat je het vrijwilligerswerk aanvat of voortzet als je normaal functioneren verstoord wordt door het gebruik van alcohol, drugs of verdovende (genees)middelen.



Rookverbod

UZ Leuven is volledig rookvrij. Er geldt een algemeen rookverbod.

Hygiëne

Ongewenste micro-organismen worden rechtstreeks of onrechtstreeks via de handen overgebracht. Preventie van ziekenhuisinfecties begint dus met een doorgedreven handhygiëne. Dat is slechts mogelijk als handen en voorarmen vrij zijn van juwelen. De nagels moeten kort en goed verzorgd zijn. Nagellak en kunstnagels zijn niet toegestaan bij patiëntencontact.

Brandveiligheid

Als vrijwilliger moet je weten wat je moet doen bij brand. Raadpleeg hiervoor de flyer.

Amok en terrorisme

UZ Leuven heeft richtlijnen ontwikkeld die gelden voor wanneer er zich een amok-incident (schietincident), een terroristische of ander aanval zou voordoen in UZ Leuven. Deze richtlijnen worden verduidelijkt tijdens de verplichte introductieopleiding.

Je bouwt mee aan het positieve imago van UZ Leuven

Je kunt bij de vrijwilligerscoördinatoren een informatiebrochure krijgen over de waarden die UZ Leuven nastreeft. Hieronder vind je alvast de opdrachtsverklaring van UZ Leuven.

Als vrijwilliger onderschrijf je deze doelstellingen en draag je ze mee uit.



Opdrachtsverklaring UZ Leuven

In de Katholieke Universiteit Leuven is UZ Leuven een autonome organisatie voor gezondheidszorg. Het ziekenhuis omvat verschillende campussen die, aan ambulante of gehospitaliseerde patiënten, gediversifieerde en medisch-specialistische zorg aanbieden van hoog niveau op menselijk, wetenschappelijk en technologisch gebied. UZ Leuven wenst een vooraanstaande plaats in de toegepaste klinische ontwikkeling te behouden en werkt voortdurend aan een betere en vernieuwende patiëntenzorg.

In symbiose met de universitaire opdracht, is de verzorging permanent voorwerp van kritische reflectie en toetsing. Voor de facultaire taken van opleiding en onderzoek biedt UZ Leuven een gepaste omgeving.

De verzorging is pluridisciplinair. Zij komt tot stand door de interactie tussen het medisch, verpleegkundig, paramedisch, technisch, pastoraal en logistiek personeel met hun specifieke deskundigheden. In samenspraak met de betrokken, externe verantwoordelijken wordt de verzorging gepersonaliseerd voor iedere patiënt met zijn eigen medische, maatschappelijke en levensbeschouwelijke context. Zij beoogt continuïteit in samenspraak met de verwijzende artsen en extramurale zorgverleners.

UZ Leuven sluit in zijn activiteiten geen enkel domein van de geneeskunde uit. Het biedt geïntegreerde en permanent beschikbare zorg op het gebied van preventie, diagnose, behandeling en revalidatie. Het stimuleert transmurale activiteiten binnen het kader van verscheidene functionele netwerken met andere ziekenhuizen, instellingen of voorzieningen van gezondheidszorg, met het oog op een dynamische wisselwerking die de hoogste kwaliteitsnorm waarborgt.

