

Discretieplicht

Iedereen die in UZ Leuven werkt, is gebonden aan de discretieplicht. Logisch, want **patiënten moeten erop kunnen rekenen dat hun medisch dossier vertrouwelijk en met het nodige respect behandeld wordt.** Daarom volgen er bij inbreuken sancties. Maar misschien weet je niet altijd **in welke situaties discretieplicht een rol speelt en welk gedrag van jou verwacht wordt.** Enkele sprekende voorbeelden maken het jou duidelijk.

Ontmoeting met buur of kennis

Je kunt natuurlijk goeiedag zeggen, maar vragen waarom je buur of kennis in het ziekenhuis is, kan niet. Vertelt de persoon zelf de reden van zijn aanwezigheid? Geen probleem om daarover een kort gesprekje te voeren, maar 'uithoren' is uit den boze.

Social media

Je werkervaringen delen met je vrienden via Facebook of Twitter: het is snel gebeurd en vaak ook erg verleidelijk. Maar wist je dat je herkenbare situaties over het werk niet openbaar mag maken via social media? Dus, om problemen te voorkomen, houd je werk en social media beter helemaal gescheiden.

Smartphone

Beveilig je smartphone met een paswoord als je het toestel ook voor het werk gebruikt. Zo vermijd je dat onbevoegden toegang hebben tot je e-mails van UZ Leuven.

Je eigen medisch dossier

Als je je eigen medisch dossier raadpleegt, schend je de discretieplicht. Behalve wanneer je voor jezelf optreedt als behandelende arts.

Multidisciplinaire teams

Heel wat behandelingen gebeuren multidisciplinair, wat betekent dat medische informatie tussen verschillende teams moet worden uitgewisseld. Die uitwisseling moet weloverwogen gebeuren en met het belang van de patiënt voor ogen. Anders gezegd: deel enkel info die de andere teamleden effectief nodig hebben, laat overbodige details weg, en respecteer de waardigheid en de privacy van de patiënt.

Patiënteninformatie via e-mail

Patiënteninformatie wissel je alleen via e-mail uit als het echt niet anders kan. Zorg er dan wel voor dat de mail geen gemakkelijk identificeerbare informatie bevat. Vermeld met andere woorden niet de naam van de patiënt, maar gebruik een 'abstracte' identiteit, zoals het dossiernummer.

Discretieplicht

Bekende en beroemde patiënten

Een tv-persoonlijkheid, politicus, artiest, sportman of een andere bekende persoon die in het ziekenhuis behandeld wordt, heeft even veel recht op discretie als 'gewone' patiënten. Je bespreekt het dossier dus met dezelfde zakelijkheid en functionaliteit als andere dossiers.

Het is ook niet toegelaten om aan buitenstaanders te bevestigen dat de persoon in het ziekenhuis verblijft of er verbleven heeft. Bij uitstek geldt dit voor contacten met de pers.

Telefonische vragen voor informatie

Verzeker je eerst van de identiteit van de beller. Alleen wanneer je zeker weet dat de persoon in kwestie recht heeft op inlichtingen (ouder, huisarts ...) én als de verantwoordelijke arts akkoord gaat, geef je de gevraagde informatie.

Ervaringen over patiënten uitwisselen

Bespreek je ervaringen met de nodige omzichtigheid en zonder dat je de identiteit van de patiënt prijsgeeft. Zorg ervoor dat je gesprek niet kan worden opgevangen door buitenstaanders: vermijd dus openbare plekken zoals de cafetaria, de kleedruimte of de gang. Houd er rekening mee dat ook op trein of bus mensen meeluisteren.

Vertrouwelijke ziekenhuisinformatie

Misschien heb je vanuit je functie toegang tot niet-openbare ziekenhuisinformatie, zoals statistieken en financiële gegevens. Die informatie mag je alleen delen voor zover dat beroepshalve nodig is.

Personeelsgegevens

Werk je op de personeelsdienst en heb je toegang tot privégegevens van medewerkers, zoals adreswijzigingen, wijzigingen in de gezinssituatie of de burgerlijke stand? Ook hiermee ga je discreet om: je vertelt dus niet zomaar dat iemand verhuisd of getrouwd is.

Vertrouwelijkheid en KWS

- Zoek in het KWS enkel informatie op voor professioneel gebruik. In alle andere gevallen is het gebruik van KWS verboden, zelfs voor op het eerste gezicht 'onschuldige' situaties, bijvoorbeeld om het kamernummer op te zoeken van een familielid bij wie je op bezoek wilt gaan.
- Laat nooit een scherm met patiënteninfo openstaan: kweek de reflex aan om het scherm altijd te beveiligen via ctrl+B. Heeft een collega een scherm per ongeluk laten openstaan, dan mag je de gegevens in geen geval beginnen te lezen.
- Geef je login en paswoord van KWS nooit door. Om een medewerker toegang te geven tot het KWS, richt je een vraag aan de KWS-ploeg.