

AAB
Algemene Administratieve Bepalingen
(versie 3.0 Okt 2019)

Aangezien de opdrachten voor werken onder traject 1 en 2 binnen UZ Leuven onder de wetgeving overheidsopdrachten vallen, is bij de uitvoering van de opdracht het *Koninklijk Besluit Uitvoering van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken* van toepassing.

Een aantal van deze bepalingen werden door de Opdrachtgever verder aangevuld en gemodelleerd en zijn voor alle onroerende opdrachten onder de Europese drempel van toepassing en vormen de Algemene Administratieve Bepalingen (AAB).

Per concrete opdracht gelden er specifieke voorschriften naar uitvoeringstermijn, borgstelling, prijsherziening e.d.m. en vormen de Bijzonder Administratieve Bepalingen (BAB).

In geval van conflicterende bepalingen geldt volgende hiërarchie (in afnemende volgorde van belang):

1. Bijzonder Administratieve Bepalingen (primeren op)
2. Algemene Administratieve Bepalingen (primeren op)
3. KB Uitvoering

INHOUDSTAFEL

A. ALGEMEEN	3
B. KB PLAATSING VAN 15 JULI 2011: PLAATSING VAN DE OPDRACHT	5
C. KB UITVOERING VAN 14 JANUARI 2013: UITVOERING VAN DE OPDRACHT	5
D. OVERIGE BEPALINGEN.....	22

A. ALGEMEEN

Voor alles wat niet uitdrukkelijk voorzien is in onderhavige administratieve bepalingen is de aanneming onderworpen aan de bepalingen en voorwaarden van onderstaande wetgeving en reglementering.

Alle latere aanvullingen en/of wijzigingen op de vermelde toepasselijke wetgeving en reglementeringen zijn eveneens op deze opdracht van toepassing voor zover ze ten laatste van kracht waren op de datum van de bekendmaking van deze opdracht.

Toepasselijke wettelijke bepalingen:

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (hierna de “Wet Overheidsopdrachten” – afgekort WOO);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013 (hierna de “Wet Rechtsbescherming”);
- Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten van 18 april 2017 (hierna het “KB Plaatsing”);
- Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2014 (hierna het “KB Uitvoering”);
- De bijzondere bepalingen van het van toepassing zijnde bestek;
- Algemeen veiligheids- en gezondheidsplan (AVGP)

De Ondernemer, die aanvaardt te contacteren, doet afstand van elk tegenstrijdig beding dat voorkomt in zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden.

Toepasselijke plannen en documenten:

Onverminderd de bepalingen en voorwaarden zoals vermeld in huidig bestek, gelden eveneens de volgende bepalingen en voorwaarden:

- de CODEX Welzijn op het werk en het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB);
- het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI);
- vigerende wetten en reglementen inzake leefmilieu (VLAREM, VLAREBO, VLAREA, ...)
- Reglementen van gemeente en provincie
- NBN-normen, Typebestekken, Afleveringen en Eengemaakte Technische Specificaties STS, van toepassing bij overheidsopdrachten
- de Wet van 7 augustus 1987 op de ziekenhuizen (B.S. 07-10-1987);
- het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg (B.S. 21-05-1999);
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. 18-09-1996) en haar uitvoeringsbesluiten
- het Koninklijk Besluit van 28 juni 1999 houdende vaststelling van de datum van inwerkingtreding van hoofdstuk V van de Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. 14-08-1999);
- het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (B.S. 07-02-2001);
- de Wet van 27 december 2012 tot invoering van de elektronische registratie van aanwezigheden op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (B.S. 31-12-2012), alsook haar uitvoeringsbesluiten.

In geval van eventuele tegenstrijdigheden hebben de beplanningen van dit bestek steeds voorrang op de bepalingen van het typebestek.

De Ondernemer zal in het bezit moeten zijn van alle vereiste toelatingen, vergunningen en goedkeuringen, nodig voor de uitvoering van de opdracht en het gebruik van de middelen die hij daartoe zal inzetten.
De Ondernemer is tevens verantwoordelijk voor de naleving van deze bepalingen door zijn onderaannemers.

B. KB PLAATSING VAN 18 april 2017: PLAATSING VAN DE OPDRACHT

REGELS M.B.T DE SELECTIECRITERIA – ERKENNING VAN DE ONDERNEMER (artikel 67, 68, 69 en 70 KB Plaatsing)

Technische bekwaamheid

Voor de beoordeling van de minimumvoorwaarden van de technische draagkracht van de Ondernemers, volstaat het bewijs dat geleverd wordt krachtens de wetgeving betreffende de erkenning van Ondernemers van werken tenzij in de BAB anders aangegeven.

GELDIGHEID VAN DE OFFERTE

De Ondernemers blijven gebonden door hun offerte, zoals deze eventueel werd verbeterd door het Opdrachtgever, gedurende een termijn van 120 kalenderdagen tenzij anders vermeld in de BAB, die een aanvang neemt met de dag na de zitting van de opening der offertes.

REGELS M.B.T. DE PRIJS

Elementen die in de prijs zijn inbegrepen (artikel 19KB Plaatsing)

Onverminderd de bepalingen van artikel 19 zijn eveneens in de prijs begrepen: alle eventuele door de Ondernemer aan zijn personeel te betalen kost- en huisvestingsvergoedingen of andere gelijkwaardige vergoedingen.

De werken zullen worden uitgevoerd aan de prijs zoals vermeld in de meetstaat. In deze prijs zijn alle werken, leveringen en diensten begrepen die dienen geleverd te worden om de werken zoals vermeld onder de rubriek van de technische bepalingen uit te voeren.

In de prijs worden geacht begrepen te zijn :

- het afvoeren van alle afval afkomstig van de werken;
- de kosten voor het reinigen van de werfzone;
- de eventuele stockagekosten van de te leveren goederen;
- de kosten van de wettelijk opgelegde keuringen, uit te voeren door een onafhankelijk erkend keuringsorganisme opgelegd door de opdrachtgever;
- het afleveren van een volledig dossier “as-built” (uitvoeringsplannen, uitvoeringsdetails, technische fiches, attesten, keuringsverslagen, berekeningsnota’s opgesteld in de loop van de uitvoering van de aanneming, onderhoudsvorschriften, brandattesten), dit zowel afgedrukt (2 exemplaren) als digitaal (bestandsformaat afhankelijk van type document).
Het afleveren van digitale plannen zal gebeuren volgens de meest recente CAD-standaarden van UZ Leuven;

Door zijn offerte in te dienen erkent de Ondernemer ontegensprekelijk

- alle nuttige en nodige informatie te hebben ontvangen om de aard en de omvang van de opdracht te begrijpen;
- zich rekenschap te hebben gegeven van alle bijzonderheden van de uitvoering van de opdracht;
- het bedrag van zijn offerte te hebben berekend, rekening houdende met de kennis van de opdracht en de middelen die dienen te worden ingezet voor de perfecte uitvoering ervan;

- zich op de hoogte te hebben gesteld van de plaatsen waar de opdracht zal worden uitgevoerd. De Ondernemers worden verplicht zich ter plaatse van de juiste ligging, toestand, omvang en aard van het terrein, van de bebouwing in en rond de bouwplaats, en van alle andere factoren die van belang zijn, te vergewissen. De Ondernemer dient voor een eventueel bezoek ter plaatse hiervoor voorafgaandelijk contact op te nemen met de projectingenieur. Hij zal zich achteraf nooit kunnen beroepen op onwetendheid over deze factoren. In geen geval zal deze rechten kunnen claimen op een extra vergoeding of termijnsverlenging door een slechte kennis van de bestaande situatie van zijn kant
Indien een plaatsbezoek mogelijk is en of dit al dan niet verplicht is zal vermeld worden in de BAB.