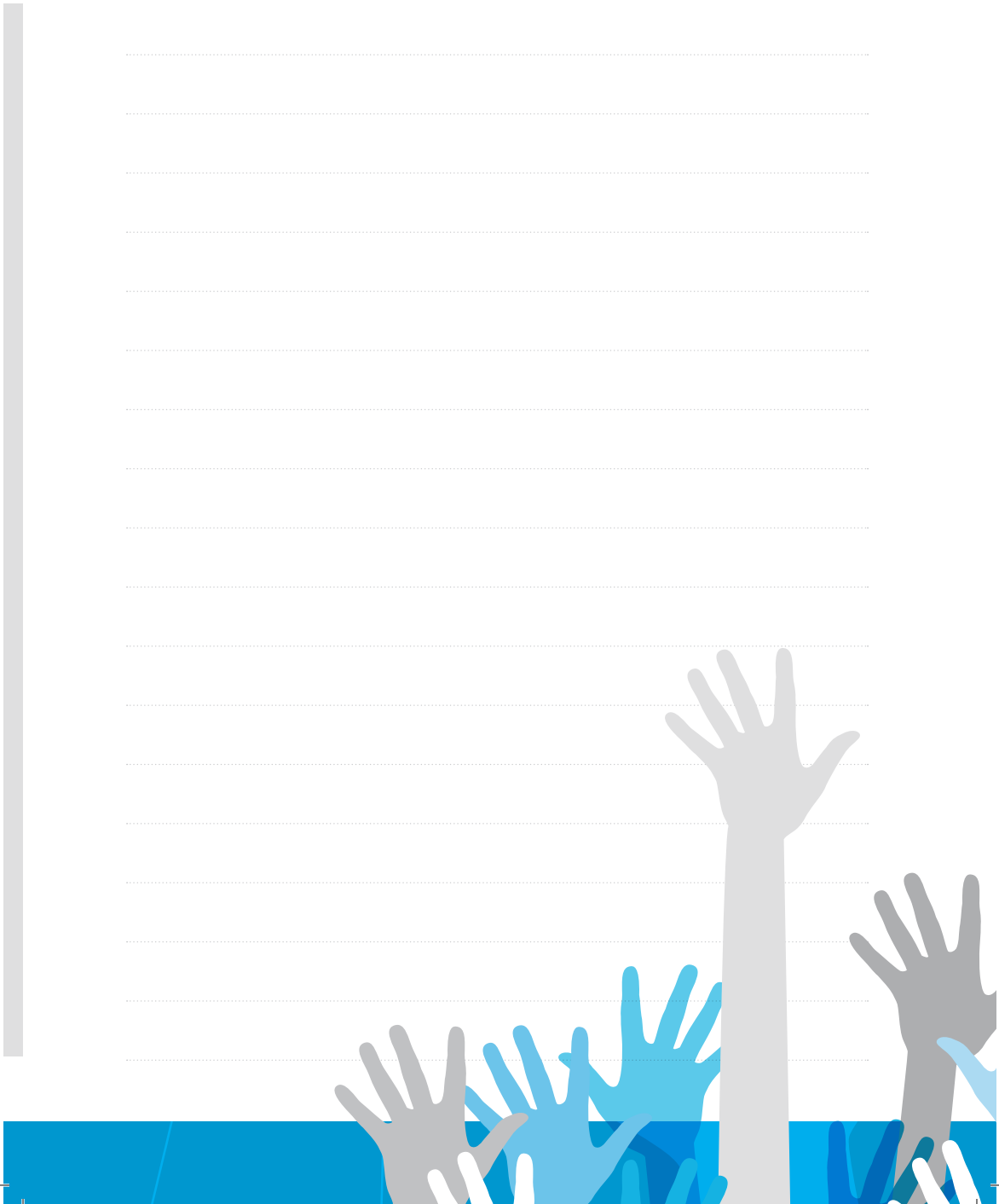
UZ Leuven spant zich onophoudelijk in om inzake inhoud en organisatie tot de internationaal leidinggevende centra te blijven behoren. De gerichtheid op Europa bezorgt de schaalvergroting en deskundigheidsverruiming die nodig zijn om de verst gevorderde kwaliteitsgeneeskunde ter beschikking te stellen van iedere patiënt.

UZ Leuven streeft ernaar om zijn ervaring en deskundigheid op klinisch en medisch-organisatorisch vlak ten dienste te stellen binnen diverse vormen van ontwikkelings-samenwerking.

UZ Leuven beschouwt de kwaliteit en motivatie van de zorgverleners als de beste waarborg voor de kwaliteit van de zorgverlening. Daarom voert UZ Leuven een personeelsbeleid dat de menselijke vaardigheden, de professionele deskundigheid en de verantwoordelijkheidszin van ieder bevordert en dat de permanente vorming stimuleert. UZ Leuven heeft aandacht voor een optimale verwerving van middelen en een efficiënte aanwending ervan. UZ Leuven stelt concepten en organisatiemodellen op en test deze uit ten behoeve van het gezondheids- en ziekenhuisbeleid. De taak van advisering aan de overheid sluit hierbij aan.

Het beleid en de werking van UZ Leuven wordt geïnspireerd door de christelijke ethiek, met respect voor de levensopvatting en de waardigheid van ieder persoon.







UZ Leuven
dienst sociaal werk
Herestraat 49
3000 Leuven

tel. 016 33 77 13
e-mail vrijwilligerswerk@uzleuven.be