Mochten bepaalde werken, leveringen of diensten niet vermeld staan op de meetstaat of indien er bepaalde vergissingen vermeld zijn, dan dient de Ondernemer deze leemtes te vermelden op zijn offerte. Bij gebreke van vermelding kan deze naderhand geen meerprijs bekomen, tenzij het niet opmerken ervan verschoonbaar was.

Week-end en nachtwerk zijn enkel mogelijk mits voorafgaandelijk akkoord van de Opdrachtgever. Enkel indien dit op vraag van de bouwheer is kan hiervoor een meerprijs bekomen worden.

Indien de Opdrachtgever voor bepaalde voor het ziekenhuis hinderlijke werken aan de Ondernemer opdraagt om deze tijdens het week-end/feestdag of tijdens de nacht uit te voeren, zonder dat dit voorzien was in het bestek, noch voorzienbaar was, zal hiervoor een meerprijs worden berekend op basis van een toeslag toegepast op de regietarieven in bijlage.

Op deze regietarieven wordt een toeslag toegepast:

- 25% voor werken tijdens de nacht (i.e. van 22u tot 06u)
- 50 % voor werken op zaterdag
- 100% voor werken op zon- en feestdagen

Deze toeslagen zijn niet cumuleerbaar. Deze toeslag dekt forfaitair alle kosten (o.a. de personeelskosten, materiaalkosten, transportkosten, e.d.m.) die het gevolg zijn van het werken buiten de normale uren.

Voor regiewerken zullen de prijzen worden toegepast zoals vermeld in de bijlage. Hoedanook dient over het aantal uren en het tarief een voorafgaand akkoord te worden bekomen met de Opdrachtgever.

Prijsherziening (artikel 20 KB Plaatsing)

Indien van toepassing (te vermelden in BAB) zijn de herzieningsmodaliteiten van de prijs van de overeenkomst, om rekening te houden met de schommelingen van de lonen der op de bouwplaats gebezigde werklieden alsmede van de daarop betrekking hebbende sociale lasten en verzekeringen, alsook de prijschommelingen der materialen, grondstoffen en gebruikte of verwerkte producten (ook voor de metaalconstructie en alle staalproducten), de volgende:

$$p = P (a \times s/S + b \times i/l + c) \quad \text{waarin } a = 0,4, b = 0,4, c = 0,2$$

p = de te betalen som;

P = het volgens het contract vastgesteld bedrag van de vorderingsstaat;

s = gemiddelde loonkost, geldend in de maand van facturatie;

S = oorspronkelijk gemiddelde loonkost, geldend in maand van bestelling;

i = indexcijfer van materialen en grondstoffen, geldend in de maand van facturatie;

l = oorspronkelijk indexcijfer van materialen en grondstoffen, geldend in maand van bestelling;

Voor de toepassing van de formule worden de werken geacht te ressorteren onder een welbepaalde categorie (zie BAB)

Cat A: grondwerken,wegenwerken, metsel-betonwerken

Cat B: dakbedekkingswerken en voegwerk aan gevels

Cat C: bevloerings, plafonneer en bepleisteringswerk

Cat D: alle andere werken van het bouwbedrijf niet vermeld onder A, B of C

C. KB UITVOERING VAN 14 JANUARI 2013: UITVOERING VAN DE OPDRACHT

UITVOERINGSTERMIJN

De uitvoeringstermijn van de werken wordt vastgelegd in de BAB en steeds uitgedrukt in kalenderdagen. Voor het bepalen van deze uitvoeringstermijn wordt er gerekend met de bouwvakanties, rustdagen bouw en vervanging feestdagen die collectief werden vastgelegd in de regio waar de opdracht wordt uitgevoerd en die terug te vinden zijn op de website van de bouwkroniek (www.bouwkroniek.be). De Ondernemer dient desgevallend de nodige schikkingen te treffen.

LEIDING EN CONTROLE OP DE UITVOERING (artikel 11, 39 KB Uitvoering)

De leidend ambtenaar Eddy De Coster, diensthoofd technische dienst UZ Leuven, of zijn afgevaardigde(n) is belast met de leiding en de controle op de uitvoering van de opdracht.

De Ondernemer kan zich niet beroepen op het uitgevoerde toezicht en controle om van zijn aansprakelijkheid te worden ontheven wanneer de prestaties uit hoofde van één of ander gebrek achteraf zouden worden geweigerd.

ONDERAANNEMERS (artikel 12-15 KB Uitvoering)

Aansprakelijkheid

De Ondernemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de Opdrachtgever wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De Opdrachtgever heeft geen enkele contractuele band met die derden. De Ondernemer blijft de enige verantwoordelijke tegenover de Opdrachtgever.

Inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de opdracht

Het gebruik van onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de Ondernemer. Inschakelen van onderaannemers zonder deze toestemming geeft de Opdrachtgever het recht om de opdracht te verbreken en de uitvoering te laten voltooien op kosten en risico van de in gebreke zijnde Ondernemer. Ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht maakt de Ondernemer volgende gegevens over aan de Opdrachtgever: naam, contactgegevens en wettelijk vertegenwoordigers van alle onderaannemers die bij de uitvoering betrokken zijn en dit ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming.

Indien deze gegevens nog niet bekend zijn bij de aanvang van de werken, worden deze gegevens tijdens de looptijd van de opdracht onverwijld meegedeeld aan de Opdrachtgever alsook elke wijziging van de bedoelde gegevens.

Technische-en beroepsbekwaamheid onderaannemers

De Opdrachtgever kan steeds eisen dat de onderaannemers van de Ondernemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen in zake technische en beroepsbekwaamheid die de opdrachtdocumenten opleggen.

Onderaannemers moeten, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, steeds voldoen aan de bepalingen van de wetgeving houdende regeling van de erkenning van Ondernemers van werken.

De Ondernemer blijft in elk geval de enige verantwoordelijke tegenover de Opdrachtgever.

Rechtstreekse vordering van de onderOndernemer

Onderaannemers die worden ingezet bij het oprichten van een gebouw of voor andere werken die bij aanneming zijn uitgevoerd, hebben tegen de bouwheer een rechtstreekse vordering ten belope van hetgeen deze aan de Ondernemer verschuldigd is op het ogenblik dat hun rechtsoverdracht wordt ingesteld. De onderOndernemer wordt als Ondernemer en de Ondernemer als bouwheer beschouwd ten opzichte van de eigen onderaannemers van de eerstgenoemd

VERZEKERINGEN (artikel 24 KB Uitvoering)

De Ondernemer sluit voor zijn personeel een polis arbeidsongevallen afsluiten, alsook een polis die zijn aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht dekt.

Met betrekking tot diens verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid dienen minimaal volgende dekkingen voor burgerlijke aansprakelijkheid te worden voorzien:

- bedrijfsaansprakelijkheid (inclusief art. 544 BW) en na-levering: waarborg van 2.500.000 eur per schadegeval;
- toevertrouwd goed: 1.250.000 eur per schadegeval.

De Ondernemer zal binnen een termijn van 30 dagen volgend op het sluiten van de opdracht de attesten voorleggen waaruit blijkt dat deze polissen werden aangegaan.

De Ondernemer verbindt zich ertoe om gedurende de uitvoeringstermijn het nodige te doen opdat dekking voor deze polissen verworven blijft en zal de Opdrachtgever in kennis stellen zodra de dekking niet langer zal gelden om welke reden dan ook.

Voor bepaalde werken sluit de Opdrachtgever een verzekeringspolis 'alle bouwplaatsrisico's' (ABR) af. Indien van toepassing wordt dit vermeld in de BAB.

BORGTOCHT (artikelen 25 tot 33 KB Uitvoering)

Indien er een borgtocht van toepassing is wordt dit vermeld in de BAB.

De borgtocht wordt bepaald op 5 percent van de aannemingsom zonder BTW.

De borgstelling dient te gebeuren binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling wordt geleverd volgens de bepalingen van artikel 27 van het KB Plaatsing en dient gericht aan:

UZ Leuven
Technische dienst
Herestraat 49
3000 Leuven

Vanaf 1 juni 2018 moeten alle aanvragen tot opening van een nieuw dossier bij de Deposito- en Consignatiekas gebeuren via het passende formulier, online beschikbaar op deze site

<https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht#q1>

Van de borgtocht wordt de helft vrijgegeven na formele voorlopige oplevering van de gehele opdracht en bij overhandiging van een volledig en door de opdrachtgever goedgekeurd as-built dossier. De andere helft na formele definitieve oplevering van de gehele opdracht en na aftrek van de sommen die de Ondernemer eventueel aan de aanbestedende overheid verschuldigd is.

PLANNEN DOCUMENTEN EN VOORWERPEN OPGEMAAKT DOOR DE AANBESTEDENDE OVERHEID (artikel 35 KB Uitvoering)

De lokalen waar het bestek en zijn bijlagen, de door de Opdrachtgever goedgekeurde tekeningen, modellen, monsters, mallen enz. ter inzage liggen, bevinden zich op de Technisch Dienst van UZ Leuven, Herestraat 49, 3000 Leuven.

DETAIL- EN WERKTEKENINGEN OPGEMAAKT DOOR DE ONDERNEMER (artikel 36 KB Uitvoering)

Voor het uitwisselen van de uitvoeringsdocumenten met de ontwerpers en de Opdrachtgever dient de Ondernemer gebruik te maken van een onlinde data management systeem (DMS) zoals vooropgesteld door de opdrachtgever. Documenten welke via andere kanalen worden uitgewisseld zijn niet van toepassing met uitzondering van de afgedrukte exemplaren welke door de opdrachtgever of ontwerper worden gevraagd en worden overhandigd op de werfvergaderingen. Het afgedrukte exemplaar vervangt evenwel het document in het DMS niet.

Detail- en werktekeningen

De Ondernemer maakt op eigen kosten alle detail- en werktekeningen op die hij nodig heeft om de uitvoering van de opdracht tot een goed einde te brengen.

Uitvoeringsschema's, eventueel uitvoeringsplannen, detail- en werktekeningen moeten in functie van de planning, door de Ondernemer in één exemplaar worden voorgelegd aan de Opdrachtgever. Deze worden genoteerd in het werf- en coördinatieverslag.

De lijst van aan te leveren tekeningen wordt, indien van toepassing opgenomen in de bijlage bij het bestek.

Indien de Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de werken het nodig acht dat er voor sommige zaken een detailtekening moet gemaakt worden om te kunnen oordelen over de goede afwerking ervan, zal de Ondernemer eveneens deze detailtekening verwezenlijken en ter goedkeuring voorleggen.

De goedkeuring is vereist van de Opdrachtgever. Slechts na ondertekening mag op de werf tot uitvoering overgegaan worden.

- Ieder plan draagt het titelblad van de Technisch Dienst UZ Leuven. Model is verkrijgbaar bij de leidende ambtenaar.
- Het titelblad wordt genummerd; een aangepast of gewijzigd plan verandert van index.
- Toegekende nummers zullen per perceel vooraf vastgelegd worden door de coördinator of de leidende ambtenaar
-

Technische fiches

De Ondernemer dient voor alle te verwerken materialen een technische fiche in en dit in functie van de planning van de werken.

Model van de te gebruiken technische fiche is als bijlage gevoegd bij deze AAB.

Het gebruik van de materialen of producten is verboden zonder goedgekeurde technische fiche. Bovendien kan de Opdrachtgever de Ondernemer verplichten op kosten van deze laatste al het materiaal dat werd aangewend zonder vooraf goedgekeurde technische fiche weg te nemen of te vernietigen en wel zonder dat de Ondernemer aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

De Ondernemer dient expliciet te vermelden of de door hem ingediende voorstellen conform de bestekbepalingen zijn, zo niet dient hij op te geven waar en waarom het afwijkt en verder alle technische en financiële gevolgen te melden. Indien blijkt dat de ingediende voorstellen toch niet conform zijn, zal de Opdrachtgever deze zonder verder nazicht terugsturen naar de Ondernemer. Van technische fiches ingediend door de Ondernemer zonder bijzondere vermelding wordt aangenomen dat ze geen invloed hebben op de inschrijvingsprijs of de uitvoeringstermijn. Goedkeuring van technische fiches die aanleiding geven tot verrekeningen houden geen goedkeuring van deze verrekeningen in.

Een voorstel dient steeds te worden gecoördineerd met de onder- of nevenaannemingen, inclusief deze die later in de tijd uitgevoerd worden.

Een goedkeuring van een technische fiche vervangt een eventueel noodzakelijke keuring niet.

WIJZIGINGEN AAN DE OPDRACHT (art. 38 KB Uitvoering)

De Ondernemer mag geen enkel werk uitvoeren dat een wijziging kan betekenen aan zijn overeenkomst (wijziging termijnen, wijziging technische bepalingen, meer- en minwerken t.o.v. het bedrag van de aanneming), zonder voorafgaandelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Wijzigingen op vlak van technische bepalingen dienen goedgekeurd te worden via de technische fiches en/of uitvoeringsplannen.

Wijzigingen op vlak van planning (d.i. termijnsverlengingen zonder kostenconsequenties) en/of op vlak van min- of meerwerken dienen aangevraagd te worden via een "wijzigingsaanvraag".

Model van de te gebruiken wijzigingsaanvraag is als bijlage gevoegd bij deze AAB.

De Ondernemer legt voor de voorgestelde wijziging een gedetailleerd verrekeningsvoorstel met de beschrijving, de bepaling van hoeveelheden, het prijsvoorstel, de voorgestelde uitvoeringswijze evenals de consequenties op de uitvoeringstermijnen en op de werken van derde partijen voor aan de Opdrachtgever in een document genaamd "wijzigingsaanvraag".

In geval van wederzijds akkoord keurt de Opdrachtgever de wijziging goed (= wijzigingsbevel).

Alle directe en indirecte kosten zoals werfinstallatie, administratie, e.d. moeten inbegrepen zijn in de wijzigingsaanvraag, inclusief deze te wijten aan een eventuele termijnsverlenging of -verkorting. Een eventuele termijnsverlenging of -verkorting zal slechts in overweging worden genomen indien de Ondernemer kan aantonen dat de gevraagde wijzigingen of bijkomende werken invloed hebben op het kritische pad dat de totale uitvoeringstermijn bepaalt.

De raming van de wijzigingen gebeuren op basis van de eenheidsprijzen zoals vermeld in de bestelbon. Alleen in het geval eenheidsprijzen ontbreken, wordt een kostenraming ter goedkeuring voorgelegd. De opdrachtgever kan vragen deze begroting gedetailleerd te bewijzen met aankoopfacturen, offertes of andere relevante bewijsstukken waarop supplementair maximaal een marge (winst en algemene kosten) van 15% kan worden toegestaan voor bedragen tot 15.000€ en 10% voor bedragen boven 15.000€. Deze marge kan niet gerekend worden op de directe en indirecte kosten zoals hierboven vermeld.

Onvoorziebare omstandigheden in hoofde van de Ondernemer

Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de Ondernemer door omstandigheden die vreemd zijn aan de Ondernemer en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de Ondernemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de Ondernemer aanspraak maken op volgende herziening nl.:

- termijnverlenging
- bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de Ondernemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de Ondernemer kan de opdracht worden herzien:

- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de Ondernemer;
- hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van Ondernemer, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de Ondernemer.

Het door de Ondernemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 2,5% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

Gelden **niet** als onvoorziene omstandigheden: de normale en abnormale koersschommelingen van vreemde munten t.o.v. de euro, wanneer de Ondernemer een deel van zijn materialen of producten moet aankopen in deze vreemde munten. Ten einde zich tegen deze risico's in te dekken moet de Ondernemer, die dergelijke aankopen in vreemde munten moet verrichten, onmiddellijk na de betekening van de gunning van de opdracht, bij een financiële instelling een wisseltermijncontract sluiten waarbij hij de vereiste vreemde deviezen aankoopt op termijn. Hij moet de kostprijs van deze wisseltermijncontracten in zijn eenheidsprijs verwerken.

Motivering afwijking: dit artikel verplicht de Ondernemer zich in te dekken tegen wisselkoersrisico's. Derhalve kan dit risico niet meer ingeroepen worden als onvoorziene omstandigheid, die aanleiding geeft tot schadevergoeding. Zowel het Opdrachtgever als de Ondernemer hebben er alle belang bij dit risico uit te schakelen.

Feiten van de Ondernemer en van de Opdrachtgever

Wanneer de Ondernemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de Opdrachtgever een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

Wanneer de Opdrachtgever ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de Ondernemer een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging van de uitvoeringstermijn
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

Schorsing op bevel van de Ondernemer

De Opdrachtgever heeft recht op een schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de Ondernemer onder volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal 1/20 van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen naargelang
2. de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht

Vervanging van de Ondernemer bij faillissement

In geval van faillissement van de Ondernemer kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDER (artikel 44 tot 49 KB Uitvoering)

Wanneer in hoofde van de opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meerdere maatregelen zoals bepaald in de artikelen 45 tot 49 en 85 tot 88 van het KB Uitvoering.

Straffen

Elke gebrekkige uitvoering of inbreuk waarvoor geen specifieke straf is voorzien, geeft aanleiding tot een algemene straf.

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en bedraagt 250€

De aanbesteder is gerechtigd de straffen zoveel malen toe te passen als de inbreuk is gepleegd. De aanbesteder is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de opdrachtnemer niet juist kan worden bepaald.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, zoals hierboven bepaald, vermenigvuldigd met het aantal malen dat deze inbreuk werd vastgesteld.

Volgende niet-limitatieve lijst van inbreuken door de Ondernemer of eender welke partij die door de Ondernemer in kennis diende gesteld te worden, zal de Opdrachtgever gerechtigd zijn om volgende een straf aan te rekenen:

- Inbreuk op een wettelijke bepaling, vastgesteld door de Opdrachtgever
- Inbreuk AVGP en BVGP
- Inbreuk contract (lastenboek inclusief AAB en BAB, Inbreuk algemene Technische Bepalingen deel werforganisatie en werfinrichting, ...)
- Inbreuk op maatregelen gerelateerd aan risico-index Ziekenhuishygiëne
- Het niet volgen van de instructies van Opdrachtgever of een van diens aangestelden

De Ondernemer zal niettegenstaande deze verplichtingen en sancties toch instaan voor een correcte afhandeling van zijn opdracht en kan deze verplichtingen en de er aan verbonden sancties niet inroepen als overmacht of reden voor laattijdigheid of voor niet voldoen aan zijn andere contractuele verplichtingen.

Deze afwijking wordt gemotiveerd doordat anders geen adequate bestraffing van een recidiverende opdrachtnemer mogelijk is.

Vertragingsboetes

De verdragingsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 bedoelde straffen. Zij zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn en zonder opstelling van een proces-verbaal. De verdragingsboetes worden berekend op grond van de bepalingen en formules zoals opgenomen in artikel 86 KB Uitvoering.

Dwingende deeltermijn

Bij het overschrijden van een dwingende deeltermijn of sleuteldatum zal een boete van 500€ per kalenderdag aangerekend worden.

OPLEVERINGEN EN WAARBORG (artikel 64, 65, 91 en 92 KB Uitvoering)

Door de voorlopige oplevering beschikt de aanbestedende overheid over heel het door de Ondernemer uitgevoerde bouwwerk. De volledige of gedeeltelijke inbezitneming van het bouwwerk door de aanbestedende overheid geldt echter niet als voorlopige oplevering.

Vóór de voorlopige oplevering bezorgt de Ondernemer zijn goedgekeurd “as built” dossier aan de leidende ambtenaar. Dit dossier bevat alle essentiële informatie voor een degelijk en noodzakelijk onderhoud. Tevens dient de non-conformiteiten lijst afgewerkt en dient er een voorstel van eindafrekening overgemaakt aan de Opdrachtgever. Dit voorstel omvat de vorderingsstaten, de afrekening vermoedelijke hoeveelheden, de wijzigingen en eventuele schadevergoedingen waar de ondernemer meent recht op te hebben.

Eventuele **opleveringskosten** vallen ten laste van de Ondernemer. In het deel “Technische bepalingen” worden de modaliteiten hieromtrent verder omschreven.

De **waarborgperiode** bedraagt twee jaar en gaat in op de datum van voorlopige oplevering. Tijdens de uitvoering van de werken zal elke Ondernemer onmiddellijk alle beschadigingen melden waarvoor hij meent niet aansprakelijk te zijn. Indien er gedurende de waarborgperiode herstellingen of vervangingen worden uitgevoerd dan wordt de waarborgperiode op deze herstellingen of vervangingen verlengd met twee jaar.

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE ONDERNEMER (artikel 84 KB Uitvoering)

De Ondernemer is aansprakelijk voor alle werken die door hem of door zijn onderaannemers zijn uitgevoerd tot de definitieve oplevering van het geheel van de werken.

Gedurende de waarborgtermijn moet de Ondernemer, naargelang de vereisten, aan het bouwwerk al de nodige werken en herstellingen uitvoeren om het in goede staat en werking te houden. Na de voorlopige oplevering is de Ondernemer niet aansprakelijk voor de schade waarvan de schuld niet bij hem ligt.

Vanaf de voorlopige oplevering en onverminderd de bepalingen betreffende zijn verplichtingen tijdens de waarborgperiode, is de Ondernemer aansprakelijk voor de stevigheid van het bouwwerk en voor de goede uitvoering van de werken overeenkomstig de artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek.

LONEN EN ALGEMENE ARBEIDSVOORWAARDEN (artikel 78 KB Uitvoering)

§1 - Ongeacht of zij voortvloeien uit de wet dan wel uit paritaire overeenkomsten op nationaal, gewestelijk of lokaal niveau, zijn alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen inzake de algemene arbeidsvoorwaarden, veiligheid en hygiëne, toepasselijk op al het personeel op de bouwplaats. De Ondernemer neemt de nodige maatregelen zodat alle belanghebbenden de teksten van de collectieve overeenkomsten die op de bouwplaats van toepassing zijn, kunnen raadplegen.

§2 - De Ondernemer, eenieder die in enig stadium als onderaannemer optreedt en eenieder die personeel ter beschikking stelt, is verplicht zijn personeel de lonen, bijlonen en vergoedingen te betalen tegen de prijs die is vastgesteld ofwel bij wet, ofwel door collectieve overeenkomsten gesloten door paritaire comités of door ondernemingsovereenkomsten.

§3 - De Ondernemer houdt te allen tijde een dagelijks bijgewerkte lijst van al het personeel dat hij op de bouwplaats tewerkstelt, ter beschikking van de aanbesteder op een door deze op de bouwplaats aangeduide plaats.

Deze lijst bevat minstens de volgende individuele inlichtingen :

1° de naam;

2° de voornaam;

3° de geboortedatum;

4° het beroep;

5° de kwalificatie;

6° de reële prestaties per dag, op de bouwplaats geleverd;

De onderhavige paragraaf is niet van toepassing op de opdrachten van werken waarvoor het in artikel 31 ter van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk bedoelde aanwezigheidsregistratiesysteem of –wijze op de werf verplicht is.

§3/1 De opdrachtnemer maakt, op het eerste verzoek van de aanbesteder, de gegevens omtrent de uurlonen over, wanneer deze niet rechtstreeks kunnen geraadpleegd worden door de aanbesteder.

§4 - De aannemer zorgt ervoor dat eenieder die in enig stadium als onderaannemer optreedt of personeel ter beschikking stelt op de bouwplaats, een dagelijks bijgewerkte lijst van al zijn op de bouwplaats tewerkgesteld personeel ter beschikking houdt van de aanbesteder op een door haar op de bouwplaats aangeduide plaats. De verantwoordelijkheid voor het opstellen van deze lijst berust bij de onderaannemer of bij de persoon die personeel ter beschikking stelt. De lijst moet de inlichtingen bevatten die in § 3 bedoeld worden.

§5 - Alvorens zijn werk aan te vatten, maakt de aannemer, wat hem betreft, het volledig adres in België bekend waar de afgevaardigden van de aanbesteder zich op eenvoudig verzoek hierna genoemde documenten ter beschikking kunnen doen stellen : 1° de individuele periodieke loonstaten, volgens het door de sociale wetgeving voorgeschreven model, van ieder op de bouwplaats werkend arbeider; 2° de periodieke aangifte aan de bevoegde dienst inzake sociale zekerheid. Deze verplichting van de aannemer geldt ook wat de personen betreft die in enig stadium als onderaannemer optreden of personeel ter beschikking stellen, vooraleer zij hun werken aanvatten.

§6- Dit artikel is van toepassing op alle opdrachtnemersaannemers en op alle personen die personeel ter beschikking stellen, ook op hen waarvan de zetel of het domicilie op het grondgebied van een andere Staat is gevestigd, en dit alles wat ook de nationaliteit en de verblijfplaats van het tewerkgesteld personeel zij.

BETALING VAN DE WERKEN (artikel 95 KB Uitvoering)

Verplichte schuldvordering

Zowel voor de betaling in mindering, als voor de betaling van het saldo of van de enige betaling van de opdrachtsom is de Ondernemer verplicht om een gedateerde en ondertekende schuldvordering met een gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken (vorderingsstaat) voor te leggen. Deze staat wordt maandelijks opgesteld ten laatste de laatste dag van elke kalendermaand (ook voor de maanden waarin geen werkzaamheden werden verricht).

De Ondernemer zal zijn vorderingsstaat, met duidelijke vermelding van te factureren bedrag, overmaken aan de voor de Opdrachtgever aangestelde verantwoordelijke voor nazicht.

De gedetailleerde vorderingsstaten worden ingediend in 2 luiken :

- Luik A : vorderingsstaat van de hoeveelheden zoals vermeld in de bestelbon

De vermoedelijke hoeveelheden worden in de basis maximaal tot de bij de bestelling voorziene hoeveelheid afgerekend. De eventuele niet-uitgevoerde hoeveelheden en overschrijdingen van de vermoedelijke hoeveelheden worden na het beëindigen van de betreffende post als een wijzigingsbevel in het luik B van de vorderingsstaat verrekend.

- Luik B : vorderingsstaat van de min- en meerwerken zoals goedgekeurd via een wijzigingsbevel

Het akkoord omtrent de kwantiteit van de uitgevoerde hoeveelheden, noch de betaling van de factuur houden een erkenning in van de goede uitvoering/kwaliteit van de werken.

Verificatietermijn

De Opdrachtgever beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering om de ingediende staat van de werken na te kijken en eventueel te verbeteren. Ze maakt een proces-verbaal van aanvaarding van de schuldvordering op met het verzoek aan de Ondernemer om binnen de vijf kalenderdagen een factuur in te dienen voor het goedgekeurde bedrag.

Factuur

De Ondernemer stuurt zijn factuur in één exemplaar volgens de onderrichtingen vermeld op de bestelbon.

De Ondernemer mag op basis van het goedgekeurd bedrag factureren aan:

UZ Leuven
Financiële Dienst
Herestraat 49
3000 LEUVEN

Het is een absolute noodzakelijkheid dat iedere factuur vergezeld is van een goedgekeurde vorderingsstaat. Ontbreekt dit document, dan wordt de factuur automatisch teruggestuurd.

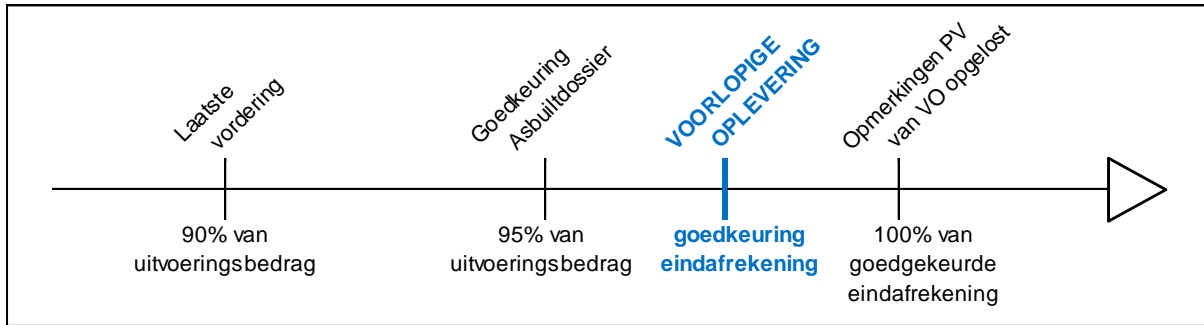
De ondernemer stuurt zijn factuur met goedgekeurde vorderingsstaat eveneens digitaal naar projectadministratie@uzleuven.be

De Opdrachtgever zal elke factuur voor 100% betalen op basis van de goedgekeurde vorderingsstaat. De Opdrachtgever kan dit plafonneren tot 90% van de aannemingsom (te vermelden in BAB).

De laatste vorderingsstaat of -staten voor de resterende 10% van de eindafrekening zal in dat geval volgens onderstaand betalingsplan worden goedgekeurd :

5% na ontvangst en goedkeuring van het asbuiltdossier

5% na oplossen van alle tekortkomingen, gebreken of opmerkingen zoals vermeld in het PV van voorlopige oplevering.



Visualisatie betalingsplan laatste vorderingsstaten

Bij laattijdige betaling van de factuur zal een verwijlrentrest verschuldigd zijn van 0,5% per maand, zulks vanaf de aangetekende ingebrekestelling. Door ondertekening van de overeenkomst doet de Ondernemer afstand van de eigen factuurvoorwaarden.

Betalingstermijn

De Opdrachtgever beschikt over een betalingstermijn van 60 kalenderdagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn.

Voorschotten worden niet toegestaan.

LEIDING VAN EN TOEZICHT OP DE WERKEN (artikel 75 KB Uitvoering)

De Ondernemer neemt persoonlijk de leiding van en het toezicht op de werken op zich of wijst hiervoor een gemachtigde aan. Hij of zijn gemachtigde moet voortdurend op de bouwplaats aanwezig zijn. De Ondernemer blijft steeds verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de werken.

Alle leidinggevenden dienen in staat te zijn om in de Nederlandse taal te communiceren met de werfleiding van de Opdrachtgever, bij gebreke waarvan op eerste verzoek in vervanging kan worden voorzien.

De Ondernemer zal er op toezien dat er steeds één iemand van de werfleiding aanwezig is op de werf, waarvan wordt verondersteld dat deze op een efficiënte manier met diens werknemers kan communiceren (bij anderstaligen betekent dit minimaal dat deze hun taal machtig is).

UITVOERINGSTERMIJNEN (artikel 76 KB Uitvoering)

Aanvangsdatum van de werken

In afwijking van de bepalingen onder artikel 76 §2 houdt de Opdrachtgever zich het recht voor een latere termijn te voorzien voor de aanvang van de werken dan de hierin bepaalde maximumtermijn.

[Motivering: de bepalingen van artikel 76 §2 zijn erop gericht de Ondernemer voldoende zekerheid te bieden over de termijn van de aanvang van de werken na het sluiten van de opdracht. De termijnen die de Opdrachtgever dient te respecteren beginnen immers te lopen vanaf de datum van het sluiten van de opdracht. Een latere opstart van de werken dan de wettelijk voorziene maximumtermijnen is nochtans

niet noodzakelijk nadelig voor de Ondernemer. Zo kan men sneller tot het sluiten van de opdracht overgaan, waardoor zowel de Opdrachtgever als de Ondernemer meer tijd heeft voor de voorbereiding en inplanning van de werken.

In het geval dat, bij een onmiddellijke sluiting van de opdracht na het nemen van de beslissing, de datum van opstart van de werken buiten de maximumtermijnen zou vallen, belet artikel 76 §2 immers om de opdracht al te sluiten. Door middel van een afwijking op deze bepalingen kan de Opdrachtgever volledig rechtsgeldig met de Ondernemer in een zo vroeg mogelijk stadium de opdracht sluiten.]

De uitvoeringstermijn

De algemene uitvoeringsplanning als bijlage, opgemaakt door de Opdrachtgever geldt als algemene leidraad.

Deze algemene uitvoeringsplanning is bindend en wordt door elke Ondernemer ondertekend. Iedere Ondernemer zal zijn gedeelte van de planning in detail bestuderen en zijn opmerkingen meedelen aan de leidende ambtenaar.

Het niet naleven van de uitvoeringstermijn geeft aanleiding tot het toepassen van de vertragsboetes zoals bepaald in artikel 44 en 86 van het KB Uitvoering. Deze sommen zullen ingehouden worden op de eindvorderingsstaat.

De vermoedelijke aanvang van de werken wordt vermeld in de BAB. De uiteindelijke startdatum wordt medegedeeld door de Opdrachtgever bij het versturen van de bestelbon of het schrijven betreffende het sluiten van de opdracht.

Binnen de totale uitvoeringstermijn kan de Opdrachtgever vragen deeltermijnen/sleuteldata te respecteren. Dit laat de Opdrachtgever toe om de voortgang van de werken op vaste tijdstippen te controleren. Omwille van het feit dat het ziekenhuis in exploitatie is, is de aanvangsdatum van elke deeltermijn zoals vermeld op de planning niet bindend. De precieze aanvangstermijn zal door de Opdrachtgever telkens worden meegedeeld ten laatste drie werkdagen voor de aanvang van deze deeltermijn/sleuteldatum.

De totale uitvoeringstermijn is de termijn nodig om de opdracht in haar geheel tot een goed einde te brengen. Binnen deze termijn dienen voor de diverse percelen verschillende aannemingen gelijktijdig gerealiseerd te worden. Voor de toegestane werkperiodes per aanneming wordt verwezen naar de projectplanning.

De termijn wordt uitgedrukt in kalenderdagen.

Bij de termijnen en de sleuteldata werd reeds rekening gehouden met alle mogelijke verlof- en feestdagen. Indien de Ondernemer genoodzaakt is te werken tijdens verlofdagen en feestdagen, dient hij daarvoor - naast de toelating van de Opdrachtgever - tevens bij de bevoegde overheden de nodige toelatingen te vragen.

Het respecteren van de sleuteldata zal door de Ondernemer met alle middelen naar recht mogen worden aangetoond.

Volgende definities gelden in verband met de uitvoeringstermijn en sleuteldata, dewelke in chronologische volgorde staan.

- (Einde Deeltermijn: Dit betreft de datum waarop een gedeelte van al de geplande werken uitgevoerd zijn en klaar voor finale Rondgang voorafgaand aan de Plaatsbeschrijving)
- Einde der Werken: Dit betreft de datum waarop alle geplande werken uitgevoerd zijn en klaar voor finale Rondgang voorafgaand aan de Plaatsbeschrijving en/of Voorlopige Oplevering

- Rondgang: Een rondgang dient ter voorbereiding van een Plaatsbeschrijving en/of Voorlopige Oplevering en voldoende op tijd georganiseerd om al de opleveringspunten te kunnen oplossen voorafgaand aan de Plaatsbeschrijving en/of Voorlopige Oplevering
- Indienststellingsperiode: Periode tussen Einde Deeltermijn of Einde der Werken en Plaatsbeschrijving en/of Voorlopige Oplevering waarin verschillende Rondgangen georganiseerd worden. Voor deze periode bestaat een te volgen draaiboek. De indienststellingsperiode wordt slechts beëindigd zonder openstaande punten.
- Plaatsbeschrijving: Gebeurt na een indienststellingsperiode. Het PV van Plaatsbeschrijving geldt als gedeeltelijke Voorlopige Oplevering.
- Voorlopige Oplevering: Gebeurt na de laatste indienststellingsperiode van het totaalproject. De voorafgaandelijke Plaatsbeschrijvingen worden geïntegreerd in de Voorlopige Oplevering. De Voorlopige Oplevering wordt voor al de percelen gezamenlijk georganiseerd. De datum van Voorlopige Oplevering wordt beschouwd als Einde Uitvoeringstermijn (sleuteldatum) en wordt geacteerd in het PV van Voorlopige Oplevering.
- (Gedeeltelijke) Inhuizing: Periode tussen (Plaatsbeschrijving of) Voorlopige Oplevering en Ingebruikname – o.a. voor plaatsing roerend – waarin de Ondernemer stand by staat
- Ingebruikname: Datum waarop de gebruiker inhuist

Het **einde van de uitvoeringstermijn** komt overeen met de datum van ondertekening van het PV van voorlopige oplevering. Het **einde van een deeltermijn** zal voor elk onderdeel van de werken worden vastgesteld in een aparte plaatsbeschrijving die door alle betrokken partijen zal worden ondertekend. **Door de aard van de geplande activiteiten van de opdrachtgever en de daarbij gepaard gaande risico's naar toekomstige gebruiker en patiënt zal deze aparte plaatsbeschrijving slechts ondertekend worden op voorwaarde dat ALLE openstaande opmerkingen (non-conformiteiten, testen, inregelingen...) in orde werden gebracht.** De datum van ondertekening van deze plaatsbeschrijving geldt als einde van de uitvoeringstermijn voor dat onderdeel van de werken. De Ondernemer nodigt de Opdrachtgever uit tot een tegensprekelijke plaatsbeschrijving bij aangetekend schrijven. Deze plaatsbeschrijving mag geen elementen bevatten die de voortgang van de werken (onder andere nevenaannemers) verhinderen.

Het PV van Voorlopige Oplevering kan pas worden ondertekend zodra àlle onderdelen van de opdracht zijn uitgevoerd.

Het gebouw is pas **klaar voor inhuizing** indien:

- alle in alle bestekken beschreven werken voltooid zijn, incl. het in orde brengen van alle openstaande punten; **GEEN ENKELE** openstaande opmerking (non-conformiteit, test, inregeling, keuring, as-built-document) wordt getolereerd;
- de keuringen, de indienststellingen en de proefnemingen met betrekking tot de installaties zoals beschreven in de respectievelijke technische percelen hebben plaatsgevonden.

Het gebouw is pas **klaar voor ingebruikname** indien bijkomend:

- alle gelijktijdig uit te voeren werken door derden zoals verder vermeld, inclusief de eindschoonmaak (exclusief hygiënische opkuis), in opdracht van de Opdrachtgever voltooid zijn (zie artikel 76 KB Uitvoering). Dit houdt in dat alle werken voltooid zijn en alle leveringen geplaatst, gekeurd en indienstgesteld zijn.

De datum van het einde van de werkzaamheden is de datum van de ondertekening van het Proces Verbaal van voorlopige oplevering.

Aangezien de werken samen met andere Ondernemers dienen te worden uitgevoerd en dit volgens de planning en instructies van de Opdrachtgever dient de Ondernemer er rekening mee te houden dat de

werken, zelfs binnen een bepaald onderdeel, niet onmiddellijk kunnen starten, tijdelijk de werken moet onderbreken, of bespoedigen, dat hij tijdelijk slechts op verminderde kracht kan werken, of dat de volgorde van de uitvoering der werken zoals door hem voorzien zal moeten gewijzigd worden. Bovendien behoort tot de mogelijkheden dat verscheidene onderdelen gelijktijdig dienen te worden uitgevoerd indien de voortgang van de werf dit toelaat/opdringt.

Gelijktijdig uit te voeren opdrachten

De Opdrachtgever zal tijdens de duur van onderhavige opdracht eventueel andere opdrachten doen uitvoeren.

De Ondernemer zal erover waken dat zijn werken en installaties in niets de regelmatige gang van die opdrachten hinderen.

Zowel wat betreft de orde, de vooruitgang en de goede uitvoering van zijn eigen werken als deze van andere uitvoerders, zal de Ondernemer zich schikken naar de bevelen gegeven door de leidende ambtenaar, zonder recht op enige schadevergoeding.

Voor en tijdens de uitvoering van de werken, zal de Ondernemer de leidende ambtenaar ten gepaste tijde inlichten over de schikkingen die moeten genomen worden door derden-uitvoerders, teneinde een perfecte uitvoering van zijn werk te verzekeren en onderbrekingen tijdens de uitvoering van zijn opdracht of verlenging van de uitvoeringstermijn te vermijden.

Om de goede gang van de werken te verzekeren, is de Ondernemer of zijn erkende gemachtigde verplicht op de werf deel te nemen aan alle vergaderingen en besprekingen die door de Opdrachtgever nodig geacht worden.

De uitvoeringsplanning vermeldt de andere eventuele gelijktijdige opdrachten. Het aanvaarden van de uitvoeringsplanning houdt in dat werkonderbrekingen omwille van coördinatie met andere percelen geen aanleiding kunnen geven tot schadevergoeding.

ALGEMENE ORGANISATIE VAN DE BOUWPLAATS (artikel 79 KB Uitvoering)

Onverminderd de bepalingen van artikel 79 verklaart elke Ondernemer door in te schrijven, dat hij volledig beseft dat hij moet werken in een gebouw waarvan sommige elementen permanent zichtbaar zullen blijven.

Hij moet zijn eigen ploegen opdracht geven om het gebouw en de eventuele werken van andere Ondernemers te respecteren. Geen enkele vlek, geen enkele beschadiging, geen enkele aanduiding mag op de zichtbare oppervlakten aangebracht worden. In uitzonderlijke omstandigheden moet de uitvoerder voor dit laatste een techniek aanwenden die uitwisbaar of wegneembaar is.

Elke beschadiging uit oorzaak van misbruik, hetzij vrijwillig of toevallig, van de reeds uitgevoerde werken geeft aanleiding tot het opstellen van een PV door de leidend ambtenaar met vaststelling van de aansprakelijke.

Na raming van de schade wordt aan deze laatste de gelegenheid geboden om de schade te laten herstellen door specialisten en binnen een bepaalde termijn.

Indien de herstelling niet binnen de vooropgestelde termijn wordt uitgevoerd, zal het opdrachtgevend Opdrachtgever op kosten van de aansprakelijke partij de herstelling laten uitvoeren. Deze kosten zullen met 10 % forfaitair verhoogd worden als vergoeding van de door het opdrachtgevend Opdrachtgever gemaakte administratieve kosten. De factuur zal gericht zijn aan, en op naam van, de aansprakelijke partij.

Bij gebrek aan betaling zijn de sommen eventueel aftrekbaar van de maandelijkse vorderingsstaten, facturen of van de gestelde borgtocht.

DAGBOEK VAN DE WERKEN (artikel 83 KB Uitvoering)

Het bestuur zal voor deze opdracht geen dagboek van de werken bijhouden. De aanduidingen en gedetailleerde notities zoals vermeld in artikel 83, zullen worden bijgehouden in de coördinatie- en werfverslagen.

VONDSTEN TIJDENS DE WERKEN (artikel 90 KB Uitvoering)

Onverminderd de bepalingen van artikel 90 KB Uitvoering, worden de uit de slopingswerken voortkomende materialen en voorwerpen eigendom van de Ondernemer tenzij anders beschreven in deel 'Technische bepalingen'.

D. OVERIGE BEPALINGEN

Projectidentificatie

Alle onroerende projecten van UZ Leuven worden geïdentificeerd door een uniek projectnummer (TE nummer) en bijverdeling in percelen door een perceelsnummer.

Het is belangrijk in alle communicaties dit unieke projectnummer en perceelsnummer te vermelden als referentie.

Aan ieder onroerend project wordt eveneens een risico-index toegekend. Deze risico-index wordt vermeld in de BAB. De risico-index bepaalt welke maatregelen van toepassing zijn in voorbereiding van, tijdens en na beëindiging van de werken in kader van infectiepreventiemaatregelen.

Projectteam

Het projectteam wordt beschreven in de BAB en werkt onder leiding en verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar. Dit projectteam bestaat uit interne UZ Leuven partijen en indien nodig aangevuld met externe partijen (architecten, studiebureau's, veiligheidscoördinator).

De Ondernemer volgt de instructies op gegeven door ieder van de projectteamleden. Bij discussies of onenigheden dient de Ondernemer zich te richten tot de leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde.

Bijzondere aandacht wordt gevestigd op de relatie tussen Ondernemer en nevenOndernemers. Indien een Ondernemer vanwege de opdrachtgever taken krijgt toegewezen in het kader van een pilootopdracht (oa installeren van de werf, uitvoering van de werforganisatie, coördinatie van werken, ...) zoals beschreven in de BAB en deel . Technische bepalingen dient de Ondernemer de nodige schikkingen te treffen om hieraan mee te werken.

De Ondernemers hebben als opdracht het uitvoeren van de werken begrepen in hun specifieke perceel, in perfecte coördinatie met de andere nevenOndernemers en de pilootOndernemer.

Werk- en coördinatievergaderingen

Op aanvraag van de Opdrachtgever en/of de Ondernemer, hebben er werk- en coördinatievergaderingen plaats. Deze vergaderingen zijn verplicht voor alle betrokken Ondernemers op uitnodiging van de Opdrachtgever. Naast de betrokken Ondernemers zullen ook de Opdrachtgever, de projectcoördinator en de Ontwerper aanwezig zijn op elke werkvergadering. De Ontwerper zal de verslagen van de werkvergaderingen opmaken. Bovenvermelde verslagen zullen in het bezit gesteld worden van de respectievelijke partners. Deze verslagen hebben de waarde van een aangetekende brief. De punten waarop binnen 7 kalenderdagen geen schriftelijk bezwaar is aangetekend door de Ondernemer zullen als bekrachtigd beschouwd worden.

In zover geen specifieke problemen op de werk- en coördinatievergaderingen besproken worden, dient de Ondernemer vertegenwoordigd te zijn door de werfleider en de projectleider. Indien voorafgaandelijk gesignaleerd wordt dat op de werkvergadering een specifiek probleem zal besproken worden, dient de Ondernemer daarenboven bijgestaan of vergezeld door iemand die omtrent de problematiek beslissingsbevoegdheid heeft.

Opvolging non-conformiteiten

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe licenties te voorzien voor het gebruik van de door de opdrachtgever gekozen software toepassingen voor het opvolgen van non-conformiteiten op de werf.

Veiligheids-en gezondheidsplan

De Ondernemer zal de bepalingen in het algemeen veiligheids- en gezondheidsplan en het bijzonder veiligheids- en gezondheidsplan respecteren.

In het bijzonder verklaart de Ondernemer zich akkoord de werken te zullen uitvoeren conform het 'algemeen veiligheids- en gezondheidsplan' van de Opdrachtgever, hetgeen kan worden geconsulteerd op de website: <http://www.uzleuven.be/nl/technische-dienst/technische-dienst>

Een geschreven versie kan worden bekomen bij de Opdrachtgever op eerste verzoek.

De Ondernemer zal de akkoordverklaring (zie bijlage) betreffende het AVGP voor akkoord ondertekenen en meesturen bij diens offerte. Eens één exemplaar werd ondertekend zal dit gelden voor alle toekomstige opdrachten.

Door de werken aan te vangen erkent de Ondernemer hoedanook de inhoud van het AVGP te kennen en te zullen respecteren, zelfs indien geen ondertekend exemplaar werd bezorgd aan de Opdrachtgever. Kosten voortvloeiend uit de niet-naleving van dit reglement kunnen op de Ondernemer worden verhaald. Betreffende de bepalingen in het bijzonder veiligheids- en gezondheidsplan zal de Ondernemer bij zijn offerte een akkoordverklaring met het BVGP toevoegen.

Grenzen van aanneming

De grenzen van de verschillende aannemingen staan beschreven in bijlage.

Vertrouwelijkheid (art. 18 KB Uitvoering)

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De Ondernemer dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De Ondernemer dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen in zake vertrouwelijkheid over te nemen.

Geschillen

Bij gebrek aan een minnelijke schikking zullen uitsluitend de rechtbanken van Leuven bevoegd zijn om geschillen in verband met de gunning en de uitvoering van deze opdracht te vonnissen.

Het Belgische recht is van toepassing.

Bijlagen

STD-AL-851-MD7135	Sjabloon BAB
STD-AL-853-MD21002	Sjabloon "wijzigingsaanvraag"
STD-AL-852-MD21001	Sjabloon voorblad "technische fiche"

STD-AL-023-MD21003 Grenzen van aanneming
STD-AL-855-MD21744 Regietarieven
STD-AL-854-MD21735 Model vorderingsstaat
STD-AL-861-MD20993 Sjabloon lijst onderaannemers
STD-AL-860-MD21006 Voorblad van plan aanpak